

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рязанский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»**



**Программа
государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность образовательной программы

Менеджмент организации

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

**Рязань
2018**

1 Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность образовательной программы «Менеджмент организации».

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР.

2 Оценка профессиональной подготовленности выпускника направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности образовательной программы «Менеджмент организации»

Во время государственной итоговой аттестации обучающийся выпускник должен продемонстрировать умение решать следующие **профессиональные задачи**:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;
оценка эффективности проектов;
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
оценка эффективности управленческих решений;
предпринимательская деятельность:
разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
организация и ведение предпринимательской деятельности.

3 Трудоемкость ГИА, условия и сроки ее выполнения

Государственная итоговая аттестация у студентов на последнем курсе освоения образовательной программы. Общая ее трудоемкость – 6 зачетных единиц (6 недель). Государственная итоговая аттестация выпускника направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности образовательной программы «Менеджмент организации» включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

4 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

4.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности образовательной программы «Менеджмент организации»

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными (ОК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными компетенциями (ПК), предусмотренными ФГОС ВО:

а) общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)

в) профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

4.2. Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций при ответе на государственном экзамене

«ОТЛИЧНО» - если студент глубоко и прочно усвоил весь материал, включенный в программу Государственного экзамена, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практиков в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, показывает освоение компетенций;

«ХОРОШО» - если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, показывает освоение компетенций;

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала испытывает затруднения в выполнении практических заданий, показывает освоение компетенций;

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи, не показывает освоение компетенций.

Оценка выносится после закрытого обсуждения членами государственной экзаменационной комиссией. Решение принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссией, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Показатели и критерии оценивания компетенций при защите ВКР

Оценка за ВКР складывается из оценок за оформление, содержание и

защиту:

оформление

- соответствие оформления и ВКР ее теме.
- отражение теоретического и научно-исследовательского характера решаемых задач.
- наличие и своевременное выполнение календарного плана - графика работы над ВКР (по утвержденной форме).
- общая грамотность изложения материала, присутствие научного стиля и соответствующей орфографии.
- наличие списка современных источников информации (монографии и учебные пособия, нормативные акты, научные статьи, материалы сети Интернет).

содержание

- оригинальность темы и содержания исследования, которое выражается в творческом, качественно новом подходе к решению исследуемых проблем.
- соответствие цели и задач ВКР ее теме, содержанию, объекту и предмету исследования.
- рассмотрение современных теоретических подходов к исследуемой проблеме.
- наличие в проекте практически ориентированных рекомендаций и предложений.
- соответствие представленных практических рекомендаций, рассмотренным в первой главе теоретическим аспектам исследуемой проблемы.
- последовательность и логичность изложения материала.
- направленность проекта на достижение конкретных, практически значимых результатов, связанных с повышением качества и эффективности управления машиностроительной организацией.
- обоснование экономической эффективности проектных предложений с использованием графических математических моделей, подтверждающих основные положения и рекомендации автора.
- оценка рецензента.
- оригинальность текста ВКР (более 70% после проверки системой «Антиплагиат»).

Защита

- соответствие требованиям, предъявляемым к порядку защиты и изложенным в этом пособии.
- своевременность прибытия на защиту ВКР (в соответствии с расписанием, утвержденным вузом).
- соответствие внешнего вида будущего менеджера данной ситуации, умение держаться и вести себя на защите.
- наличие, оформление и информативность раздаточного материала (в том числе использование мультимедийных и других средств представления дипломного проекта).

- целостность, логичность, доказательность, лаконизм, четкое и ясное изложение материала, а также достоверность представленных фактов.
- умение грамотно формулировать свои мысли, использовать специальные и общенаучные термины.
- глубокие знания по теме проекта, умение отстаивать свою позицию и строить доказательную базу.
- содержание и адекватность ответов на вопросы членов ГЭК.

Шкалы оценивания компетенций

Оценка «отлично» ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных выпускником при подготовке и защите работы, в которую входят:

- глубокие теоретические знания по исследуемой проблеме;
- знание содержания законодательно-нормативных актов по выбранной теме;
- умение собрать, обобщить и проанализировать необходимую информацию;
- прочное усвоение методики финансового анализа;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;
- четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов.

