

Министерство образования и науки Российской Федерации

Рязанский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский государственный машиностроительный университет (МАМИ)»

Е. В. Тинина

**ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ И
СТУДЕНТОВ ИНСТИТУТА: ПУТИ ПОИСКА РАБОТЫ**

Методические рекомендации

Рязань
2016

УДК 331.9
ББК 65.9(2)240
Т 42

Е. В. Тинина

Т 42 Трудоустройство выпускников и студентов института: пути поиска работы: Методические рекомендации / Е. В. Тинина. – Рязань: Рязанский институт (филиал) Университета машиностроения, 2016. - 12 с.

В методических рекомендациях рассматриваются возможные варианты поиска работы, эффективности того или иного направления и источника информации. Даются рекомендации психологического характера во время поиска работы.

Печатается по решению методического совета Рязанского института (филиала) Университета машиностроения.

УДК 331.9
ББК 65.9(2)240

© Тинина Е.В., 2016
© Рязанский институт (филиал)
Университета машиностроения, 2016

Содержание

Введение.....	4
Методы эффективного поиска работы.....	5
Портфолио выпускника.....	7
Рекомендации молодому специалисту.....	9
Список используемых источников.....	11

Введение

В Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» в качестве одной из основных задач регулирования отношений в сфере образования устанавливается необходимость создания условий для свободного функционирования и развития системы образования Российской Федерации. На основе закона Правительством РФ была сформирована Концепция федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы. В ней предусмотрена необходимость формирования гибкой и диверсифицированной системы профессионального образования, отвечающей требованиям рынка труда и потребностям инновационной экономики, как в образовательных программах, так и в условиях материально-технического оснащения процесса обучения, привлечения работодателей к участию в различных формах государственно-частного партнерства по управлению деятельностью образовательных организаций высшего образования.

Одним из видов партнерства с предприятиями и организациями города и области является сотрудничество при организации прохождения практик студентами института и дальнейшее их трудоустройство. Для осуществления данного вида деятельности в вузе создано отделение содействия трудоустройству выпускников (ОСТ) Рязанского института (филиала). Основной целью деятельности ОСТ является оказание помощи в трудоустройстве студентов и выпускников института, расширение связи института с организациями и предприятиями, а также организация студентов института для прохождения всех видов практик.

В рамках своей деятельности ОСТ реализует следующие мероприятия: предлагает студентам и выпускникам воспользоваться информацией на сайте института в разделе «Трудоустройство» и информационном стенде, совместно с организациями-партнерами проводит различные мероприятия, направленные на повышение профориентационной грамотности по теме «Поиск и отбор вакансий», организует ярмарки вакансий и специальностей, презентации компаний, дни карьеры.

Профориентационные мероприятия направлены на формирование модели эффективного поведения выпускников на рынке труда и планирование профессиональной карьеры.

ОСТ постоянно поддерживает связь с предприятиями и организациями: ежегодно заключаются новые договора на прохождение всех видов практик, совместно с кафедрами института организуются практические занятия и защиты дипломов на предприятиях, а также проводится анкетирование по вопросам качества подготовки выпускников. Анкетирование позволяет определить отношение работодателей к выпускнику, узнать, какие требования предъявляет работодатель к будущему сотруднику, после чего спланировать или скорректировать работу ОСТ.

Не менее важной работой ОСТ является оказание помощи студентам и выпускникам в поиске работы, в психологической поддержке, в подборе базы для прохождения практики с возможным дальнейшим трудоустройством, чтобы начать полноценную карьеру по профилю образования.

Методы эффективного поиска работы

При поиске работы большое значение имеет моральная настроенность, так как это может занять далеко не одну неделю или месяц, а также потребует огромного терпения, моральных и, может быть, материальных затрат. Затраты зависят от профессионального уровня соискателя и требований, предъявляемых работодателем. Влияет и ситуация на рынке труда, которая определяется экономическим состоянием в регионе.

