**ИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Рязанский институт (филиал)

федерального государственного автономного образовательного учреждения

высшего образования

«Московский политехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Мурог

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«Производственная практика. Научно-исследовательская работа»**

Направление подготовки

**21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность образовательной программы

**Управление недвижимостью и развитием территорий**

Квалификация, присваиваемая выпускникам

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

**Рязань**

**2021**

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Наименование вида практики, способа и формы ее проведения |
| 2 | [Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с](#bookmark1) [планируемыми результатами освоения образовательной программы](#bookmark1) |
| 3 | [Место практики в структуре образовательной программы](#bookmark2) |
| 4 | [Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах](#bookmark3) |
| 5 | Содержание практики |
| 6 | [Формы отчетности по практике](#bookmark5) |
| 7 | [Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для](#bookmark11) проведения [практики](#bookmark11) |
| 8. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по проектно-технологической практике |
| 9.  10. | [Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики](#bookmark14)  1 Приложение  11 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

*Наименование вида практики – производственная.*

Тип - *проектная практика.*

Целью производственно-технологической практики по направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Землеустройство» является непосредственное участие студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организаций для закрепления теоретических и практических знаний, полученных во время обучения в ВУЗе, приобретение профессиональных умений и навыков, необходимых для последующей профессиональной деятельности, развитие организаторских способностей студентов.

*Способ проведения практики - стационарная.* Проектная практика проводится в организациях и на предприятиях, с которыми Институт заключил соответствующие договоры.

Студенты могут самостоятельно выбрать место практики, предоставив гарантийное письмо на имя директора института, не позднее чем за 21 день до начала проектно-технологическая практика. Дата начала практики определяется приказом по Институту.

*Форма проведения практики.* Проектная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики.

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | [**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с**](file:///E:\27.03.04%20Учебная%20практика_.DOCX#bookmark1)[**планируемыми результатами освоения образовательной программы**](file:///E:\27.03.04%20Учебная%20практика_.DOCX#bookmark1) |

**При прохождении практики** у обучающихся формируются следующие компетенции: ПК-1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)** | **Типы задач профессиональной деятельности** | **Задачи профессиональной деятельности** |
| 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн | проектный | Разработка землеустроительной документации |

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами

| **Наименование профессиональных стандартов (ПС)** | **Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина** | **Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина** |
| --- | --- | --- |
| 10.001 **Специалист в сфере кадастрового учёта** | *А, Ведение и развитие пространствен­ных данных государственного кадаст­ра недвижимости,6* | А/01.6 Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости.  А/02.6 Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации  А/03.6 Проведение работ по внесению в ГКН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Результаты освоения ОП**  **(содержание компетенций)** | **Перечень планируемых результатов обчения по дисциплине** |
| 1 | 2 | 3 |
| **Профессиональные компетенции** | | |
| **ПК-1** Способен к ведению и развитию пространственных баз данных государственного кадастра недвижимости | **ПК-1.1.** Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости | **Знает:** методы внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости,  **Умеет:** вносить в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости,  **Владеет:** внесением в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости. |
|  | **ПК-1.2** Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации | **Знает:** методы кадастрового деления территории Российской Федерации,  **Умеет:** осуществлять кадастрового деления территории Российской Федерации,  **Владеет:** осуществлением кадастрового деления на территории Российской Федерации. |
| **ПК-1.3** Проведение работ по внесению в ГКН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах | **Знает:** методы проведения работ по внесению в ГКН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах,  **Умеет:** проводить работы по внесению в ГКН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах,  **Владеет:** внесением в ГКН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах. |

## 

## [Место практики в структуре образовательной программы](file:///E:\27.03.04%20Учебная%20практика_.DOCX#bookmark2)

Технологическая практика относится к числу дисциплин Блока 2 образовательной программы бакалавриата «Практики» и является обязательной по направлению 21.03.01 «Землеустройство и кадастры».

Дисциплина полностью реализуется в форме практической подготовки.

Наименования предшествующих учебных дисциплин:

Дисциплина полностью реализуется в форме практической подготовки.

Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

**Знать**: теоретические и практические основы ЕГРН, землеустройства, технологии проведения кадастровых, землеустроительных, оценочных работ,

оценки и мониторинга земель;

**Уметь:** пользоваться методами и приемами системой управления объектами недвижимости, правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения; организовать проведение кадастровых и топографических съемочных работ с необходимой точностью при решении конкретных кадастровых и землеустроительных задач, уметь проводить первичную обработку полевого кадастрового материала, оценку земель;

**Владеть:** навыками работы с современными геодезическими приборами, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой для целей управления земельными ресурсами, приемами организации методики геодезических и кадастровых работ при решении поставленной задачи, владеть навыками подготовки документов для постановки объекта недвижимости на кадастровый учёт и его регистрация.

