

ПРИКАЗ

23.06.2020

№ 768-00

Об изменениях Правил приема по программам СПО

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, а также в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 мая 2020 г. № 264 «Об Особенности приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить пункт 1.1 раздела 1 Правил приема в филиалы Московского политехнического университета, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, на 2020/2021 учебный год» (далее – Правила), следующей информацией:

«- Приказа Минпросвещения России от 26 мая 2020 г. № 264 «Об Особенности приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год».

2. Внести изменения в пункт 1.2 раздела 1 Правил, изложив его в следующей редакции:

«1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в филиалы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.».

3. Внести изменения в пункт 2.3 раздела 2 Правил, изложив его в следующей редакции:

«2.3. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности

поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.».

4. Внести изменения в пункт 3.3 раздела 3 Правил, изложив его в следующей редакции:

«3.3. Ссылки на официальные сайты филиалов Московского Политеха, ссылки на информационные разделы приемных комиссий филиалов университета, адреса электронных почт приемных комиссий филиалов университета:

- **филиал в г. Рязани:**

официальный сайт <http://rimsou.ru/>;

приёмная комиссия:

http://rimsou.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=2557&Itemid=579

электронная почта приемной комиссии: pk@rimsou.ru;

- **филиал в г. Ивантеевке:**

официальный сайт: <http://ivanteevka.mospolytech.ru/>;

приемная комиссия: <https://cutt.ly/zyZYCnN>;

электронная почта приемной комиссии: iv@mospolytech.ru;

- **филиал в г. Тучково:**

официальный сайт: <http://tatk.ru>

приемная комиссия: <http://priempolytech.tuchkovo.tilda.ws>

электронная почта приемной комиссии: pk@tatk.ru»

5. Внести изменения в абзац девятый пункта 3.4.2 раздела 3 Правил, изложив его в следующей редакции:

«- расписание вступительных испытаний (с указанием формы и технологий их проведения)».

6. Внести изменения в пункт 3.6 раздела 3 Правил, изложив его в следующей редакции:

«3.6. Приемная комиссия филиала обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте филиала для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в филиал. Консультирование и техническая поддержка по вопросам работы приемной комиссии и использования Личного Кабинета поступающего осуществляется по телефону, а также иными средствами дистанционных технологий (организация онлайн-чатов, веб-конференций на вебинарных площадках и т.п.)».

7. Внести изменения пункт 4.1 раздела 4 Правил, изложив его в следующей редакции:

«4.1. Прием в филиалы по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня 2020 года.

Прием документов, необходимых для поступления на очную форму обучения для получения образования, завершается 25 августа 2020 года, на заочную форму обучения – 15 сентября 2020 года.

Прием документов, необходимых для поступления на очную форму обучения по образовательной программе по специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», требующей у поступающих определенных творческих способностей, завершается 15 августа.

При наличии свободных мест прием документов, необходимых для поступления, продлевается до 25 ноября, в том числе по специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», требующей у поступающих определенных творческих способностей.

Поступающий вправе подать заявление на поступление одновременно на несколько специальностей, на различные формы получения образования (очную, заочную), по которым реализуются образовательные программы среднего профессионального образования в филиале, а также одновременно на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.».

8. Внести изменения в пункт 4.5 раздела 4 Правил, изложив его в следующей редакции:

«4.5. Для поступления на обучение поступающие могут подавать заявление о приеме и необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, либо в электронной форме посредством электронной почты организации, электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Личный Кабинет абитуриента.».

9. Внести изменения в пункт 4.6 раздела 4 Правил, изложив его в следующей редакции:

«4.6. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами приема.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в организацию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).».

10. Дополнить раздел 4 Правил пунктом 4.15. следующего содержания:

«4.15. После получения заявления о приеме Приемная комиссия в электронной форме информирует поступающего о необходимости для зачисления на обучение представить уведомление о намерении обучаться в филиале в срок до 27 августа для лиц, поступающих на очную форму обучения, до 24 сентября для поступающих на заочную форму обучения.».

11. Внести изменения в пункт 4.9 раздела 4 Правил, изложив его в следующей редакции:

«Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат

заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим согласия на зачисление, проведение организацией вступительных испытаний, подачу и рассмотрение апелляций, осуществляется через операторов почтовой связи общего и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронных информационных технологий организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим согласия на зачисление, проведение организацией вступительных испытаний, подачу и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.»