Психологически процесс поиска работы - это тоже работа. Человек должен уметь и знать очень многое. Проводить анализ рынка труда, распространять соответствующую о себе информацию, уметь вести телефонные переговоры, готовиться к собеседованию. В любом случае не нужно сомневаться в своих силах или бояться, а нужно учиться выходить победителем из самых разнообразных ситуаций.

Возможны и стрессы. Но и здесь должен учитываться тот момент, что соискатель ничем не рискует, хотя и проигрывает. Воспринимать это надо не как поражение, а как возможность дополнительной тренировки и приобретения опыта. После очередного этапа всегда нужно проводить анализ ошибок на будущее.

Учитывать нужно и тот момент, что все зависит от самого человека – соискателя рабочего места. Только он сам может завоевать симпатию будущего начальника. И далее, после начала работы или испытательного срока, придется самому доказывать свою компетентность.

При поиске работы необходимо применять все способы в комплексе, ежедневно уточняя рынок труда, ведь появляются новые и расширяются старые предприятия, работники выходят на пенсию или переезжают, увольняются. Оперативность соискателя заключается в том, чтобы получить информацию о высвобождающихся местах.

Всегда на рынке труда существуют два вида рабочих мест: настоящие и теневые. Основным отличием настоящих рабочих мест является то, что работодатель сам начал поиск работника и выполняет требования трудового законодательства. Если работодатель не может четко сформулировать требования к кандидату на вакансию или не уверен, нужен ли ему новый работник, а также еще недавно этой вакансии не было и в помине, то рабочее место начинает отходить к теневым местам. Здесь уже оформление на работу согласно трудовому законодательству не происходит, отношения работодател-

работник никак не оформляются. Соискателю в этом случае нужно очень внимательно разобраться в ситуации.

С чего и как начать поиск информации о рабочих местах? Существует ряд направлений:

- интернет;
- отделы кадров предприятий;
- информация от знакомых и друзей;
- городские центры занятости населения, ярмарки вакансий;
- кадровые агентства.

Рассмотрим подробнее эти пункты.

На просторах Интернета можно найти несколько групп сайтов по трудоустройству, которые предлагают работу, как по России, так и за рубежом. Есть варианты, в которых в поиске задается свой город или отдельные отрасли промышленности.

Существуют сайты с вакансиями кадровых агентств, в которых также даются советы по поиску работы и о работодателях. Многие работодатели используют социальные сети. На сайтах самих предприятий существует раздел «Вакансии».

Нельзя пренебрегать помощью знакомых и родственников. Все должны знать, что вы ищете работу.

Рекомендуется обратиться в центр занятости населения, он всегда располагает достаточно подробной информацией, которую соискатель получит бесплатно.

Центры занятости часто проводят ярмарки вакансий. Узнать о том, где и когда проводятся подобные мероприятия, можно на сайте центра. На этих ярмарках собираются представители различных организаций и предприятий, где можно узнать дополнительную информацию об компаниях непосредственно от представителя. Здесь так же возможно оставить свои данные сразу в нескольких фирмах.

И кадровые агентства по подбору персонала могут оказать хорошую помощь. Они платные для работодателей, бесплатные для соискателей. Но надо учесть, что обращаться к ним нужно в том случае, если соискатель имеет высокую квалификацию. Данные агентства, в первую очередь, ориентируются на то, чтобы выполнить заказ клиента-работодателя, а не найти кому-то работу, то есть, данные будут востребованы только по мере поступления заказа, и, далее, будущему работнику придется пройти большее количество собеседований и тестирований, наладить эффективный контакт и зарекомендовать себя. Рассылать резюме по кадровым агентствам без конкретной цели, не имеет смысла: никто не станет их рассматривать.

Существуют платные для соискателей агентства по трудоустройству. При этом не рекомендуется соглашаться на предоплату: договор должен предусматривать выплату денег агентству только после фактического выхода на работу.

Газеты, радио, бегущая строка по телевизору помогут узнать о новых организациях.

Если при посещении организации не была получена конкретная информация, то каждый принимает решение для себя сам: ждать ли ответа или продолжить поиск.

