**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Рязанский институт (филиал)

федерального государственного автономного образовательного учреждения

высшего образования

«Московский политехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Мурог

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«Учебная практика. Технологическая практика»**

Направление подготовки

**21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность образовательной программы

**Управление недвижимостью и развитием территорий**

Квалификация, присваиваемая выпускникам

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

**Рязань**

**2021**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Наименование вида практики, способа и формы ее проведения |
| 2 | [Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с](#bookmark1) [планируемыми результатами освоения образовательной программы](#bookmark1) |
| 3 | [Место практики в структуре образовательной программы](#bookmark2) |
| 4 | [Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах](#bookmark3) |
| 5 | Содержание практики |
| 6 | [Формы отчетности по практике](#bookmark5) |
| 7 | [Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для](#bookmark11) проведения [практики](#bookmark11) |
| 8. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по проектно-технологической практике |
| 9.  10. | [Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики](#bookmark14)  Приложение |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

*Наименование вида практики – учебная.*

Тип - *технологическая практика.*

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Современные технологии производства геодезических работ), является закрепление теоретических знаний, практических навыков работы с современными геодезическими приборами, камеральной обработки полученных материалов. А также формирование у обучающегося компетенций в области геодезического обеспечения кадастрового работ (способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами).

*Способ проведения практики - стационарная.* Технологическая практика проводится в организациях и на предприятиях, с которыми Институт заключил соответствующие договоры.

Студенты могут самостоятельно выбрать место практики, предоставив гарантийное письмо на имя директора института, не позднее чем за 21 день до начала проектно-технологическая практика. Дата начала практики определяется приказом по Институту.

*Форма проведения практики.* Технологическая практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики.

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **2.** [**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с**](file:///E:\27.03.04%20Учебная%20практика_.DOCX#bookmark1)[**планируемыми результатами освоения образовательной программы**](file:///E:\27.03.04%20Учебная%20практика_.DOCX#bookmark1) |

**При прохождении практики** у обучающихся формируются универсальные (УК) и общепрофессиональные (ОПК) компетенции: УК-2, УК-8, ОПК-4. Содержание указанной компетенции и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Основание (ПС)** |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений | **Знает**: основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений;  методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения;  природу данных, необходимых для решения поставленных задач;  **Умеет:** системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения;  критически оценивать информацию о предметной области принятия решений:  использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений.  **Владеет:** пониманием базовых принципов постановки задач и выработки решений |  |
| УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | **Знает**: основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;  виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими;  основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области;  **Умеет:** проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений;  разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков;  выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;  **Владеет:** оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. |  |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах | **Знает**: теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах;  **Умеет:** обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах;  **Владеет:** теоретическими и практическими знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; |
| УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении конфликтов | **Знает**: оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении конфликтов;  **Умеет:** осуществлять оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов;  **Владеет:** оперативными действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении конфликтов. |
| ОПК – 4  Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств | ОПК 4.1. Применяет форматы и стандарты представления и обработки информации в профессиональной деятельности | **Знает**: форматы и стандарты представления и обработки информации в профессиональной деятельности;  **Умеет:** применять форматы и стандарты представления и обработки информации в профессиональной деятельности;  **Владеет:** форматами и стандартами представления и обработки информации в профессиональной деятельности. |  |
| ОПК 4.2. Обрабатывает, анализирует и хранит информацию на ПК, представляет ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий | **Знает**: методы обработки, анализа и хранения информации на ПК, представляет ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;  **Умеет:** обрабатывать, анализировать и хранить информацию на ПК, представляет ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;  **Владеет:** обработкой, анализом и хранением информации на ПК, представляет ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. |  |
| ОПК 4.3. Обрабатывает ряды геодезических измерений, вычисляет основные характеристики точности измерений | **Знает**: обработку ряда геодезических измерений, вычисляет основные характеристики точности измерений;  **Умеет:** обрабатывать ряды геодезических измерений, вычисляет основные характеристики точности измерений;  **Владеет:** обработкой ряда геодезических измерений, вычисляет основные характеристики точности измерений. |  |
| ОПК 4.5. Использует требования нормативных документов (инструкций) в практике выполнения геодезических работ | **Знает**: требования нормативных документов (инструкций) в практике выполнения геодезических работ;  **Умеет:** использовать требования нормативных документов (инструкций) в практике выполнения геодезических работ;  **Владеет:** использованием требований нормативных документов (инструкций) в практике выполнения геодезических работ. |  |
| ОПК 4.6. Выполняет с использованием современных геодезических приборов измерения, привязку на местности объектов землеустройства | **Знает**: современные геодезические приборы измерения, привязку на местности объектов землеустройства;  **Умеет:** выполнять с использованием современных геодезических приборов измерения, привязку на местности объектов землеустройства;  **Владеет:** использованием современных геодезических приборов для измерения, привязкой на местности объектов землеустройства. |  |
| ОПК 4.7. Определяет площади по планам и картам аналитическими, графическими, графоаналитическими и механическими методами | **Знает**: определение площадей по планам и картам аналитическими, графическими, графоаналитическими и механическими методами;  **Умеет:** определять площади по планам и картам аналитическими, графическими, графоаналитическими и механическими методами;  **Владеет:** определением площадей по планам и картам аналитическими, графическими, графоаналитическими и механическими методами. |  |
| ОПК 4.8. Использует современные электронные геодезические приборы (электронные тахеометры, приемники глобального позиционирования) при развитии геодезических сетей специального назначения и производстве топографических съёмок | **Знает**: современные электронные геодезические приборы (электронные тахеометры, приемники глобального позиционирования) при развитии геодезических сетей специального назначения и производстве топографических съёмок;  **Умеет:** использовать современные электронные геодезические приборы (электронные тахеометры, приемники глобального позиционирования) при развитии геодезических сетей специального назначения и производстве топографических съёмок;  **Владеет:** современными электронными геодезическими приборами (электронные тахеометры, приемники глобального позиционирования) при развитии геодезических сетей специального назначения и производстве топографических съёмок. |  |
| ОПК 4.10. Выполняет внутренние и внешние обмеры, определяет площади, объемы, физический износ и умеет определять стоимость объектов капитального строительства, составлять инвентаризационно­техническую документацию | **Знает**: внутренние и внешние обмеры, определяет площади, объемы, физический износ и умеет определять стоимость объектов капитального строительства, составлять инвентаризационно-­техническую документацию;  **Умеет:** выполнять внутренние и внешние обмеры, определяет площади, объемы, физический износ и умеет определять стоимость объектов капитального строительства, составлять инвентаризационно­техническую документацию;  **Владеет:** внутренними и внешними обмеры, определяет площади, объемы, физический износ и умеет определять стоимость объектов капитального строительства, составлять инвентаризационно­-техническую документацию. |  |
| ОПК 4.13. Проводит теодолитные съемки | **Знает**: методы теодолитной съемки;  **Умеет:** проводить теодолитные съемки;  **Владеет:** методами проведения теодолитные съемки |  |
| ОПК 4.16. Обрабатывает материалы нивелирования для составления топографического плана поверхности и составления профиля сооружения линейного типа | **Знает**: материалы нивелирования для составления топографического плана поверхности и составления профиля сооружения линейного типа;  **Умеет:** обрабатывать материалы нивелирования для составления топографического плана поверхности и составления профиля сооружения линейного типа;  **Владеет:** обработкой материалов нивелирования для составления топографического плана поверхности и составления профиля сооружения линейного типа. |  |
| ОПК 4.17. Использует пакеты прикладных программ, базы данных для накопления и переработки кадастровой информации и проведения необходимых расчетов на ЭВМ | **Знает**: пакеты прикладных программ, базы данных для накопления и переработки кадастровой информации и проведения необходимых расчетов на ЭВМ;  **Умеет:** использовать пакеты прикладных программ, базы данных для накопления и переработки кадастровой информации и проведения необходимых расчетов на ЭВМ;  **Владеет:** пакетами прикладных программ, базы данных для накопления и переработки кадастровой информации и проведения необходимых расчетов на ЭВМ. |  |
| ОПК 4.18. Владеет геодезическими методами сбора и обработки метрической информации о топографической поверхности. | **Знает**: геодезическими методами сбора и обработки метрической информации о топографической поверхности;  **Умеет:** геодезическими методами сбора и обработки метрической информации о топографической поверхности;  **Владеет:** геодезическими методами сбора и обработки метрической информации о топографической поверхности. |  |