**4.** [**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах**](file:///E:\27.03.04%20Учебная%20практика_.DOCX#bookmark3)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Форма  контроля | Фактическое  кол-во ЗЕТ / часов | Кол-во  недель |
|  | Производственная практика (научно-исследовательская) | зачет с оченкой | 6/216 | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **Содержание практики**  Разделы производственной практики |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | **Раздел дисциплины** | **Контактная работа с преподавателем** | | | **Самостоятельная работа** | **Производственная практика** |
| **Л** | **ПЗ** | **ЛР** | **СРС** |  |
| 1 | Раздел 1. Подготовительный этап | **-** | **-** | **-** | **-** | 54 |
| 2 | Раздел 2. Основной этап | **-** | **-** | **-** | **-** | 54 |
| 3 | Раздел 3. Завершающий этап | **-** | **-** | **-** | **-** | **54** |
| 7 | Раздел 4. Подготовка отчета. | **-** | **-** | **-** | **-** | **54** |
|  | Всего часов | **216** |  |  |  | **216** |

Тема 1: Подготовительный этап

Включает в себя общее знакомство с организацией, в том числе встреча с руководством и закрепление за руководителем практики от организации, прохождения инструктажа по охране труда, а также изучение нормативных правовых актов, необходимых для дальнейшей работы.

Тема 2: Основной этап.

Обоснование выбора темы НИР Составление обзора тематик научно-технических мероприятий в рамках выполняемой НИР.

Постановка задач исследований (Выявление приоритетных решений и перспектив развития объектов исследования.) Освоение методологии научного исследования и методик экспериментальной деятельности.

Проведение анализа новизны и практической значимости полученных результатов исследований; определение технико-экономической эффективности научных разработок по теме выпускной квалификационной работы.

**6. Формы отчетности по практике**

*6.1* ***Формы отчетности по учебной (проектной) практике****:*

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. По итогам аттестации выставляется оценка (зачет).

По окончанию прохождения практики студент представляет руководителю практики:

* договор о сотрудничестве с организацией*,*
* письменный отчет-дневник практики *(приложение),*
* характеристику с места прохождения практики *(приложение),*
* чертежи, зарисовки, планировки, трехмерные картинки, видео-фотоматериалы.

***6.2 В ходе прохождения практики студенты обязаны:***

1. Пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе Института;
2. Своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
3. Ежедневно делать записи в Дневнике практики студента о характере выполненной работы (Приложение № 2 – Дневник практики студента);
4. Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
5. Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;
6. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда;

***6.3 По окончании практики студенты обязаны:***

1. Подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
2. Представить на кафедру отчет (Приложение №1), отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
3. Явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из Университета в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

По результатам производственной практики студенты составляют **отчет** (Приложение 3). Отчет проектно-технологической практики является индивидуальным и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет по практики включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;

- оглавление;

- текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 15 стр. (шрифт 12 пт, 1,5 интервала).

Состав отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- пояснительная записка с расчетными ведомостями, графические материалы (схемы, чертежи, фотографии);

- журналы регистрации полевых измерений, выполненные индивидуальные задания;

- отзыв руководителя практики от предприятия о работе практиканта;

- отзыв руководителя практики от учебного заведения;

- дневник практики и письменный отчет о практике.

***6.4 В текстовой части:***

1. На основании документов базы практики даются общие организационные и правовые характеристики базы прохождения практики;
2. Характеризуется специфика структурных подразделений, в которых проходи- ла практика, осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом и графиком прохождения практики;
3. Разрабатывается заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведённые исследовательские разработки, их содержание и ожидаемые результаты.

Все материалы, прилагаемые к отчету должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

В период прохождения практики каждый студент ведет **дневник** технологической практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник технологической практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики. По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется **отзыв**, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики.

Отзыв оформляется на последней странице дневника, дублируется на бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

***6.5 К отчету прилагаются:***

1. Дневник;

1. Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации, в которой осуществлялось прохождение практики, о работе студента – практиканта.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем от базы практики и от кафедры и представляется на кафедру в трехдневный срок после завершения практики.

Аттестация по итогам технологической практики проводится на основании оформленного в установленном порядке отчета по практике. В отзыве представителя базы практики указывается должность, которую занимал студент в процессе прохождения практики, оценивается степень компетенций студента, то есть наличие у него знаний и навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей. Руководитель практики от кафедры составляет отзыв на отчет о прохождении практики. Итоговая оценка по практике вносится в приложение диплома.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