Если соискатель хочет где-либо оставить о себе объявление, необходимо детально рассмотреть, как оно будет работать, в течение какого времени будет актуально, и что нужно изложить. Здесь можно описать свои навыки, опыт работы, но достаточно кратко, объявление должно заинтересовать работодателя.

Подробное свое резюме лучше передавать из рук в руки в наиболее вероятном месте трудоустройства. Пример резюме можно найти на сайте института в разделе «Трудоустройство».

Но если соискатель читает объявления самого работодателя, то нужно обратить внимание на слова. Они могут означать: желание завлечь на собеседование как можно больше людей, как для большего выбора из кандидатов, так и для поиска работника, который согласится на небольшой оклад. Обращать нужно внимание на содержание объявлений. Оно может говорить о солидности фирмы. В этом случае в тексте есть название должности, подробное описание обязанностей, номер контактного телефона. Например, слова: формирование, организация, разработка, внедрение и тому подобное – говорят о развитии и работоспособности фирмы.

Если соискатель планирует сначала поговорить по телефону, то здесь тоже нужно учитывать некоторые нюансы, особенно культуру речи. С помощью телефонного звонка можно получить приглашение на собеседование. В связи с этим очень важно подготовиться к телефонным переговорам: все написать на бумаге. И предпочтительнее звонить в первой половине дня, так как в это время больше вероятности застать руководителя на месте и договориться с ним о встрече.

Портфолио выпускника

Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты, основанные на компетентностом подходе и ориентированные на выработку у студентов определенных компетенций, которые позволяют выпускнику успешно профессионально реализовываться в широком спектре отраслей экономики, является одной из ведущих тенденций современного высшего профессионального образования. В связи с этим появляется необходимость в компетентностной ориентации оценочной составляющей образовательного процесса. Одной из оценочных технологий является составление или ведение портфолио, которое представляет собой собрание достижений выпускника за годы обучения.

Основной целью создания портфолио является анализ и представление результатов процесса профессионального и личностного становления будущего специалиста, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста студента. Портфолио позволяет учитывать результаты в разных видах деятельности – учебной, научной, воспитательной, творческой, которые помогут оценить возможности и перспективы и самому выпускнику, и будущему работодателю.

Портфолио может стать эффективным способом продвижения будущих профессионалов на рынке труда, оценивания имеющихся у них всех компетенций, достижений в образовательной, научно-исследовательской, общественной деятельности, а также действенным методом самоорганизации, самооценки, саморазвития и самопрезентации. Оно способствует мотивации к образовательным достижениям и приобретению опыта в деловой конкуренции, а также повышению конкурентоспособности будущего специалиста.

Портфолио формируется студентом самостоятельно и создается в течение всего периода обучения, а также может вестись после окончания обучения и отражать карьерный рост. Для студентов очной формы обучения наличие портфолио является обязательным условием для допуска к государственной (итоговой) аттестации. Портфолио не влияет на итоговую оценку государственной (итоговой) аттестации. Портфолио может быть использовано в спорном случае итоговой оценки на государственной (итоговой) аттестации. Также портфолио будет учитываться при назначении повышенных и социальных стипендий студентов.

Портфолио позволяет решать следующие задачи: проследить индивидуальный прогресс, достигнутый студентом, профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить творческую траекторию успешности, что является важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

В институте разработано Положение о портфолио студента Рязанского института (филиала) Университета машиностроения. По вопросам его формирования можно обратиться в деканаты института или к сотрудникам ОСТ. Все достижения студентов по профильным вопросам фиксируют деканаты, заведующие кафедрами, руководители соответствующих структурных подразделений.

Портфолио содержит следующую информацию:

- ФИО студента, год рождения, период обучения в Рязанском институте, направление подготовки или специальность;
- успеваемость (средний балл диплома);
- информация о всех видах практики;
- сведения о курсовых работах и курсовых проектах;
- сведения о выпускной квалификационной работе;
- сведения об освоении дополнительных образовательных программ и квалификаций;

- о научно-исследовательской и проектной деятельности;
- о внеучебной деятельности.