**3.**[**Место практики в структуре образовательной программы**](file:///E:\27.03.04%20Учебная%20практика_.DOCX#bookmark2)

Технологическая практика относится к числу дисциплин Блока 2 образовательной программы бакалавриата «Практики» и является обязательной. по направлению 21.03.01 «Землеустройство и кадастры».

Дисциплина полностью реализуется в форме практической подготовки.

**Наименования предшествующих учебных дисциплин:**

Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Начертательная геометрия и инженерная графика», Инженерная геология», «Инженерная геодезия».

«Инженерная геодезия».

**Знать:** методики проектирования, технологий выполнения топографо-геодезических работ при землеустройстве и кадастре, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости.

**Уметь:** разрабатывать методики проектирования, технологий выполнения топографо-геодезических работ при землеустройстве и кадастре, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости.

**Владеть:** способностью участвовать в разработке новых методик проектирования, технологий выполнения топографо-геодезических работ при землеустройстве и кадастре, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости

Наименования последующих учебных дисциплин: «Системы искусственного интеллекта», «Основы землеустройства», Картография», Инженерная геодезия», «Топографическое черчение», «Материаловедение», Агроландшафтоведение», «Мониторинг и кадастр природных ресурсов», «Организация и планирование кадастровой деятельности», «Экология землеустройства», «Типология объектов недвижимости», «Основы почвоведения», «Геодезические работы при землеустройстве», «Фотограмметрия и дистанционное зондирование территории», Автоматизированые системы проектирования в землеустройстве», «Географические информационные системы в землеустройстве», «Государственное регулирование земельных отношений», «Введение в проектную деятельность», «Управление инновационными проектами», «Технологическое предпринимательство», «Рациональное природопользование в землеустройстве», Земельное обследование и межевание», «Контроль использования и учет земель сельскохозяйственного назначения», «Налоговое регулирование земельно-имущественных отношений, «Основы архитектуры и строительных конструкций», «Основы ландшафтного проектирования», «Землеустроительное проектирование», «Инженерное обустройство территорий», «Мелиорация и рекультивация земель», «Земельное право», «Государственная регистрация, учет и оценка земель», «Основы территориального планирования», «Эрозионная оценка земель», «Инвентаризация зданий и сооружений», Государственный кадастр и оценка объектов недвижимости», «Экономика недвижимости и землеустройства», «Региональное землеустройство», «Противоэрозионная организация территорий», «Управление земельными ресурсами», Прогнозирование использования земельных ресурсов».

**4.** [**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах**](file:///E:\27.03.04%20Учебная%20практика_.DOCX#bookmark3) Таблица 2 - Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Форма  контроля | Фактическое  кол-во ЗЕТ / часов | Кол-во  недель |
|  | Производственная практика (проектно-технологическая  практика) | зачет с оценкой | 6/216 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **Содержание практики**  Разделы учебной практики |
|  | Таблица 3 - Разделы учебной практики |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | **Раздел дисциплины** | **Контактная работа с преподавателем** | | | **Самостоятельная работа** | **Производственная практика** |
| **Л** | **ПЗ** | **ЛР** | **СРС** |  |
| 1 | Раздел 1. Введение. Роль геодезических работ в землеустройстве. Геодезическое обоснование землеустроительных работ. Схема построения геодезического обоснования для землеустройства. |  |  |  |  | 27 |
| 2 | Раздел 2. Геодезическое обоснование землеустроительных работ. Съёмка и восстановление границ землепользований. |  |  |  |  | 27 |
| 3 | Раздел 3. Характеристика качества планово-картографических материалов. Искажение линий и площадей в проекции Гаусса. Деформация планов. Корректировка планово-картогра-фического материала. |  |  |  |  | **27** |
| 4 | Раздел 4. Определение площадей при землеустройстве. Аналитический, графический и механический способы  определения площадей. Использование ЭВМ для определения площадей. |  |  |  |  | **27** |
| 5 | Раздел 5. Проектирование участков в землеустройстве. Аналитический, графический и механический способы  Проектирования участков. |  |  |  |  | **27** |
| 6 | Раздел 6. Перенесение проектов землеустройства в натуру. Сущность и способы перенесения проекта в натуру. Составление разбивочного чертежа |  |  |  |  | **27** |
| 7 | Раздел 7. Геодезические работы, выполняемые  при осуществлении противоэрозионной системы мероприятий и рекультивации земель. Особенности составления и перенесения в натуру проектов контурного земледелия, лесных полос и противоэрозионных гидротехнических сооружений. |  |  |  |  | **27** |
| 8 | Раздел 8. Сведения о геодезических работах, выполняемых при проектировании и строительстве сельских населённых  мест и некоторых гидротехнических  сооружений. Объекты и особенности  проектирования. |  |  |  |  | **27** |
|  | Всего часов | **216** |  |  |  | **216** |