Оценка «хорошо» ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных выпускником при подготовке и защите работы, в которую входят:

- достаточные теоретические знания по исследуемой проблеме;
- знание основных положений законодательно-нормативных актов по выбранной теме;
- усвоение основных элементов методики финансового анализа;
- умение собрать, обобщить и проанализировать необходимую информацию;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;
- правильное изложение сути проведенного исследования и его результатов.

Оценка «удовлетворительно» ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентом при подготовке и защите работы, в которую входят:

- знания принципиальных положений по вопросам выбранной темы;
- знание отдельных положений законодательно-нормативных актов по выбранной теме;
- умение собрать и обобщить необходимую информацию;
- правильное изложение вопросов выбранной темы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в выпускной квалификационной работе и в ходе ее защиты не показаны знания, умение и навыки хотя бы по

одному из перечисленных требований, предъявляемых для удовлетворительной оценки, а также имеется отрицательная рецензия на ВКР.

Результаты ВКР, студента, претендующего на диплом «с отличием», должны быть внедрены в деятельность предприятия, и оформлены соответствующей справкой о внедрении результатов ВКР.

5 Программа государственного экзамена

Введение

Государственный экзамен является формой государственной итоговой аттестации, проводится согласно календарному графику учебного процесса после прохождения обучающимся преддипломной практики. Государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен) имеет своей целью определение практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности образовательной программы «Менеджмент организации» и основной образовательной программой высшего образования, реализуемой в Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета.

5.1 Цель и задачи государственного экзамена

Цель проведения государственного экзамена	Определение практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой
Задачи проведения государственного экзамена	Связать знания, полученные при изучении гуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин, продемонстрировать умение применять их в своей профессиональной деятельности; продемонстрировать умение ориентироваться в специальной литературе; проявить навыки практического применения полученных знаний в конкретной ситуации.

5.2 Требования к уровню подготовки выпускника

В рамках проведения государственного экзамена оценивается степень соответствия практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций установленных ФГОС ВО и ООП.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности образовательной программы «Менеджмент организации» выпускник должен быть подготовлен к следующим **видам деятельности**:

- а) организационно-управленческая;
- б) информационно-аналитическая.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности образовательной программы «Менеджмент организации» выпускник должен быть подготовлен к решению следующих **профессиональных задач**:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень сформированности у выпускника следующих компетенций:

Шифр компетенции	Расшифровка компетенции	Степень сформированности компетенций		
		Повышенный	Пороговый	
		Оптимальный	Допустимый	Критический
Общекультурные компетенции (ОК)				
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	80 – 100% студент глубоко и прочно усвоил весь материал, включенный в программу Государственного экза-	60 – 80% студент твердо знает программный материал,	40-60% студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности			

	исторического развития общества для формирования гражданской позиции	мена, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практиков в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, показывает освоение компетенций	грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, показывает освоение компетенций	деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала испытывает затруднения в выполнении практических заданий, показывает освоение компетенций;
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности			
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию			
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций			
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	80 – 100% студент глубоко и прочно усвоил весь материал, включенный в программу Государственного экзамена, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практиков в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, показывает освоение компетенций	60 – 80% студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, показывает освоение компетенций	40-60% студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала испытывает затруднения в выполнении практических заданий, показывает освоение компетенций;
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений			
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации			

ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем			
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций			
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
Профессиональные компетенции (ПК)				
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	80 – 100% студент глубоко и прочно усвоил весь материал, включенный в программу Государственного экзамена, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практиков в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, показывает освоение компетенций	60 – 80% студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, показывает освоение компетенций	40-60% студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала испытывает затруднения в выполнении практических заданий, показывает освоение компетенций;
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде			
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности			
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации			
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с це-			

	люю подготовки сбалансированных управленческих решений			
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений			
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ			
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений			
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли			
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления			
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов			
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации про-			

	ектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)			
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций			
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета			
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании			
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов			

В рамках проведения государственного экзамена проверяется уровень профессиональной готовности, который оценивается по следующим критериям:

Уровень готовности		Критерии готовности		
		Знания	Умения	Навыки
Повышенный	Оптимальный	Уверенно знать теоретические основы освещаемого вопроса, термины, определения. Аргументировано отвечать на дополнительные вопросы.	Уметь свободно находить нужную для решения информацию (формулы, методы), решать задачи и аргументировано предлагать варианты решения задач с применением информационных, компьютерных и сетевых технологий.	Обладать уверенными навыками работы с лабораторным оборудованием, компьютерными приложениями, учебными стендами и измерительными приборами.
Пороговый	Допустимый	Базовые знания теоретических основ освещаемого вопроса, терминов, определений. Частичные ответы на дополнительные вопросы.	Осуществлять поиск и анализ нужной для решения информации из разных источников (лекций, учебников) и баз данных. Уметь решать стандартные задания (по указанному алгоритму).	Навыки воспроизведения стандартных методик при работе с учебным и лабораторным оборудованием, компьютерными приложениями.
	Критический	Неуверенные теоретические знания материалы основным и дополнительным вопросам. Отсутствует системность в ответах.	Знает минимум основных понятий и приёмов работы с учебными материалами. Частично умеет применить имеющуюся информацию	Минимальные навыки работы с учебным, лабораторным и стендовым оборудованием, измерительными приборами и компьютерными при-

			к решению задач.	ложениями по вспомогательным материалам (методические пособия, таблицы, инструкции).
--	--	--	------------------	--

5.3. Перечень дисциплин, формирующих программу государственного экзамена

Для решения заявленных в п. 1 целей и задач в программу государственного экзамена включены вопросы, определяющие содержание следующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Теория организации», «Управление человеческими ресурсами», «Инновационный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Управление качеством», «Коммуникационный менеджмент», «Связи с общественностью», «Организационная культура», «Организационное поведение», «Персональный менеджмент», «Социология и психология управления», «Конфликтология», «Экономическая социология», «Трудовое право», «Документационное обеспечение управления», «Организация труда персонала», «Управление социальным развитием организаций».

5.4. Содержание государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в устной форме и включает в себя теоретические вопросы, практическое задание и задачи.

5.4.1 Теоретические вопросы:

ОК-1:

1. Понятия «изменение», «движение» и «развитие».
2. Общество и природа.
3. Основные категории и принципы диалектики.
4. Закон отрицания отрицания.
5. Глобальные проблемы современности.
6. Проблема человека в философии. Становление человека.
7. Основные законы диалектики.
8. Человек, индивид, личность.
9. Методы научного познания.
10. Формы научного познания: факт, проблема, гипотеза, теория.

ОК-2:

1. Понятие, структура и функции власти.
2. Ресурсы, процесс и виды власти.
3. Природа политического лидерства.
4. Типы лидера, функции лидера. Культ личности.

5. Сущность политической системы, ее функции и структура.
6. Типы политических систем: тоталитаризм, авторитаризм, либеральная и плюралистическая демократии.
7. Сущность государства, его признаки, структура и функции.
8. Устройство современного государства.
9. Сущность и значение конфликтов.
10. Управление политическими конфликтами.

ОК-3:

1. Необходимость и предпосылки возникновения и применения денег. Происхождение денег. Роль денег в воспроизводственном процессе
2. Денежный оборот: взаимосвязь с системой рыночных отношений
3. Типы денежных систем. Элементы денежной системы
4. Законы денежного обращения и методы государственного регулирования денежного оборота
5. Закономерности инфляционного процесса. Причины и сущность инфляции, формы ее проявления
6. Антиинфляционное регулирование
7. Государственное регулирование кредитно-финансовых институтов
8. Основные задачи организации строительного производства. Организационная структура строительного предприятия.
9. Понятие о системе строительных организаций. Межотраслевые связи строительства.
10. Техничко-экономические особенности организации строительного производства. Понятие «организация» строительства и строительного производства. Принципы оптимальности решения задач организации и планирования строительного производства.