Вся информация должна подтверждаться документально.

После окончания вуза выпускник может продолжить вести портфолио и заносить информацию о карьерном росте, показывать достижения в профессиональной деятельности. Эта информация обеспечивает обратную связь института с выпускниками и представляет интерес для потенциальных работодателей.

Рекомендации молодому специалисту

Вы выпускник. В руках диплом о высшем образовании, и Вы мечтаете о самой лучшей карьере. Но жизнь вносит свои коррективы. Поэтому сначала нужно трезво и объективно оценить свои возможности и способности, выбрав то направление деятельности, которое не только подходит по специальности, но и соответствует внутренним желаниям, ведь за годы обучения меняетесь и Вы, и мир вокруг Вас. Уточните, что в итоге Вам нужно: любимая работа, высокооплачиваемая должность или что-то среднее.

Необходимо изучить и рынок труда, спрос на выбранную специальность, возможный уровень заработной платы, список требований работодателей. Нужно взвесить, с какой должностью Вы реально справитесь, но в подборе вакансий все-таки делайте ставку на перспективу. Если у Вас есть положительные сведения о выбранной организации, и Вы очень хотите в ней работать, то можно согласиться и на меньшее. Обращайте внимание на обещаемую заработную плату, досконально читайте весь текст договора, не бойтесь задавать вопросы.

Если Вы рассматриваете несколько предприятий, то составьте и несколько резюме, соответствующих разным требованиям. Сопоставьте список требований и своих знаний и навыков, возможно, Вам нужно будет пройти дополнительные курсы или временно устроиться стажером на другом предприятии и приобрести опыт работы. При собеседовании проявляйте неподдельный интерес, показывайте свой энтузиазм и стремления, уверенность, а, возможно, уже и знания. И если Вас берут на интересующую должность, можно согласиться сначала на более низкую зарплату, ведь большую еще необходимо заслужить.

Эйфория после устройства на работу должна закончиться в первый час работы, так как еще нужно закрепиться, влиться в коллектив, заслужить доверие. Иначе Вас не оставят, либо Вы будете вынуждены уйти сами.

Если по Вашей специальности очень трудно найти работу, то можно устроиться по смежной специальности, за меньшие деньги или на неполный рабочий день, доказать делом свое желание работать.

Если же в принципе тяжело найти нужную работу по специальности, то стоит задуматься, надо ли тратить время на поиск таких вакансий и рассмотреть альтернативные варианты, вплоть до переквалификации.

Теперь подведем итоги.

Что нужно от Вас при поиске работы?

1. Изучение рынка труда.
2. Изучение сфер деятельности выбранных предприятий.
3. Составление резюме в разных вариантах.
4. Подача резюме на разные предприятия.
5. Подготовка к собеседованию.
6. Психологический настрой.
7. Готовность браться за любую работу.
8. Готовность к изменениям и переобучению.

Не бойтесь искать новое! Все зависит только от Вас.

Список используемых источников

1. Школа эффективного трудоустройства: Сценарий занятий / Отдел практик и трудоустройства; Томский Государственный университет. – ТГУ, 2015. – 29 с. – Режим доступа: www.cstv.tsu.ru, http://vk.com/cstv_tsu. – Загл. с экрана.
2. Сучкова, Л. А., Зимовнов, О. В. Портфолио как метод эффективного продвижения будущих профессионалов на рынке труда: Методические указания. – Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2015. – 12 с.
3. Стратегия трудоустройства или пути поиска работы: Методические рекомендации для студентов 5 курса КФ НГПУ / Центр организации набора в вуз и содействия трудоустройству; Куйбышевский филиал Новосибирский государственный педагогический университет – Куйбышев, 2013. – 60 с.

Тинина Елена Валериевна

**ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ И
СТУДЕНТОВ ИНСТИТУТА: ПУТИ ПОИСКА РАБОТЫ**

Методические рекомендации

Авторская редакция

Подписано в печать _____. Тираж 25 экз.

Рязанский институт (филиал) Университета машиностроения

390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53