* 1. **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики**

**а) основная литература**

1. Насонова Н.И, Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»: учебно-методическое пособие для вузов / Н.И.Насонова, Н.Г.Чудинова. - Комсомольск-на-Амуре: Изд-во Комсомольского-на-Амуре гос.техн.ун-та, 2017. – 96 с.
2. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; Под общ. ред. А.А. Варламова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: [http://www.znanium.com/catalog.php,](http://www.znanium.com/catalog.php) ограниченный. – Загл. с экрана.
3. Варламов, А. А. Оценка объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров / под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 352 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: [http://www.znanium.com/catalog.php,](http://www.znanium.com/catalog.php) ограниченный. – Загл. с экрана.
4. Фокин, С. В. Земельно-имущественные отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. - М.: АльфаМ: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: [http://www.znanium.com/catalog.php,](http://www.znanium.com/catalog.php) ограниченный.– Загл. с экрана.
5. Свитин, В. А. Теоретические основы кадастра [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Свитин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2016. - 256 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: [http://www.znanium.com/catalog.php,](http://www.znanium.com/catalog.php) ограниченный. – Загл. с экрана.
6. Удовенко, И.Н. Кадастр застроенных территорий. «Формирование данных о земельном участке и оформление градостроительного плана земельного участка» [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению курсового проекта/ И.Н. Удовенко. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2009. – 25 c. // IPRbooks : электронно- библиотечная система. [http://www.iprbookshop.ru/21598.html.,](http://www.iprbookshop.ru/21598.html) ограниченный. – Загл. с экрана.
7. Шмидт, И.В. Ведение государственного кадастра недвижимости на региональном уровне [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.В. Шмидт. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Корпорация «Диполь», 2014. – 206 c. // IPRbooks: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/24119.html,](http://www.iprbookshop.ru/24119.html) ограниченный. – Загл. с экрана.

**Б) Дополнительная литература**

1. Баденко, В.Л. Государственный земельный кадастр (на землях населенных пунктов): учебное пособие для вузов / В. Л. Баденко, В. В. Гарманов, Г. К. Осипов; Под ред. Н.В.Арефьева. - СПб.: Питер, 2003. - 320с.
2. Чешев, А.С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие для вузов / А. С. Чешев, О. В. Погребная, К. В. Тихонова. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 430с.
3. Шмидт, И.В. Организационно-территориальные аспекты формирования кадастра на сельскохозяйственных землях в муниципальном районе [Электронный ресурс]: монография/ И.В. Шмидт. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 131 c. // IPRbooks: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http:// [http://www.iprbookshop.ru/18342.html.,](http://www.iprbookshop.ru/18342.html) ограниченный. – Загл. с экрана.

**Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики**

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM –[**http://www.znanium.com/**](http://www.znanium.com/)**.**
2. Научная электронная библиотека Elibrary [**http://elibrary.ru/**](http://elibrary.ru/)**.**
3. Государственные услуги - Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии / режим доступа: [**https://rosreestr.ru/wps/portal**](https://rosreestr.ru/wps/portal)
4. Федеральный закон "О государственном кадастре недвижимости" от 24.07.2007 N 221-ФЗ (действующая редакция, 2016) / Консультант Плюс / режим доступа: [**http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_70088/**](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_70088/)
5. Учебно-справочное пособие «Кадастр недвижимости» / Блог им. AnaMak / Ассоциация кадастровых инженеров/ режим доступа: [**http://social.cadastre.ru/blog/8848.html**](http://social.cadastre.ru/blog/8848.html)
6. Ассоциация кадастровых инженеров/ режим доступа: [**http://social.cadastre.ru/**](http://social.cadastre.ru/)

При осуществлении образовательного процесса рекомендуется использование информационно-справочной системы онлайн-доступа к полному собранию технических нормативно-правовых актов РФ, аутентичному официальной базе [**http://gostrf.com**](http://gostrf.com/). Все электронные копии представленных в ней документов могут распространяться без каких-либо ограничений.

**8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Способен к ведению и развитию пространственных баз данных государственного кадастра недвижимости.

Таблица 2 −Показатели и критерии оценивания компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Показатели оценивания*** | ***Критерии оценивания***  ***компетенций*** | ***Форма контроля*** |
| **ПК-1** | **Знает:**  - методы внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости,  - методы кадастрового деления территории Российской Федерации,  - методы проведения работ по внесению в ГКН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах,  **Умеет:**  - вносить в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости,  - осуществлять кадастрового деления территории Российской Федерации,  - проводить работы по внесению в ГКН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах,  **Владеет:**  - внесением в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости,  - осуществлением кадастрового деления на территории Российской Федерации,  - внесением в ГКН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах. | Зачет  Отчет по практике  Дневник по практике |

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

* «отлично»
* «хорошо»
* «удовлетворительно»
* «неудовлетворительно»
* «не аттестован»

***Критерии оценки результатов по проектно-технологической практике****:*

* - систематичность работы в период практики;
* - ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
* - качество и полнота выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
* - качество оформления отчётных документов по практике;
* - оценка руководителем фирмы практики работы студента-практиканта.