ОК-4:

1. Коммуникативные техники ведения диалога. Невербальные сигналы в общении.
2. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистике. Речевая агрессия в СМИ.
3. Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля.
4. Особенности составления резюме.
5. Реклама в деловой речи. Особенности языка рекламы.
6. Научный стиль. Особенности научной речи. Конспект. Реферат. Устная научная речь.
7. Особенности разговорной речи.
8. Особенности устной публичной речи. Подготовка речи. Оратор и его аудитория. Виды аргументов.
9. Виды красноречия.
10. Ведение полемики.

ОК-5:

1. Понятие личности.
2. Направленность личности как ведущий компонент структуры личности.
3. Темперамент как основа проявления свойств личности. Типы темперамента.
4. Характер как система устойчивых свойств личности.
5. Понятия «мотив» и «мотивация». Мотивация и деятельность. Мотивация и личность.
6. Психологическая сущность самосознания.
7. Общение как основа межличностных отношений. Общение как обмен информацией.
8. Общение как взаимодействие. Общение как восприятие людьми друг друга.
9. Коллектив как гипотетическое понятие социальной структуры.
10. Социально-психологический климат социального организма (интерперсоны).

ОК-6:

1. Социологические теории личности.
2. Социальные процессы, их типы.
3. Типы социальных общностей.
4. Социальные изменения. Их типы.
5. Социальные группы и их роль в жизни общества.
6. Структура социологического знания.
7. Образование как социальный институт.
8. Социология и общество. Функции социологии.
9. Теория социальной стратификации.
10. Семья как социальный институт.

ОК-8:

1. Социальные факторы среды обитания.
2. Взаимодействия человека и техносферы.
3. Виды негативных воздействий в системе «человек-среда обитания».
4. Классификация опасных факторов.
5. Индивидуальные средства защиты.
6. Коллективные средства защиты.
7. Понятие управления риском.
8. Государственные нормативные требования охраны труда.
9. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.
10. Обязанности работников в области охраны труда.

ОПК-1:

1. Методологические основы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия

2. Анализ производственных результатов.
3. Маржинальный анализ объема производства и затрат. Операционный рычаг.
4. Анализ использования основных факторов производства
5. Анализ затрат на производство и реализацию продукции.
6. Анализ образования, размещения и использования капитала
7. Анализ и оценка финансового состояния
8. Виды нормативов накладных расходов. Определение накладных расходов на стадии проекта и рабочей документации при применении ресурсного метода.
9. Определение накладных расходов на стадии проекта и рабочей документации при применении базисно-индексного метода.
10. Нормы и методы определения сметной прибыли

ОПК-2:

1. Понятие и сущность стратегического менеджмента
2. Предпосылки развития стратегического управления на российских предприятиях
3. Этапы развития корпоративного планирования
4. Научные подходы к менеджменту
5. Понятие стратегической единицы бизнеса и портфеля предприятия
6. Преимущества и недостатки стратегического управления
7. Основные требования к качеству информации при принятии управленческого решения. Информационное обеспечение процесса разработки решений
8. Организация разработки управленческих решений
9. Контроль реализации управленческих решений
10. Этапы процесса принятия управленческих решений

ОПК-3:

1. Понятие, структура «персонала организации» и его классификация.
2. Система управления персоналом.
3. Современные концепции управления персоналом.
4. Философия управления персоналом.
5. Административные методы управления персоналом.
6. Экономические методы управления персоналом.
7. Социально-психологические методы управления персоналом.
8. Элементы личного потенциала работника и их использование.
9. Формальные и неформальные группы коллектива.
10. Конформизм и его роль в управлении коллективом.

ОПК-4:

1. Основные характеристики групповых процессов в организации.
2. Внутрикorporативная коммуникация как функция управления организацией.
3. Характеристика внутриорганизационных коммуникаций.

4. Виды коммуникаций между руководителем и подчиненными.
5. Особенности внутри фирменного Public- Relations.
6. Характеристика процесса формирования коммуникации внутри организации.
7. Средства внутри организационных коммуникаций и их краткая характеристика.
8. Факторы, определяющие имидж и репутацию фирмы.
9. Основные правила написания PR- проекта?
10. Виды информационных технологий в деловых коммуникациях.

