



Крупное производственное предприятие ООО «ФДА «СТАРТ» объявляет конкурс на вакансию

Менеджер по закупкам

Мы готовы рассмотреть выпускников и студентов последних курсов, если вы:

- уверены в своих силах и хотите развиваться в сфере закупок/снабжения производства
- сможете быстро освоить большой объем информации и новые программы
- умеете работать в Microsoft Office Excel, желательно – имеете навыки работы в 1С;
- готовы результативно обучаться в процессе работы!

Должностные обязанности менеджера по закупкам:

- Поиск и взаимодействие с поставщиками;
- Контроль всех изменений ассортимента, цен и времени поставок по договорам;
- Прием товара у поставщиков, контроль параметров продукции, согласно договору;
- Поддержание в активном состоянии базы данных о поставщиках, ведение учета платежей и отгрузок;
- Ведение учета номенклатуры заказов и их планирование;
- Контроль над сроками исполнения заказов, качеством поставляемой продукции.

Условия:

- Оформление согласно ТК РФ, социальные гарантии;
- Заработная плата: оклад 20 500р. + премия до 18 000р.
- Комфортный офис в центре города (ул.Маяковского);
- Рабочий день с 08.00 до 17.00 часов; суб., воскр. - выходные дни;
- Обучение в процессе работы;
- Энергичный, дружный коллектив с амбициозными планами;
- Возможность профессионального развития;

Телефон: 8(4912) 77-80-83, 8-910-902-50-93