***Шкала и критерии выставления оценки по практике***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Оценка** | | | |
| **«отлично»** | **«хорошо»** | **«удовлетворительно»** | **«неудовлетворительно»** |
| Объем | Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий. Проявление профессиональной активности и личностных качеств | Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий . | Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий | Студент не выполнил программу практики |
| Системность | Студент показал высокий уровень теоретической подготовки (владение терминологическим аппаратом, знание основных концепций), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное явление на примере); | Студент выполнил исследовательское задание на хорошем уровне, но в работе прослеживаются отдельные неточности или неполнота осмысления научно-исследовательской проблемы; | Студент показал невысокий уровень проведения индивидуального исследования (непонимание отдельных аспектов проблемы, затруднения в применении теоретических знаний на практике); | продемонстрировал низкий уровень владения предметом инаучно-исследовательскими приемами и методами, |
| Осмысленность | Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы. | Правильные ответы и практические действия.  Правильное принятие решений. Грамотная отработка  решений по заданиям. | Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях.  Допускает неточность в принятии решений по заданиям. | Студент показал плохую теоретическую подготовку, не оформил необходимую документацию |
| Прочность | Студент своевременно и на высоком научно-исследовательском уровне выполнил все запланированные задания, демонстрируя владение современными научно-исследовательскими методами и технологиями, способен объяснить их выбор и особенности реализации в ходе практики | Студент своевременно выполнил все запланированные задания, продемонстрировал хороший уровень владения исследовательскими методами и технологиями, но не всегда грамотно подходил к выбору их на практике | Студент выполнил все запланированные задания, продемонстрировав удовлетворительный уровень сформированности исследовательской компетенции бакалавра при слабом стремлении к использованию научно - исследовательских технологий и методов | Студент показал неспособность формировать образовательную среду и организовать связь теоретического материала с практикой научного исследования |

Зачет по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

***8.2.1 Критерии оценки отчётной документации:***

- своевременная сдача отчётной документации и проекта;

- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);

- качество оформления работы (все главы проработаны, глубоко изучены, эскизы, чертежи и перспективы в полном комплекте);

- орфографическая и компоновочная грамотность;

- грамотно сделанные выводы.

**Критерии оценки по итогам прохождения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Выставляется общая оценка за производственную практику дифференцированным зачетом по 30 балльной системе.

- систематичность работы в период практики;

- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;

- качество и полнота выполнения заданий, предусмотренных программой практики;

- качество оформления отчётных документов по практике;

Критерии оценки отчётной документации:

- своевременная сдача отчётной документации;

- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);

- орфографическая и компоновочная грамотность;

- грамотно сделанные выводы.

Таблица 3 – Шкала и критерии выставления оценки по практике:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Продвинутый уровень освоения | Углубленный уровень освоения | Пороговый уровень освоения | «2» неудовлетворительно |
| «5» (отлично) | «4» (хорошо) | «3» (удовлетворительно) |
| выставляется в случае, если практика пройдена.  Умение работы с компьютерными программами.  Представленные материалы содержат всю необходимую информацию.  Журналы, ведомости и чертежи выполнены аккуратно, без помарок. Все вычисления выполнены в допусках  , | выставляется в случае, если практика пройдена.  Умение работы с компьютерными программами.  Представленные материалы содержат необходимую информацию.  Журналы, ведомости и чертежи выполнены не совсем аккуратно, но без помарок. Все вычисления выполнены в допусках | выставляется в случае, если практика пройдена.  Работа с компьютерными програмами представлена на низком уровне.  В работе допущены значительные отклонения от задания.  Выполненная работа свидетельствует о слабом усвоении студентом знаний по теме задания: полевые журналы не соответствуют правилам оформления их, ведомости выполнены с помарками, графическая работа выполнена на низком техническом уровне.  Все вычисления на грани допусков. | выставляется в случае, если работа не соответствует заданию и свидетельствует об отсутствии у студента знаний по теме задания  - отсутствие навыков работы с компьютерными программами.  - отсутствуют полевые журналы  - нет ведомостей вычислений  - |

Таблица 4 – Шкала и критерии выставления баллов по практике:

|  |  |
| --- | --- |
| **оценка «отлично»** | 30-25 Работа выполнена в методической последовательности:  представили отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями;  - выполнили программу практики в полном объёме;  - продемонстрировали полученные практические навыки;   * закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; * представили визуализацию или эскизы, выполненные в технике ручной графики;   - выполнили всю чертежную документацию в полном объеме;   * ориентируются в деятельности объекта прохождения практики. * графическая часть проекта выполнена на высоком профессиональном уровне; * 3-Д виды проектных картинок дает полное представление о предметно-пространственном наполнении проекта. * электронная презентация показывает авторскую позицию, концепцию проекта, а также последовательность исполнения проекта   -чертежная документация выполнена на высоком профессиональном уровне |
| **оценка «хорошо»** | 24-20 Работа выполнена в методической последовательности:   * представили отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; * выполнили программу практики в полном объёме; * продемонстрировали полученные практические навыки;   закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; -электронная презентация показывает концепцию проекта, а также последовательность исполнения проекта   * представили визуализацию или эскизы, выполненные в технике ручной графики; * не в полном объеме выполнили всю чертежную документацию;   В целом работа выполнена на хорошем уровне, имеются незначительные недостатки. |
| **оценка «удовлетворительно»** | 19-15 Работа выполнена с нарушением методической последовательности:   * представили отчёт по практике не в полном объёме; * выполнили программу практики с некоторыми нарушениями и отклонениями нормы; * слабо закрепили теоретические знания в рамках участка прохождения практики; * представили визуализацию или эскизы, выполненные в технике ручной графики, но в слабом исполнении; * не в полном объеме выполнили всю чертежную документацию и с явно выраженными ошибками; * слабо ориентируются в деятельности объекта прохождения практики.   -графическая часть проекта выполнена на низком профессиональном уровне;  -3-Д виды не дают представление о предметно-пространственном наполнении проекта.  -электронная презентация не показывает концепцию проекта, а также последовательность исполнения проекта. В работе имеются профессиональные недостатки. |
| **оценка «не удовлетворительно»** | До 15 баллов (неудовлетворительный результат)  -в работе присутствуют существенные ошибки в методической последовательности проекта, проектное задание выполнено на низком профессиональном уровне и не в полном объеме.  - не представили отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями;  - не выполнили программу практики в полном объёме;  - не закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики |

**8.3** [**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**](file:///E:\27.03.04%20Учебная%20практика_.DOCX#bookmark9)

Таблица 3 – Шкала и критерии выставления оценки по практике:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование оценочного средства | Сроки выполнения | Шкала оценивания |  |
| **3 курс 6 семестр**  Промежуточная аттестация по практике – зачет с оценкой | | | |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ** | | | |
| Раздел отчета - Обоснование выбора темы НИР, обзор тематики | В рамках инди- видуального плана НИР | 5 баллов | 5 баллов - тема, задачи исследований определены, критерии и показатели НИР сформированы полностью и обоснованы;  4 балла - тема, задачи исследований определены, критерии и показатели НИР не определены;  3 балла - задание составлено, критерии сформированы, показатели НИР не определены;  2 балла - задание составлено, критерии и показатели НИР не определены. |
| Раздел отчета – Ресурсное обеспечение НИР Раздел отчета – Методология научного исследования и методик экспериментальной деятельности | В рамках индивидуального плана НИР | 3 балла | 3 балла - Ресурсное обеспечение для проведения НИР определено полно- стью;  2 балла - допущены две неточности или одна грубая ошибка;  0 балла - допущено более двух неточностей или одной грубой ошибки. |
| Раздел отчета – Анализ результатов научно- технической деятельности | В рамках индивидуального плана НИР | 3 балла | 3 балла - Рукопись полностью соответствует заданию и нормативным доку- ментам;  2 балла - допущены две неточности;  0 балла - допущено более двух неточностей или одной грубой ошибки (не соответствует тематике исследований). |
| ИТОГО: 11 баллов | | |  |
| **Критерии оценки результатов текущего контроля:**  *0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно»; 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно»; 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо»;*  *85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично».* | | | |

***8.3*** [**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**](file:///E:\27.03.04%20Учебная%20практика_.DOCX#bookmark9)

# Задания для текущего контроля

Задание 1. Сформулировать ключевые определения по теме вашей ВКР, а также привести классификации основных понятий, которые вы планируете использовать в работе. Обсудить материал с научным руководителем. Сделать краткий доклад о результатах исследования.

Задание 2. Осуществить научный поиск основных источников инфорамации для осуществления вашей исследовательской работы. Может быть использована следующая информация: статистические данные, демографические показатели, ресурсные показатели научных исследований, показатели эффективности научных исследований. Обсудить материал с руководителем. Сделать краткий доклад о результатах исследования.

Задание 3. Выполнить библиографический поиск литературных источников по тематике ВКР в научном каталоге университета и электронных базах данных. Для работы с каталогами используйте библиографические указатели, универсальную десятичную классификацию (УДК) и библиотечно- библиографическую классификацию (ББК). Обсудите материал с руководителем. Представьте результаты исследования в виде списка литературы.

Задание 4. Выбрать тематику для последующего доклада и написания письменной работы в форме реферата. Список тем не представляет собой жестких формулировок, из которых должно выбирать, а лишь примерный круг проблем, который должно выбирать, а лишь примерный круг проблем, который может быть расширен или конкретизирован в каждом конкретном случае. Однако этот список очерчивает основные направления работы. При- мерные темы рефератов могут быть изменены в соответствии с тематикой научно-исследовательской работы обучающегося.

Задание 5. Подготовить презентацию доклада по выбранной тематике. Логически выстроить последовательность изложения. Выделить все ключе- вые вопросы. Составить лаконичные и содержательные кадры презентации. Не перегружать слайды текстом, использовать иллюстрации. Обсудите мате- риал с руководителем.