ПК-1:

1. Мотивация трудовой деятельности. Виды мотивов к труду.
2. Теории содержания мотивации.
3. Теории процесса мотивации.
4. Виды и методы мотивации персонала.
5. Развитие персонала.
6. Стандартный процесс принятия решений
7. Этапы процесса принятия управленческих решений
8. Основные требования к качеству информации при принятии управленческого решения. Информационное обеспечение процесса разработки решений
9. Организация разработки управленческих решений
10. Контроль реализация управленческих решений

ПК-2:

1. Источники поиска персонала и их характеристика: преимущества и недостатки внутреннего источника, преимущества и недостатки внешнего источника поиска.
2. Отбор персонала.
3. Наем персонала.
4. Введение в должность и ее формы.
5. Адаптации персонала, ее виды.
6. Мотивация трудовой деятельности. Виды мотивов к труду.
7. Теории содержания мотивации.
8. Теории процесса мотивации.
9. Виды и методы мотивации персонала.
10. Развитие персонала.

ПК-3:

1. Стратегия лидерства в издержках
2. Стратегия дифференциации
3. Стратегия фокусирования
4. Стратегия “первопроходца”
5. Стратегия синергизма
6. Понятие и цели диверсификации. Виды диверсификации. Основные формы объединения предприятий

7. Стратегии инновационных предприятий
8. Стратегии предприятий зрелых отраслей
9. Стратегии отраслей, переживающих спад
10. Критерии выбора стратегических альтернатив

ПК-4:

1. Неопределенность и риск. Влияние на целевые функции и управленческие решения.
2. Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией.
3. Основные концепции финансового менеджмента.
4. Принцип неравноценности денег во времени. Нарастание и дисконтирование. Процентные ставки.
5. Понятие и принципы проведения финансового анализа.
6. Анализ ликвидности баланса. Анализ финансовой устойчивости. Анализ эффективности предприятия.
7. Сущность и содержание финансового планирования.
8. Прогнозирование основных финансовых показателей
9. Повышение стоимости предприятия как главная цель управления.
10. Операционный рычаг. Анализ безубыточности. Запас финансовой прочности. Обоснование риска финансовых планов. Финансовый риск. Эффект и сила финансового рычага. Интегральный рычаг.

ПК-5:

1. Модели процесса разработки управленческого решения
2. Функции управленческих решений
3. Среда принятия управленческих решений и ее влияние на реализацию альтернатив
4. Информационные технологии в принятии управленческих решений.
5. Эффективность управленческих решений: понятие и оценка.
6. Общая характеристика процесса принятия решений
7. Основные свойства информации и их роль при разработке управленческих решений
8. Методология и организация процесса разработки управленческого решения.
9. Эффективность неформальных решений
10. Управленческие решения и ответственность

ПК-6:

1. Проект и управление проектами. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Классификация базовых понятий управления проектами. Классификация типов проектов
2. Управляемые параметры проекта
3. Состав основных предпроектных документов
4. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта

5. Состав проектной документации. Управление разработкой проектной документации. Этапы разработки проектной документации
6. Организация строительных работ
7. Современные методы и средства организационного моделирования проектов
8. Источники и организационные формы финансирования проектов. Источники финансирования
9. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования. Преимущества и недостатки проектного финансирования
10. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.

ПК-7:

1. Сущность системы управления проектами
2. Назначение ответственных. Матрица ответственности.
3. Управление программами и портфелями проектов
4. Процессы планирования проектов. Уровни планирования
5. Детальное планирование
6. Сетевое планирование
7. Ресурсное планирование
8. Цели и содержание контроля проекта
9. Мониторинг работ по проекту
10. Измерение прогресса выполнения работ и анализ результатов

ПК-8:

1. Документ. Документооборот. Делопроизводство. Цель и задачи делопроизводства. Документационное обеспечение управления. Документирование. Документоведение.
2. Входящие, исходящие, внутренние документы предприятия. Организационные, распорядительные и информационно-справочные документы.
3. Первичные и сводные, бумажные и электронные документы. Преимущества электронного документа.
4. Законодательные и правовые акты в сфере информации и документации. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства.
5. Стандарт и стандартизация документов. Унификация документов. Унифицированные системы управленческой документации. Классификаторы и их типы. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства.
6. Номенклатура дел. Формирование дела: оформление заголовка и его элементы, последовательность расположения документов в деле.
7. Порядок хранения документов. Основные этапы работы по подготовке документов к архивному хранению.
8. Реквизиты, подтверждающие юридическую силу документа. Виды копий документов.
9. Организационная документация.
10. Должностные инструкции: определение, содержание, виды.