**Тема 1:** Введение. Роль геодезических работ в землеустройстве. Геодезическое обоснование землеустроительных работ. Схема построения геодезического обоснования для землеустройства.

**Тема 3:** Определение площадей при землеустройстве. Аналитический, графический и механический способы

**Тема 2:** Геодезическое обоснование землеустроительных работ. Съёмка и восстановление границ землепользований.

**Тема 4:** Характеристика качества планово-картографических материалов. Искажение линий и площадей в проекции Гаусса. Деформация планов. Корректировка планово-картогра-фического материала.

определения площадей. Использование ЭВМ для определения площадей.

**Тема 5:** Проектирование участков в землеустройстве. Аналитический, графический и механический способы Проектирования участков.

**Тема 6:** Перенесение проектов землеустройства в натуру. Сущность и способы перенесения проекта в натуру. Составление разбивочного чертежа

**Тема 7:** Геодезические работы, выполняемые при осуществлении противоэрозионной системы мероприятий и рекультивации земель. Особенности составления и перенесения в натуру проектов контурного земледелия, лесных полос и противоэрозионных гидротехнических сооружений.

**Тема 8:** Сведения о геодезических работах, выполняемых при проектировании и строительстве сельских населённых мест и некоторых гидротехнических сооружений. Объекты и особенности проектирования.

**6. Формы отчетности по практике**

*6.1* ***Формы отчетности по учебной (технологической) практике****:*

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. По итогам аттестации выставляется оценка (зачет).

По окончанию прохождения практики студент представляет руководителю практики:

* договор о сотрудничестве с организацией*,*
* письменный отчет-дневник практики *(приложение),*
* характеристику с места прохождения практики *(приложение),*
* чертежи, зарисовки, планировки, трехмерные картинки, видео-фотоматериалы.

***6.2 В ходе прохождения практики студенты обязаны:***

1. Пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе Института;
2. Своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
3. Ежедневно делать записи в Дневнике практики студента о характере выполненной работы (Приложение № 2 – Дневник практики студента);
4. Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
5. Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;
6. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда;

***6.3 По окончании практики студенты обязаны:***

1. Подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
2. Представить на кафедру отчет (Приложение №1), отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
3. Явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из Университета в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

По результатам производственной практики студенты составляют **отчет** (Приложение 3). Отчет проектно-технологической практики является индивидуальным и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет по практики включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;

- оглавление;

- текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 15 стр. (шрифт 12 пт, 1,5 интервала).

Состав отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

* пояснительная записка с расчетными ведомостями, графические материалы (схемы, чертежи, фотографии),
* журналы регистрации полевых измерений, выполненные индивидуальные задания;
* отзыв руководителя практики от предприятия о работе практиканта;
* отзыв руководителя практики от учебного заведения;
* дневник практики и письменный отчет о практике.

***6.4 В текстовой части:***

1. На основании документов базы практики даются общие организационные и правовые характеристики базы прохождения практики;
2. Характеризуется специфика структурных подразделений, в которых проходила практика, осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом и графиком прохождения практики;
3. Разрабатывается заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведённые исследовательские разработки, их содержание и ожидаемые результаты.

Все материалы, прилагаемые к отчету должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

В период прохождения практики каждый студент ведет **дневник** технологической практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник технологической практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики. По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется **отзыв**, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики.

Отзыв оформляется на последней странице дневника, дублируется на бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

***6.5 К отчету прилагаются:***

1. Дневник;

1. Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации, в которой осуществлялось прохождение практики, о работе студента – практиканта.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем от базы практики и от кафедры и представляется на кафедру в трехдневный срок после завершения практики.

Аттестация по итогам технологической практики проводится на основании оформленного в установленном порядке отчета по практике. В отзыве представителя базы практики указывается должность, которую занимал студент в процессе прохождения практики, оценивается степень компетенций студента, то есть наличие у него знаний и навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей. Руководитель практики от кафедры составляет отзыв на отчет о прохождении практики. Итоговая оценка по практике вносится в приложение диплома.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

* 1. **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики**

**а) основная литература**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Авторы** | **Год и место издания.**  **Место доступа** | **Используется при изучении разделов, номера страниц** |
| 1. | Инженерная геодезия (с основами геоинформатики) | С.И. Матвеев, В.-  Р.А. Коугия, В.Д. Власов и др.; Ред. С.И. Матвеев; Под Ред. С.И. Матвеев | 2007, ГОУ  "Учебно-метод. центр по образованию на ж.д." НТБ МИИТ. | Все разделы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Авторы** | **Год и место издания.**  **Место доступа** | **Используется при изучении разделов,**  **номера страниц** |
| 2. | Геоинформатика транспорта | Б.А. Лёвин, В.М.  Круглов, С.И. Матвеев и др. | 2006, ВИНИТИ РАН, НТБ МИИТ. | Все разделы |
| 3. | Инженерная геодезия и геоинформатика | Под ред. С.И. Матвеев | 2014, М.:  Академический проспект; Фонд "Мир".  НТБ МИИТ | Все разделы |
| 4. | Цифровые (координатные) модели пути и спутниковая навигация железнодорожного транспорта | С.И. Матвеев; В.А. Коугия | 2013, М.: ФГБОУ  "Учебно- методический центр по образованию на  железнодорожном транспорте".  НТБ МИИТ | Все разделы |