# Перечень вопросов для собеседования:

1. Перечислите основные направления развития земельных отношений.
2. Перспективные направления повышения эффективности использования земельных ресурсов.
3. В чем суть изменений в кадастровых отношениях?
4. Какова роль кадастра недвижимости в системе управления территориями?
5. Основные задачи современного кадастра недвижимости.
6. Перечислите основные проблемы создания единого кадастра объектов недвижимости
7. Современные методы и технологии ведения кадастра недвижимости
8. Полномочия Росреестра в области ведения кадастра недвижимости. Принципы создания единой системы кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости.
9. Приоритетные направления развития кадастра недвижимости.

**8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

**Общие методические рекомендации по изучению дисциплины**

*Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо ознакомиться:*

- с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале вуза, страницы кафедры на сайте вуза.

**Методические указания для обучающегося**

Формы и методы осуществления практики предполагают активное участие студентов в проектировании и планировке помещений, ландшафтов, жилых интерьеров.

Студентами проводится обмерочная практика, вычерчиваются чертежи, выстраиваются трехмерные пространства при помощи ручной и компьютерной технологи. Во время практики совершенствуются творческие навыки, отрабатываются приемы графики, происходит знакомство с технической документацией - ГОСТами, справочниками, каталогами, типовыми проектами, стандартами. Работа над конкретным объектом способствует развитию пространственного воображения, творческих способностей, художественного вкуса.

Выбор места прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - определение места прохождения практики происходит в ходе семестра обучения в котором предусмотрена практика. Оно должно быть выбрано студентом и согласовано с зав. кафедрой. После утверждения места прохождения производственной практики назначается руководитель практики от кафедры и руководитель от данной организации, это как правило, или руководитель предприятия (организации) или ведущий специалист предприятия. После утверждения места прохождения практики обучающийся совместно с руководителем выпускающей кафедры составляет План прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В План в обязательном порядке должны войти следующие виды деятельности:

- участие в создании эскизов, разработка проектных идей;

- знакомство с особенностями организации деятельности организации архитектурно-дизайнерского направления.

После обязательного согласования Плана с руководителем практики План утверждается заведующим выпускающей кафедры вуза. Составление Отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В ходе прохождения практики обучающийся ведет Дневник практики, в котором отображает количество рабочих часов, перечень выполняемых работ, достигнутые результаты по всем видам проведенных работ. Собирает различные материалы, связанные с прохождением производственной практикой, фиксирует рабочие моменты (фото, видео). По окончании обучающийся готовит "Отчет о прохождении производственной практики в соответствии с требованиями. Защита отчета обязательна с презентацией.

**Обязанности студента (практиканта) при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

На практику допускается студент, полностью выполнивший учебный план. Перед выходом на практику студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план практики, а при необходимости и индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики студент обязан:

- получить от руководителя задание;

- ознакомиться с программой практики, календарнотематическим планом и заданием;

- полностью выполнять программу практики и задание;

- являться на проводимые под руководством преподавателя-руководителя практики предусмотренные расписанием аудиторные практические занятия и консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;

- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета об практике;

- проводить поиск необходимой информации, осуществлять расчеты, анализ и обработку материалов для выполнения задания по практике;

- подготовить отчет практике и презентацию для его публичной защиты;

- подчиняться действующим в институте правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;

- по окончанию практики сдать письменный отчет о прохождении практики лаборанту кафедры на регистрацию и проверку своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

**Обязанности руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Общий контроль над подготовкой и проведением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. осуществляется заведующим кафедры «Дизайна». Непосредственное руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

***Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обязан:***

- обеспечить выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;

- обеспечить высокое качество прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентами и строгое соответствие ее учебному плану, программе и календарно-тематическому плану;

- разработать и выдает студентам задания для прохождения учебной практики;

- нести ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;

- обеспечить научно-методическое руководство учебной практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, календарно тематическим планом, а также в соответствии с заданиями студентам;

- осуществить проведение предусмотренных расписанием аудиторных практических занятий и регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- осуществить контроль над работой студентов в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и ее содержанием;

- оказать методическую помощь студентам при выполнении ими заданий по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, при сборе и обработке необходимых материалов;

- рассмотреть отчеты студентов о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, дать отзыв об их работе;

- провести публичную презентацию-защиту отчетов об практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в учебных группах;

- подвести итоги прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Методические рекомендации по проведению зачета:**

1. Цель проведения

2. Форма проведения

3. Метод проведения

4. Критерии допуска студентов к зачету

5. Организационные мероприятия

6. Методические указания экзаменатору

7. Действия преподавателя на зачете.

**Методические указания по проведению процедуры оценивания:**

1. Сроки проведения процедуры оценивания

(указывается, в какой период учебного процесса проводится оценивание с использованием данных оценочных средств: на этапе рубежного контроля 2 раза в семестр, еженедельно, ежемесячно на протяжении всего семестра, в начале семестра, в конце семестра и т.п.)

2. Место проведения процедуры оценивания

(указать, где проводится процедура оценивания: в учебной аудитории, в учебной лаборатории, по месту прохождения практики, по месту нахождения студента (дистанционно) и т.п.)