12. Внести изменения в пункт 4.10 раздела 4 Правил, изложив его в следующей редакции:

«4.10. Поступающие, отправившие документы через операторов почтовой связи общего пользования, либо в электронной форме посредством электронной почты организации, электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Личный Кабинет абитуриента и принимающие участие во вступительных испытаниях, проводимых филиалом, самостоятельно знакомятся с расписанием вступительных испытаний на официальном сайте филиала и программой вступительных испытаний. Экзаменационный лист формируется и направляется приёмной комиссией филиала абитуриенту посредством электронной почты.»

13. Внести изменения в пункт 4.12. раздела 4. Правил, изложив его в следующей редакции:

«4.12. На каждого поступающего заводится личное дело в электронном виде в форме архива файлов поданных документов, в котором хранятся все предоставленные им сканированные копии документов. Архивные файлы личных дел поступающих хранятся приёмной комиссией филиала до 20 декабря 2020 года.»

14. Пункты 4.8 и 4.13, 4.14 раздела 4 Правил исключить.

15. Внести изменения в пункт 5.2 раздела 5 Правил, изложив его в следующей редакции:

«5.2. Вступительное испытание при приеме на обучение по специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий» проводится в форме экзамена по рисунку (творческий конкурс) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников, оценить наличие у поступающих определенных творческих способностей необходимых для обучения по программе. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей,

необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе».

16. Дополнить раздел 5 Правил пунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. Информация о проведении вступительных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до поступающего посредством передачи по электронной почте, либо путем размещения информации в личном кабинете поступающего в информационно-образовательной среде.».

17. Дополнить раздел 5 Правил пунктами 5.4 и 5.5 следующего содержания:

«5.4. При проведении вступительных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий взаимодействие поступающего и приемной комиссии осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

Вступительные испытания, проводимые в режиме видеоконференцсвязи, проводятся в режиме двусторонней связи на вебинарной площадке, т.е. и поступающий, и члены экзаменационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей.

Технические условия и программное обеспечение проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивает руководитель отдела по информационным и коммуникационным технологиям филиала с соответствующими компетенциями и полномочиями.

Необходимые технические условия проведения вступительных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится поступающий, обеспечивает сам поступающий.

5.5. При проведении вступительных испытаний в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- визуальную идентификацию личности абитуриента, проходящего вступительные испытания (производится предъявлением документа, удостоверяющего личность – паспорта);

- обзор помещения, входных дверей, обеспечивающий дистанционный обзор членами экзаменационной комиссии процесса подготовки и выполнения экзаменационного задания поступающим;

- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию хода выполнения экзаменационной работы поступающим и членов экзаменационной комиссии;

– возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.».

18. Внести изменения в пункт 6.2 раздела 6 Правил, изложив его в следующей редакции:

«6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- необходимые технические условия проведения вступительных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится поступающий, обеспечивает сам поступающий.».

19. Внести изменения в пункт 7.3 раздела 7 Правил, изложив его в следующей редакции:

«7.3. Апелляция подается поступающим через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме посредством электронной почты организации, электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.».

20. Внести изменения в пункт 7.4 раздела 7 Правил, изложив его в следующей редакции:

«7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, проводимом посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для присутствия на вебинарной площадке при рассмотрении апелляции поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.».

21. Внести изменения во второй абзац пункта 7.7 раздела 7 Правил, изложив его в следующей редакции:

«Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего посредством дистанционных технологий».

22. Внести изменения в пункт 8.1 раздела 8 Правил, изложив его в следующей редакции:

«Для зачисления на обучение в филиал Московского Политеха поступающий предоставляет Уведомление о намерении обучаться, которое подаётся поступающим тем способом, которым было подано заявление

о приеме. В Уведомлении о намерении должно быть указано:

1) обязательство в течение первого года обучения:

- предоставить в филиал оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, указанным в Приложении № 4 к Правилам приема в филиалы Московского политехнического университета;

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в организации либо иной организации с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).».

23. Внести изменения в пункт 8.3 раздела 8 Правил, изложив его в следующей редакции:

«8.3. По истечении сроков представления уведомления о намерении обучаться в филиале ректором Московского политехнического университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших уведомление о намерении обучаться в филиале:

- на очную форму обучения – до 30 августа 2020 г.

- на заочную форму обучения – до 30 сентября 2020 г.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте филиала.

В течение первого года обучения приёмной комиссией филиала формируются личные дела зачисленных абитуриентов, которые хранятся в филиале в соответствующем порядке.».

Ректор



В.В. Миклушевский