**б) дополнительная литература**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Авторы** | **Год и место издания.**  **Место доступа** | **Используется при изучении разделов,**  **номера страниц** |
| 1. | Геоинформационные системы и технологии на  железнодорожном транспорте | С.И. Матвеев, В.А. Коугия, В.Я. Цветков; Под ред.  С.И. Матвеева | 2002, УМК МПС  России, НТБ МИИТ. | Все разделы |

**7.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики**

Учебные модули в электронной библиотеке НТБ МИИТ <http://library.miit.ru/> [http://www.geotop.ru](http://www.geotop.ru/) – Навигация в интернете. Отраслевой Каталог. Геодезия, Картография, ГИС;

мировые лидеры по производству геодезических приборов и оборудования: <http://www.zawod.ru/zavod/uomz.html>– Официальный сайт Уральского оптикомеханического завода;

[http://www.leica-geosystems.com](http://www.leica-geosystems.com/) – Официальный сайт Leika Geosystems;

[http://global.topcon.com](http://global.topcon.com/) – Официальный сайт Topkon;

[http://www.trimble.com](http://www.trimble.com/) – Официальный сайт Trimble;

<http://www.sokkia.ru/index.php>– Официальный сайт Sokkia;

[http://en.setlsurvey.com](http://en.setlsurvey.com/) – Официальный сайт SETL;

прочие: [http://www.geoprofi.ru](http://www.geoprofi.ru/) – GEOPROFI.RU, электронный журнал по геодезии, картографии и навигации;

[http://geodesist.ru](http://geodesist.ru/) – ГЕОДЕЗИСТ.RU, форум геодезистов;

[http://geostart.ru](http://geostart.ru/) – Геодезия. Форум геодезистов, топографов, маркшейдеров

[http://journal.miigaik.ru](http://journal.miigaik.ru/) – МИИГАиК, Журнал «Известия ВУЗов. Геодезия и аэрофотосъёмка»;

[http://www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru/) – Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

[http://www.fig.net](http://www.fig.net/) – Международная Федерация Геодезистов (МФГ) - INTERNATIONAL FEDERATION OF SURVEYORS (FIG).

**7.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики**

Таблица 4 – Перечень ресурсов сети «Интернет»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование ресурса сети «Интернет»** | **Электронный адрес ресурса** |
| 1 | Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - базовая коллекция» | <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488305>  <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=353494>  <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488306>  <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488307>  <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498317> |

**7.2 . Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

При осуществлении образовательного процесса по учебной практике широко используются следующие информационные технологии:

- мультимедийные технологии.

- информационно-справочные системы «Консультант +» и «Гарант»;

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

1. OC Windows 7;
2. Microsoft Office 2010;
3. Microsoft Office 2013;
4. ArchiCAD;
5. AutoCAD.
   1. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по проектно-технологической практике**

**8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования**

**в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 5 − Паспорт фонда оценочных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Контролируемые темы** | **Код контролируемой компетенции** | **Наименование**  **оценочного**  **средства** |
|  | Введение. Роль геодезических работ в землеустройстве. Геодезическое обоснование землеустроительных работ. Схема построения геодезического обоснования для землеустройства. | УК-2, УК-8, ОПК-4 | Дневник по результатам практики  Отчёт по результатам практики  Зачёт |
|  | Геодезическое обоснование землеустроительных работ. Съёмка и восстановление границ землепользований. | УК-2, УК-8, ОПК-4 | Дневник по результатам практики  Отчёт по результатам практики  Зачёт |
|  | Характеристика качества планово-картографических материалов. Искажение линий и площадей в проекции Гаусса. Деформация планов. Корректировка планово-картогра-фического материала. | УК-2, УК-8, ОПК-4 | Дневник по результатам практики  Отчёт по результатам практики  Зачёт |
|  | Определение площадей при землеустройстве. Аналитический, графический и механический способы  определения площадей. Использование ЭВМ для определения площадей. | УК-2, УК-8, ОПК-4 | Дневник по результатам практики  Отчёт по результатам практики  Зачёт |
|  | Проектирование участков в землеустройстве. Аналитический, графический и механический способы  Проектирования участков. | УК-2, УК-8, ОПК-4 | Дневник по результатам практики  Отчёт по результатам практики  Зачёт |
|  | Перенесение проектов землеустройства в натуру. Сущность и способы перенесения проекта в натуру. Составление разбивочного чертежа | УК-2, УК-8, ОПК-4 | Дневник по результатам практики  Отчёт по результатам практики  Зачёт |
|  | Геодезические работы, выполняемые  при осуществлении противоэрозионной системы мероприятий и рекультивации земель. Особенности составления и перенесения в натуру проектов контурного земледелия, лесных полос и противоэрозионных гидротехнических сооружений. | УК-2, УК-8, ОПК-4 | Дневник по результатам практики  Отчёт по результатам практики  Зачёт |
|  | Сведения о геодезических работах, выполняемых при проектировании и строительстве сельских населённых  мест и некоторых гидротехнических  сооружений. Объекты и особенности  проектирования. | УК-2, УК-8, ОПК-4 | Дневник по результатам практики  Отчёт по результатам практики  Зачёт |

**8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

УК-2, УК-8, ОПК-4. Способен применять методики определения технических параметров проектируемых объектов.