3. Оценивание проводится

(указывается, кем проводится оценивание: преподавателем, ведущим дисциплину, представителями контролирующих органов, независимыми экспертами, комиссией и т.п.)

4. Форма предъявления заданий

(указывается, в каком виде предъявляются задания студентам: в форме электронного документа, текста на бумажном носителе, устного сообщения, и т.п.)

5. Время выполнения заданий

(указывается, за какое время студент должен выполнить задание:1 час, 1 неделя, 3 месяца и т.п.).

6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания

(указывается, какие технические средства необходимы для процедуры оценивания: компьютерная техника, доступ в Интернет, аудитория на N количество мест и т.п.)

7. Возможность использования дополнительных материалов

(указывается, может ли студент во время процедуры оценивания использовать дополнительные материалы и какие (словари, справочники, учебная и научная литература, материалы Интернет-сайтов и т.д.)

8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется

(указывается, кем собираются (преподавателем, ведущим дисциплину, представителями контролирующих органов, независимыми экспертами, комиссией и т.п.) и в какой форме обрабатываются результаты оценивания (автоматически с помощью компьютерной программы, экспертная проверка и оценка, автоматизированная обработка данных и т.п.)

9. Предъявление результатов оценивания осуществляется

(указывается, когда (сразу после обработки результатов, через неделю, месяц, в конце семестра, по завершению рубежного контроля и т.п.) и как (в форме сводной таблицы результатов, устного объявления результатов, индивидуального сообщения в электронном виде и т.п.).

10.Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Институте.

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

Производственная практика является стационарной.

Производственная (технологическая) практика проводится в архитектурно-строительных организациях (проектных бюро, конструкторских фирмах, реставрационных мастерских и т.д.).

**Для лиц с ограниченными возможностями здоровья** выбор места провождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Просмотр, подготовка отчета и его защита в аудиториях главного корпуса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - информационно-справочные системы «Консультант +» и «Гарант»; | - информационно-справочные системы «Консультант +» и «Гарант»; | - информационно-справочные системы «Консультант +» и «Гарант»; |
|  |  |  |
| Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе: | Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе: | Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе: |

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень аудиторий и оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Аудитория** | **Вид занятия** | **Материально-технические средства** |
| 1 | 2 | 3 |
| № Поточная аудитория | Самостоятельная работа | - комбинированные сидения с письменным местом, классная доска, кафедра для преподавателя; экран, проектор |
| № Поточная аудитория | Самостоятельная работа | - комбинированные сидения с письменным местом, классная доска, кафедра для преподавателя;  - экран, проектор |
| № Компьютерная аудитория | Самостоятельная работа | - Рабочее место преподавателя:  ­ персональный компьютер 1 шт;  Рабочее место учащегося:  ­ персональный компьютер с монитором 15 шт;  ­ устройства ввода/вывода звуковой информации (ко-лонки) - 15 шт;  Программное обеспечение |

Рабочую программу по дисциплине «Учебная практика. Научно-исследовательская работа» составил старший преподаватель кафедры «Промышленное и гражданское строительство» Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета Панова А.А.

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Промышленное и гражданское строительство Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. протокол № \_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО Заведующий кафедрой

Зам. директора института Промышленное и

по учебной и научной работе гражданское строительство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Грибков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Антоненко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Программа утверждена на заседании Ученого совета Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. протокол № \_\_\_\_

Ученый секретарь совета

к.ф.-м.н., доцент Мельник Г.И.

Приложение № 1

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного

образовательного учреждения высшего образования

«Московский политехнический университет»

(Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета)

«Кафедра «Промышленное и гражданское строительство»

Д Н Е В Н И К

прохождения практики

|  |  |
| --- | --- |
|  | Студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *( Ф.И.О.)*  Шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Учебной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Направления подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Руководитель практики от института  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *( Ф.И.О.)* |

Рязань 20 \_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

**График прохождения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководители практики:

от высшего ученого заведения \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

от предприятия, организации, \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учреждения (подпись) (фамилия и инициалы)

**Дневник прохождения практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование выполненных за каждый день практики мероприятий | Наименование используемой технической, технологической и организационной документации, оборудования | Продолжительность работы (дни, часы) | Подпись непосредственного руководителя |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель практики от производства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Приложение № 2

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного

образовательного учреждения высшего образования

«Московский политехнический университет»

(Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета)

Кафедра «Промышленное и гражданское строительство»

О Т Ч Е Т

о прохождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики

|  |  |
| --- | --- |
|  | Студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *( Ф.И.О.)*  Шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Учебной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Направления подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Руководитель практики от института  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *( Ф.И.О.)* |
|  | Отчет защищен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Рязань

20 \_\_\_ г.

