

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОГРАММЫ «УЧАСТНИК МОЛОДЕЖНОГО
НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОГО КОНКУРСА» («УМНИК»)
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ «ФОНД СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ МАЛЫХ
ФОРМ ПРЕДПРИЯТИЙ В НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ СФЕРЕ»**

I. Общие положения

Настоящим порядком определяются проведение Программы «УМНИК», реализуемой в соответствии с решением наблюдательного совета Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (далее Фонд), а также условия предоставления грантов для физических лиц на выполнение научно-исследовательских работ (далее НИР), результаты которых имеют перспективу коммерциализации, в соответствии с пунктом 9 и подпунктом «б» пункта 10 Устава федерального государственного бюджетного учреждения «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2012 г. №680.

II. Цели программы

1. Государственная поддержка молодых учёных, стремящихся самореализоваться через инновационную деятельность, и стимулирование массового участия молодежи в научно-технической и инновационной деятельности.
2. Проведение молодыми учеными и специалистами научно-исследовательских работ с целью внедрения их результатов в хозяйственный оборот;
3. Подготовка молодых ученых и специалистов к созданию малых инновационных предприятий, необходимых для реализации результатов научных разработок.

III. Проведение Программы

а) Участники Программы

В Программе принимают участие физические лица от 18 до 28 лет включительно, являющиеся гражданами РФ, и ранее не побеждавшие в программе «УМНИК».

б) Основные направления Программы

Н1– Информационные технологии;

Н2 – Медицина будущего;

Н3 – Современные материалы и технологии их создания;

Н4 – Новые приборы и аппаратные комплексы;

Н5 – Биотехнологии.

в) Аккредитация финальных мероприятий

1 ноября текущего года Фонд объявляет сбор заявок по проведению мероприятий по Программе «УМНИК» в субъектах Российской Федерации

на следующий год. На основании полученных заявок Фонд выбирает мероприятия, имеющие определенную значимость. Наиболее значимыми для аккредитации являются международные мероприятия, затем всероссийские, региональные и внутривузовские. Финальные мероприятия по периоду проведения делятся на весенние и осенние. План аккредитованных мероприятий публикуется на сайте Фонда.

г) Отбор победителей

Отбор победителей Программы производится в несколько этапов. На вузовских, факультетских, институтских (НИИ и КБ) мероприятиях, а также мероприятиях в бизнес-инкубаторах и инновационно-технологических центрах проходит полуфинальный отбор инновационных проектов молодых ученых и специалистов.

Финальный отбор победителей Программы проводится экспертным советом на аккредитованных Фондом мероприятиях. Финальные мероприятия проводятся в субъектах Российской Федерации и организуются представительствами Фонда, Администрацией, научными и бизнес-сообществами Региона.

В состав экспертных советов входят не менее 4 человек на каждое направление Программы (подпункт б пункта III настоящего Порядка): ученые и специалисты, представители бизнеса, сотрудники Фонда. Состав совета утверждается дирекцией Фонда. Из состава совета организаторами аккредитованного мероприятия выбирается председатель, заместитель председателя и секретарь совета. Экспертный совет осуществляет следующие функции:

- организует экспертизу поступивших заявок;
- проводит отбор победителей Программы в соответствии с критериями отбора;
- формирует протокол заседания и направляет его в Фонд.

Решения экспертного совета принимаются на заседании членов экспертного совета. Заседание экспертного совета считается правомочным при наличии на нем не менее пятидесяти процентов от общего числа членов экспертного совета.

Решения, принимаемые на заседаниях экспертного совета, оформляются протоколами, которые подписывают председатель экспертного совета или его заместитель, председательствовавший на заседании. Протокол на заседаниях экспертного совета ведется секретарем. Член экспертного совета, несогласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение и представить его председателю экспертного совета. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу.

Бюро наблюдательного совета Фонда принимает решение о победителях Программы. Решение наблюдательного совета доводится до сведения дирекции Фонда.

IV. Финансирование Программы

Продолжительность Программы «УМНИК» составляет 2 года. Финансирование научно-исследовательских работ (НИР), проводимых по Программе, предоставляется в виде гранта.

Грантом называются денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданам на осуществление конкретных научных исследований работ на условиях, предусмотренных грантодателями.

Гранты предоставляются за счет средств субсидии, предоставленной Фонду в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Фонду на соответствующий финансовый год и плановый период. Предоставление указанных субсидий Фонду осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 марта 2013 года №246.

Грант предоставляется на основании договора (соглашения) (далее договор), заключенного между Фондом и победителем Программы. Размер гранта составляет 400 000 (четыреста тысяч) рублей на два года. На каждый год выполнения НИР заключается договор на 200 000 (двести тысяч) рублей. В случае выполнения работ за первый год и положительного решения экспертного совета при рассмотрении заключительного годового отчета, исполнитель НИР получает право на заключение договора на получение гранта в размере 200 000 (двухсот тысяч) рублей на второй год проведения Программы. Перечисление гранта получателю осуществляется в сроки, установленные в договоре, на счет, открытый физическим лицом в банке.

В договоре предусматриваются, в том числе, следующие положения:

- целевое назначение гранта;
- размер гранта;
- перечень работ, осуществляемых получателем гранта;
- сроки выполнения работ, осуществляемых получателем гранта;
- график перечисления гранта;
- порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, согласно утвержденной смете расходов, по форме, установленной Фондом, а также научно-технического отчета;
- ответственность за нарушение положений договора.

V. Выполнение договора

Эффективность расходов на НИР в отчетном финансовом году, источником финансового обеспечения которых является грант, оценивается Фондом на основании отчетов, представленных получателем гранта.

В случае нарушения получателем гранта обязательств, предусмотренных договором, Фонд принимает решение о его расторжении.

В случае нецелевого использования, грант подлежит взысканию в доход Федерального бюджета в соответствии с законодательством РФ.