Показатели и критерии оценивания компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Показатели оценивания*** | ***Критерии оценивания***  ***компетенций*** | ***Форма контроля*** |
| **УК-2** | **Знает**:  - основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений;  -методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения; основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;  -виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими;  - природу данных, необходимых для решения поставленных задач;  - основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области;  **Умеет:**  -системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения;  -критически оценивать информацию о предметной области принятия решений;  -использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений;  - проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений;  - разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков;  - выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;  **Владеет:**   * + пониманием базовых принципов постановки задач и выработки решений;   + оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | Зачет  Отчет по практике  Дневник по практике |
| **УК-8** | **Знает:**   * + теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах;   + оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении конфликтов;   **Умеет:**   * + обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах;   + осуществлять оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов;   **Владеет:**   * + теоретическими и практическими знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах;   оперативными действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении конфликтов. | Отчет по практике  Дневник по практике |
| ***ОПК-4*** | **Знает**:   * + форматы и стандарты представления и обработки информации в профессиональной деятельности;   + методы обработки, анализа и хранения информации на ПК, представляет ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;   + обработку ряда геодезических измерений, вычисляет основные характеристики точности измерений;   + требования нормативных документов (инструкций) в практике выполнения геодезических работ;   + современные геодезические приборы измерения, привязку на местности объектов землеустройства;   + определение площадей по планам и картам аналитическими, графическими, графоаналитическими и механическими методами;   **Умеет:**   * + применять форматы и стандарты представления и обработки информации в профессиональной деятельности;   + обрабатывать, анализировать и хранить информацию на ПК, представляет ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;   + обрабатывать ряды геодезических измерений, вычисляет основные характеристики точности измерений;   + использовать требования нормативных документов (инструкций) в практике выполнения геодезических работ;   + выполнять с использованием современных геодезических приборов измерения, привязку на местности объектов землеустройства;   + определять площади по планам и картам аналитическими, графическими, графоаналитическими и механическими методами;   **Владеет:**   * + форматами и стандартами представления и обработки информации в профессиональной деятельности;   + обработкой, анализом и хранением информации на ПК, представляет ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;   + обработкой ряда геодезических измерений, вычисляет основные характеристики точности измерений;   + использованием требований нормативных документов (инструкций) в практике выполнения геодезических работ;   + использованием современных геодезических приборов для измерения, привязкой на местности объектов землеустройства;   + определением площадей по планам и картам аналитическими, графическими, графоаналитическими и механическими методами. | Зачет  Отчет по практике  Дневник по практике |

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

* «отлично»
* «хорошо»
* «удовлетворительно»
* «неудовлетворительно»
* «не аттестован»

***Критерии оценки результатов по проектно-технологической практике****:*

* - систематичность работы в период практики;
* - ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
* - качество и полнота выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
* - качество оформления отчётных документов по практике;
* - оценка руководителем фирмы практики работы студента-практиканта.

***Шкала и критерии выставления оценки по практике***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Оценка** | | | |
| **«отлично»** | **«хорошо»** | **«удовлетворительно»** | **«неудовлетворительно»** |
| Объем | Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий. Проявление профессиональной активности и личностных качеств | Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий . | Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий | Студент не выполнил программу практики |
| Системность | Студент показал высокий уровень теоретической подготовки (владение терминологическим аппаратом, знание основных концепций), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное явление на примере); | Студент выполнил исследовательское задание на хорошем уровне, но в работе прослеживаются отдельные неточности или неполнота осмысления научно-исследовательской проблемы; | Студент показал невысокий уровень проведения индивидуального исследования (непонимание отдельных аспектов проблемы, затруднения в применении теоретических знаний на практике); | продемонстрировал низкий уровень владения предметом инаучно-исследовательскими приемами и методами, |
| Осмысленность | Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы. | Правильные ответы и практические действия.  Правильное принятие решений. Грамотная отработка  решений по заданиям. | Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях.  Допускает неточность в принятии решений по заданиям. | Студент показал плохую теоретическую подготовку, не оформил необходимую документацию |
| Прочность | Студент своевременно и на высоком научно-исследовательском уровне выполнил все запланированные задания, демонстрируя владение современными научно-исследовательскими методами и технологиями, способен объяснить их выбор и особенности реализации в ходе практики | Студент своевременно выполнил все запланированные задания, продемонстрировал хороший уровень владения исследовательскими методами и технологиями, но не всегда грамотно подходил к выбору их на практике | Студент выполнил все запланированные задания, продемонстрировав удовлетворительный уровень сформированности исследовательской компетенции бакалавра при слабом стремлении к использованию научно - исследовательских технологий и методов | Студент показал неспособность формировать образовательную среду и организовать связь теоретического материала с практикой научного исследования |

Зачет по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

**8.2.1 Критерии оценки отчётной документации:**

- своевременная сдача отчётной документации и проекта;

- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);

- качество оформления работы (все главы проработаны, глубоко изучены, эскизы, чертежи и перспективы в полном комплекте);

- орфографическая и компоновочная грамотность;

- грамотно сделанные выводы.

**Критерии оценки по итогам прохождения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Выставляется общая оценка за производственную практику дифференцированным зачетом по 30 балльной системе.

- систематичность работы в период практики;

- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;

- качество и полнота выполнения заданий, предусмотренных программой практики;

- качество оформления отчётных документов по практике;

Критерии оценки отчётной документации:

- своевременная сдача отчётной документации;

- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);

- орфографическая и компоновочная грамотность;

- грамотно сделанные выводы.

Таблица 6 – Шкала и критерии выставления оценки по практике:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Продвинутый уровень освоения | Углубленный уровень освоения | Пороговый уровень освоения | «2» неудовлетворительно |
| «5» (отлично) | «4» (хорошо) | «3» (удовлетворительно) |
| выставляется в случае, если практика пройдена.  Умение работы с компьютерными программами.  Представленные материалы содержат всю необходимую информацию.  Журналы, ведомости и чертежи выполнены аккуратно, без помарок. Все вычисления выполнены в допусках  , | выставляется в случае, если практика пройдена.  Умение работы с компьютерными программами.  Представленные материалы содержат необходимую информацию.  Журналы, ведомости и чертежи выполнены не совсем аккуратно, но без помарок. Все вычисления выполнены в допусках | выставляется в случае, если практика пройдена.  Работа с компьютерными програмами представлена на низком уровне.  В работе допущены значительные отклонения от задания.  Выполненная работа свидетельствует о слабом усвоении студентом знаний по теме задания: полевые журналы не соответствуют правилам оформления их, ведомости выполнены с помарками, графическая работа выполнена на низком техническом уровне.  Все вычисления на грани допусков. | выставляется в случае, если работа не соответствует заданию и свидетельствует об отсутствии у студента знаний по теме задания  - отсутствие навыков работы с компьютерными программами.  - отсутствуют полевые журналы  - нет ведомостей вычислений  - |