Приложение № 3

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного

образовательного учреждения высшего образования

«Московский политехнический университет»

(Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета)

Кафедра «Промышленное и гражданское строительство»

**Индивидуальное задание**

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество студента

По \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике

курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направление подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направленность подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инструктаж по охране труда и технике безопасности проведен « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Инструктаж проводил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) инициалы, фамилия

Индивидуальное задание получил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) инициалы, фамилия

Приложение № 4

О Т З Ы В

на прохождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики

студента\_\_\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета)

обучающегося по направлению подготовки (специальности)( ) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**За время прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование предприятия организации и учреждения)

фактически, работал в качестве дублеров специалистов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(мастер, прораб, ИТР)**

**(**наименование объекта или отдела)

**За период прохождения практики студент умело использовал теоретические знания и приобрел навыки практического их использования:**

- знания нормативной литературы, правил охраны труда, техники безопасности, охраны окружающей среды, противопожарной без­опасности и умение применять их при выполнении различных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( оценка)

- умение выдавать задание на работу и правильно организовывать расстановку бригад на объекте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( оценка)

- умение читать рабочие чертежи, производить расчеты (обмеры) выполненных работ и определять их стоимость\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( оценка)

- умение грамотно определять качество инструментов и материалов, знать правила их приемки и хранения, обеспечивать технологические процессы материально-техническими ресурсами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( оценка)

- навыки оформления исполнительной докумен­тации (ведомости, наряды, калькуляции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( оценка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(другие виды работ) ( оценка)

**Выполнял правила внутреннего распорядка и соблюдал трудовую дисциплину данной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( оценка)

**Заключение о работе практиканта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Показал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ профессиональную подготовку,

работая в качестве дублера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Начальник участка или мастер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

подпись

**Начальник управления или**

**Главный инженер \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

М.П. подпись

**Структура**

**отчета о прохождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

( рекомендуемое)

1. Содержание

2.Введение

2.1. Постановка целей и задач.

2.2. Место и должность проведения практики.

2.3. Продолжительность практики.

3. Основная часть

3.1. Краткая характеристика деятельности предприятия (организации).

3.2. Организационная структура управления предприятием (организацией).

3.3. Материально-техническая база предприятия (организации).

3.4. Технология и организация производства (работ). Номенклатура выпускаемой продукции.

3.5. Технико–экономические показатели предприятия (организации) или его структурного подразделения.

3.6. Результаты выполнения индивидуального задания.

4. Заключение

Общие выводы и предложения по совершенствованию деятельности предприятия (организации).

5. Список используемых источников

6. Приложения

**Примечание:** Отчет выполняется в виде реферата. Он должен содержать: для учебной практики 5-7, для производственной практики 10-12 страниц (формат А4) рукописного или машинописного (шрифт 12-14) текста. Необходимые графические иллюстрации в виде чертежей, эскизов, схем, диаграмм, фотографий представляются на отдельных листах пояснительной записки по тексту или сводятся в приложения.

Приложение № 5

**ОТЧЕТ**

**руководителя практики о проведении практики**

**в 20\_\_\_/\_\_\_\_ учебном году**

**Вид практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тип практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сроки проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление (специальность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Работа кафедры по организации практики.**

1.1 Программа практики утверждена на заседании Ученого совета, протокол

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

1.2 Дата проведения инструктивного собрания по практике со студентами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3 Дата проведения заключительного собрания по практике со студентами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Содержание практики.**

2.1 Место, сроки проведения и руководство практикой.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Место проведения практики** | | **Количество студентов** | | **Руководитель практики (ученая степень, должность, ФОИ)** | |
| Наименование организации | Структурное подразделение организации | Направленных на практику по приказу | По факту | От института | От профильной организации |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Дата проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2 экскурсии, тренинги и другие мероприятия в период проведения практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Результаты выполнения программы практики (на основе отчетов студентов и характеристик руководителей практики от профильной организации).**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Итоги проведения практики.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего студентов  в группе | Количество студентов, защитивших отчеты по практике | Из них с оценкой | | | |
| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Характеристика организации, обеспечивающей базу практики.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Отчет руководителя практики утвержден на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение № 6

**ОТЧЕТ**

о результатах практики студентов \_\_\_\_ курса, направления подготовки (*наименование направления подготовки*) кафедры (*наименование кафедры*)

В соответствии с приказом директора института № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. была проведена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование практики)

Практика студентов \_\_\_\_\_\_ курса, обучающихся по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профиль основной образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

квалификация (степень) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование специальности)

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Руководитель (ли) практики от Института:**

**2. Руководитель (ли) практики от профильной(ых) организации(ий):**

**3. Места прохождения практики:**

**4. Результаты практики:**

Практику прошли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ студентов,

*(количество)*

В том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| «отлично» |  |
| «хорошо» |  |
| «удовлетворительно» |  |

Практику не прошли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ студентов, в том числе:

*(количество)*

Получили оценки «неудовлетворительно»:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. студента)*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. студента)*

и т.д.

не прошли по иной причине:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. студента и причина)*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. студента и причина)*

и т.д.

**5. Замечания и предложения по повышению качества организации проведения практики:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой (*название кафедры) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись) (Ф.И.О.)*

*«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.*