Таблица 7 – Шкала и критерии выставления баллов по практике:

|  |  |
| --- | --- |
| **оценка «отлично»** | 30-25 Работа выполнена в методической последовательности:  представили отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями;  - выполнили программу практики в полном объёме;  - продемонстрировали полученные практические навыки;   * закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; * представили визуализацию или эскизы, выполненные в технике ручной графики;   - выполнили всю чертежную документацию в полном объеме;   * ориентируются в деятельности объекта прохождения практики. * графическая часть проекта выполнена на высоком профессиональном уровне; * 3-Д виды проектных картинок дает полное представление о предметно-пространственном наполнении проекта. * электронная презентация показывает авторскую позицию, концепцию проекта, а также последовательность исполнения проекта   -чертежная документация выполнена на высоком профессиональном уровне |
| **оценка «хорошо»** | * 1. работа выполнена в методической последовательности:   - представили отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями;  - выполнили программу практики в полном объёме;  - продемонстрировали полученные практические навыки;  закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; -электронная презентация показывает концепцию проекта, а также последовательность исполнения проекта   * представили визуализацию или эскизы, выполненные в технике ручной графики; * не в полном объеме выполнили всю чертежную документацию;   В целом работа выполнена на хорошем уровне, имеются незначительные недостатки. |
| **оценка «удовлетворительно»** | 19-15 Работа выполнена с нарушением методической последовательности:   * представили отчёт по практике не в полном объёме; * выполнили программу практики с некоторыми нарушениями и отклонениями нормы; * слабо закрепили теоретические знания в рамках участка прохождения практики; * представили визуализацию или эскизы, выполненные в технике ручной графики, но в слабом исполнении; * не в полном объеме выполнили всю чертежную документацию и с явно выраженными ошибками; * слабо ориентируются в деятельности объекта прохождения практики.   -графическая часть проекта выполнена на низком профессиональном уровне;  -3-Д виды не дают представление о предметно-пространственном наполнении проекта.  -электронная презентация не показывает концепцию проекта, а также последовательность исполнения проекта. В работе имеются профессиональные недостатки. |
| **оценка «не удовлетворительно»** | До 15 баллов (неудовлетворительный результат)  -в работе присутствуют существенные ошибки в методической последовательности проекта, проектное задание выполнено на низком профессиональном уровне и не в полном объеме.  - не представили отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями;  - не выполнили программу практики в полном объёме;  - не закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики |

**8.3**[**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**](file:///E:\27.03.04%20Учебная%20практика_.DOCX#bookmark9)

***Вопросы к зачету***

1. Общие сведения о геодезических работах при землеустройстве. Основные задачи

геодезических работ при землеустройстве.

2. Схема построения геодезического обоснования для землеустройства.

3. Съёмка и восстановление границ землепользований. Особенности контурной съёмки угодий для целей установления их границ.

4. Перевычисление координат из одной системы в другую способами введения поправок в приращения координат и введения поправок в дирекционные углы линий.

5. Применение светодальномеров и электронных тахеометров для привязки, съёмки

и восстановления границ землепользований.

6. Виды планово-картографических материалов, используемых в землеустройстве.

7. Деформация планов и её учет при землеустроительном проектировании.

8. Старение и обновление планов. Организация, содержание и производство работ по корректировке планов.

9. Вычисление площадей аналитическими способами.

10. Определение площадей графическими способами.

11. Измерение площадей механическими способами. Использование ЭВМ для определения площадей.

12. Основные требования, предъявляемые к проектируемым участкам в землеустройстве.

13. Аналитический способ проектирования участков.

14. Графический способ проектирования участков.

15. Механический способ проектирования участков.

16. Сущность и способы перенесения проекта в натуру. Составление разбивочного чертежа.

17. Вынос проекта в натуру способом промеров (включая способы прямоугольных координат и линейных засечек). Камеральная подготовка, полевые работы.

18. Вынос проекта в натуру полярным способом, и способом угловых засечек. Камеральная подготовка, полевые работы.

19. Закрепление границ, исполнительная съёмка.

20. Применение светодальномеров и электронных тахеометров для перенесения проектов в натуру.

21. Общие понятия об этапах геодезического обслуживания строительства. Инженерно-геодезические изыскания.

22. Общие понятия о порядке и содержании инженерно-геодезического проектирования.

23. Построение на местности проектного угла, проектной линии, проектной отметки.

24. Передача отметки на дно глубокого котлована и монтажный горизонт.

25. Построение линии и плоскости заданного уклона.

26. Проектирование плоских наклонных поверхностей по топографическому плану.

**8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

**Общие методические рекомендации по изучению дисциплины**

*Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо ознакомиться:*

- с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале вуза, страницы кафедры на сайте вуза.

**Методические указания для обучающегося**

Формы и методы осуществления практики предполагают активное участие студентов в проектировании и планировке помещений, ландшафтов, жилых интерьеров.

Студентами проводится обмерочная практика, вычерчиваются чертежи, выстраиваются трехмерные пространства при помощи ручной и компьютерной технологи. Во время практики совершенствуются творческие навыки, отрабатываются приемы графики, происходит знакомство с технической документацией - ГОСТами, справочниками, каталогами, типовыми проектами, стандартами. Работа над конкретным объектом способствует развитию пространственного воображения, творческих способностей, художественного вкуса.

Выбор места прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - определение места прохождения практики происходит в ходе семестра обучения в котором предусмотрена практика. Оно должно быть выбрано студентом и согласовано с зав. кафедрой. После утверждения места прохождения производственной практики назначается руководитель практики от кафедры и руководитель от данной организации это как правило, или руководитель предприятия (организации) или ведущий специалист предприятия. После утверждения места прохождения практики обучающийся совместно с руководителем выпускающей кафедры составляет План прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В План в обязательном порядке должны войти следующие виды деятельности:

- участие в создании эскизов, разработка проектных идей;

- знакомство с особенностями организации деятельности организации архитектурно-дизайнерского направления.

После обязательного согласования Плана с руководителем практики План утверждается заведующим выпускающей кафедры вуза. Составление Отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В ходе прохождения практики обучающийся ведет Дневник практики, в котором отображает количество рабочих часов, перечень выполняемых работ, достигнутые результаты по всем видам проведенных работ. Собирает различные материалы, связанные с прохождением производственной практикой, фиксирует рабочие моменты (фото, видео). По окончании обучающийся готовит "Отчет о прохождении производственной практики в соответствии с требованиями. Защита отчета обязательна с презентацией.

**Обязанности студента (практиканта) при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

На практику допускается студент, полностью выполнивший учебный план. Перед выходом на практику студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план практики, а при необходимости и индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики студент обязан:

- получить от руководителя задание;

- ознакомиться с программой практики, календарнотематическим планом и заданием;

- полностью выполнять программу практики и задание;

- являться на проводимые под руководством преподавателя-руководителя практики предусмотренные расписанием аудиторные практические занятия и консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;

- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета об практике;

- проводить поиск необходимой информации, осуществлять расчеты, анализ и обработку материалов для выполнения задания по практике;

- подготовить отчет практике и презентацию для его публичной защиты;

- подчиняться действующим в институте правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;

- по окончанию практики сдать письменный отчет о прохождении практики лаборанту кафедры на регистрацию и проверку своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

**Обязанности руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Общий контроль над подготовкой и проведением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. осуществляется заведующим кафедры «Дизайна». Непосредственное руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

***Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обязан:***

- обеспечить выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;

- обеспечить высокое качество прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентами и строгое соответствие ее учебному плану, программе и календарно-тематическому плану;

- разработать и выдает студентам задания для прохождения учебной практики;

- нести ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;

- обеспечить научно-методическое руководство учебной практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, календарно тематическим планом, а также в соответствии с заданиями студентам;

- осуществить проведение предусмотренных расписанием аудиторных практических занятий и регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- осуществить контроль над работой студентов в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и ее содержанием;

- оказать методическую помощь студентам при выполнении ими заданий по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, при сборе и обработке необходимых материалов;

- рассмотреть отчеты студентов о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, дать отзыв об их работе;

- провести публичную презентацию-защиту отчетов об практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в учебных группах;

- подвести итоги прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Методические рекомендации по проведению зачета:**

1. Цель проведения

2. Форма проведения

3. Метод проведения

4. Критерии допуска студентов к зачету

5. Организационные мероприятия

6. Методические указания экзаменатору

7. Действия преподавателя на зачете.

**Методические указания по проведению процедуры оценивания:**

* + 1. Сроки проведения процедуры оценивания

(указывается, в какой период учебного процесса проводится оценивание с использованием данных оценочных средств: на этапе рубежного контроля 2 раза в семестр, еженедельно, ежемесячно на протяжении всего семестра, в начале семестра, в конце семестра и т.п.)

2. Место проведения процедуры оценивания

(указать, где проводится процедура оценивания: в учебной аудитории, в учебной лаборатории, по месту прохождения практики, по месту нахождения студента (дистанционно) и т.п.)

3. Оценивание проводится

(указывается, кем проводится оценивание: преподавателем, ведущим дисциплину, представителями контролирующих органов, независимыми экспертами, комиссией и т.п.)

4. Форма предъявления заданий

(указывается, в каком виде предъявляются задания студентам: в форме электронного документа, текста на бумажном носителе, устного сообщения, и т.п.)

5. Время выполнения заданий

(указывается, за какое время студент должен выполнить задание:1 час, 1 неделя, 3 месяца и т.п.).

6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания

(указывается, какие технические средства необходимы для процедуры оценивания: компьютерная техника, доступ в Интернет, аудитория на N количество мест и т.п.)

7. Возможность использования дополнительных материалов

(указывается, может ли студент во время процедуры оценивания использовать дополнительные материалы и какие (словари, справочники, учебная и научная литература, материалы Интернет-сайтов и т.д.)

8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется

(указывается, кем собираются (преподавателем, ведущим дисциплину, представителями контролирующих органов, независимыми экспертами, комиссией и т.п.) и в какой форме обрабатываются результаты оценивания (автоматически с помощью компьютерной программы, экспертная проверка и оценка, автоматизированная обработка данных и т.п.)

9. Предъявление результатов оценивания осуществляется

(указывается, когда (сразу после обработки результатов, через неделю, месяц, в конце семестра, по завершению рубежного контроля и т.п.) и как (в форме сводной таблицы результатов, устного объявления результатов, индивидуального сообщения в электронном виде и т.п.).

10.Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Институте.

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

Производственная практика является стационарной.

Производственная (технологическая) практика проводится в архитектурно-строительных организациях (проектных бюро, конструкторских фирмах, реставрационных мастерских и т.д.).

**Для лиц с ограниченными возможностями здоровья** выбор места провождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Просмотр, подготовка отчета и его защита в аудиториях главного корпуса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - информационно-справочные системы «Консультант +» и «Гарант»; | - информационно-справочные системы «Консультант +» и «Гарант»; | - информационно-справочные системы «Консультант +» и «Гарант»; |
|  |  |  |
| Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе: | Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе: | Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе: |

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень аудиторий и оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Аудитория** | **Вид занятия** | **Материально-технические средства** |
| 1 | 2 | 3 |
| № Поточная аудитория | Самостоятельная работа | - комбинированные сидения с письменным местом, классная доска, кафедра для преподавателя; экран, проектор |
| № Поточная аудитория | Самостоятельная работа | - комбинированные сидения с письменным местом, классная доска, кафедра для преподавателя;  - экран, проектор |
| № Компьютерная аудитория | Самостоятельная работа | - Рабочее место преподавателя:  ­ персональный компьютер 1 шт;  Рабочее место учащегося:  ­ персональный компьютер с монитором 15 шт;  ­ устройства ввода/вывода звуковой информации (ко-лонки) - 15 шт;  Программное обеспечение |

Рабочую программу по дисциплине «Учебная практика. Технологическая практика» составил старший преподаватель кафедры «Промышленное и гражданское строительство» Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета Панова А.А.

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Промышленное и гражданское строительство Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. протокол № \_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО Заведующий кафедрой

Зам. директора института Промышленное и

по учебной и научной работе гражданское строительство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Грибков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Антоненко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Программа утверждена на заседании Ученого совета Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. протокол № \_\_\_\_

Ученый секретарь совета

к.ф.-м.н., доцент Мельник Г.И.

Приложение № 1

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного

образовательного учреждения высшего образования

«Московский политехнический университет»

(Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета)

«Кафедра «Промышленное и гражданское строительство»

Д Н Е В Н И К

прохождения практики

|  |  |
| --- | --- |
|  | Студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *( Ф.И.О.)*  Шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Учебной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Направления подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Руководитель практики от института  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *( Ф.И.О.)* |

Рязань 20 \_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

**График прохождения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководители практики:

от высшего ученого заведения \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

от предприятия, организации, \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учреждения (подпись) (фамилия и инициалы)

**Дневник прохождения практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование выполненных за каждый день практики мероприятий | Наименование используемой технической, технологической и организационной документации, оборудования | Продолжительность работы (дни, часы) | Подпись непосредственного руководителя |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель практики от производства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Приложение № 2

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного

образовательного учреждения высшего образования

«Московский политехнический университет»

(Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета)

Кафедра «Промышленное и гражданское строительство»

О Т Ч Е Т

о прохождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики

|  |  |
| --- | --- |
|  | Студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *( Ф.И.О.)*  Шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Учебной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Направления подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Руководитель практики от института  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *( Ф.И.О.)* |
|  | Отчет защищен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Рязань

20 \_\_\_ г.

Приложение № 3

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного

образовательного учреждения высшего образования

«Московский политехнический университет»

(Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета)

Кафедра «Промышленное и гражданское строительство»

**Индивидуальное задание**

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество студента

По \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике

курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направление подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направленность подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инструктаж по охране труда и технике безопасности проведен « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Инструктаж проводил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) инициалы, фамилия

Индивидуальное задание получил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) инициалы, фамилия

Приложение № 4

О Т З Ы В

на прохождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики

студента\_\_\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета)

обучающегося по направлению подготовки (специальности)( ) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**За время прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование предприятия организации и учреждения)

фактически, работал в качестве дублеров специалистов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(мастер, прораб, ИТР)**

**(**наименование объекта или отдела)

**За период прохождения практики студент умело использовал теоретические знания и приобрел навыки практического их использования:**

- знания нормативной литературы, правил охраны труда, техники безопасности, охраны окружающей среды, противопожарной без­опасности и умение применять их при выполнении различных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( оценка)

- умение выдавать задание на работу и правильно организовывать расстановку бригад на объекте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( оценка)

- умение читать рабочие чертежи, производить расчеты (обмеры) выполненных работ и определять их стоимость\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( оценка)

- умение грамотно определять качество инструментов и материалов, знать правила их приемки и хранения, обеспечивать технологические процессы материально-техническими ресурсами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( оценка)

- навыки оформления исполнительной докумен­тации (ведомости, наряды, калькуляции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( оценка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(другие виды работ) ( оценка)

**Выполнял правила внутреннего распорядка и соблюдал трудовую дисциплину данной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( оценка)

**Заключение о работе практиканта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Показал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ профессиональную подготовку,

работая в качестве дублера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Начальник участка или мастер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

подпись

**Начальник управления или**

**Главный инженер \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

М.П. подпись

**Структура**

**отчета о прохождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

( рекомендуемое)

1. Содержание

2.Введение

2.1. Постановка целей и задач.

2.2. Место и должность проведения практики.

2.3. Продолжительность практики.

3. Основная часть

3.1. Краткая характеристика деятельности предприятия (организации).

3.2. Организационная структура управления предприятием (организацией).

3.3. Материально-техническая база предприятия (организации).

3.4. Технология и организация производства (работ). Номенклатура выпускаемой продукции.

3.5. Технико–экономические показатели предприятия (организации) или его структурного подразделения.

3.6. Результаты выполнения индивидуального задания.

4. Заключение

Общие выводы и предложения по совершенствованию деятельности предприятия (организации).

5. Список используемых источников

6. Приложения

**Примечание:** Отчет выполняется в виде реферата. Он должен содержать: для учебной практики 5-7, для производственной практики 10-12 страниц (формат А4) рукописного или машинописного (шрифт 12-14) текста. Необходимые графические иллюстрации в виде чертежей, эскизов, схем, диаграмм, фотографий представляются на отдельных листах пояснительной записки по тексту или сводятся в приложения.

Приложение № 5

**ОТЧЕТ**

**руководителя практики о проведении практики**

**в 20\_\_\_/\_\_\_\_ учебном году**

**Вид практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тип практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сроки проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление (специальность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Работа кафедры по организации практики.**

1.1 Программа практики утверждена на заседании Ученого совета, протокол

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

1.2 Дата проведения инструктивного собрания по практике со студентами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3 Дата проведения заключительного собрания по практике со студентами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Содержание практики.**

2.1 Место, сроки проведения и руководство практикой.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Место проведения практики** | | **Количество студентов** | | **Руководитель практики (ученая степень, должность, ФОИ)** | |
| Наименование организации | Структурное подразделение организации | Направленных на практику по приказу | По факту | От института | От профильной организации |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Дата проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2 экскурсии, тренинги и другие мероприятия в период проведения практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Результаты выполнения программы практики (на основе отчетов студентов и характеристик руководителей практики от профильной организации).**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Итоги проведения практики.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего студентов  в группе | Количество студентов, защитивших отчеты по практике | Из них с оценкой | | | |
| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Характеристика организации, обеспечивающей базу практики.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Отчет руководителя практики утвержден на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение № 6

**ОТЧЕТ**

о результатах практики студентов \_\_\_\_ курса, направления подготовки (*наименование направления подготовки*) кафедры (*наименование кафедры*)

В соответствии с приказом директора института № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. была проведена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование практики)

Практика студентов \_\_\_\_\_\_ курса, обучающихся по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профиль основной образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

квалификация (степень) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование специальности)

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Руководитель (ли) практики от Института:**

**2. Руководитель (ли) практики от профильной(ых) организации(ий):**

**3. Места прохождения практики:**

**4. Результаты практики:**

Практику прошли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ студентов,

*(количество)*

В том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| «отлично» |  |
| «хорошо» |  |
| «удовлетворительно» |  |

Практику не прошли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ студентов, в том числе:

*(количество)*

Получили оценки «неудовлетворительно»:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. студента)*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. студента)*

и т.д.

не прошли по иной причине:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. студента и причина)*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. студента и причина)*

и т.д.

**5. Замечания и предложения по повышению качества организации проведения практики:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой (*название кафедры) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись) (Ф.И.О.)*

*«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.*