ПК-9:

1. Совокупный спрос. Понятие и его кривая
2. Неценовые факторы совокупного спроса
3. Совокупное предложение. Понятие и его кривая
4. Неценовые факторы совокупного предложения
5. Экономический рост и его темпы
6. НТП как фактор экономического роста
7. Источники издержек экономического роста
8. Темпы экономического роста и уровень жизни
9. История формирования товарно-денежного обращения. Функции денег
10. Ликвидность активов. Денежные агрегаты

ПК-10:

1. Экономический анализ: сущность и содержание.
2. Предмет и объект экономического анализа.
3. Место экономического анализа в системе экономических наук.
4. Задачи экономического анализа.
5. Принципы экономического анализа.
6. Роль экономического анализа в информационном обеспечении управления.
7. Методология и методика экономического анализа..
8. Способы экономического анализа.
9. Приемы анализа управленческих решений: сущность и область применения
10. Основные требования к качеству информации при принятии управленческого решения

ПК-11:

1. Стандарт и стандартизация документов. Унификация документов. Унифицированные системы управленческой документации. Классификаторы и их типы. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства.
2. Номенклатура дел. Формирование дела: оформление заголовка и его элементы, последовательность расположения документов в деле.
3. Порядок хранения документов. Основные этапы работы по подготовке документов к архивному хранению.
4. Реквизиты, подтверждающие юридическую силу документа. Виды копий документов.
5. Организационная документация.
6. Должностные инструкции: определение, содержание, виды.
7. Состав основных предпроектных документов
8. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта
9. Состав проектной документации. Управление разработкой проектной документации. Этапы разработки проектной документации
10. Организация строительных работ

ПК-12:

1. Структура невербальной коммуникации.
2. Стратегия и тактика эффективной аргументации.
3. Психологические барьеры в коммуникативном процессе.
4. Виды конфликтов и их характеристика.
5. Причины возникновения конфликтов.
6. Способы разрешения конфликтов.
7. Особенности поведения человека в конфликтных ситуациях?
8. Виды психологического воздействия на оппонента в конфликтных ситуациях.
9. Виды искажения информации.
10. Морально – этические оценки неискреннего общения

ПК-13:

1. Характеристика оборотного капитала предприятия
2. Анализ состояния оборотного капитала
3. Анализ структуры оборотного капитала
4. Анализ использования оборотного капитала
5. Понятие ликвидности и платежеспособности
6. Анализ ликвидности активов предприятия.
7. Методика и оценка обязательств организации по степени срочности оплаты.
8. Оценка ликвидности баланса
9. Определение типа финансовой устойчивости предприятия
10. Анализ уровня финансовой устойчивости предприятия с помощью относительных показателей

ПК-14:

1. Управленческие решения и ответственность
2. Типология управленческих решений
3. Отличительные особенности управленческих решений
4. Основные аспекты решения
5. Функции и виды контроля
6. Понятия и виды неопределенности
7. Разработка управленческих решений в условиях неопределенностей и риска
8. Понятия и виды управленческих рисков
9. Принятие решений в условиях неопределенности и риска
10. Факторы неопределенности и риска

ПК-15:

1. Управленческие решения и ответственность
2. Типология управленческих решений
3. Отличительные особенности управленческих решений
4. Основные аспекты решения

5. Функции и виды контроля
6. Понятия и виды неопределенности
7. Разработка управленческих решений в условиях неопределенностей и риска
8. Понятия и виды управленческих рисков
9. Принятие решений в условиях неопределенности и риска
10. Факторы неопределенности и риска

ПК-16:

1. Понятие и классификация инвестиционных проектов
2. Понятие, структура и содержание жизненного цикла проекта
3. Виды эффективности инвестиционного проекта. Оценка эффективности проекта в целом, эффективности участия в проекте
4. Источники финансирования инвестиций
5. Инвестиционный рынок России и его участники
6. Принципы и этапы оценки эффективности инвестиций. Блок-схема оценки эффективности инвестиций
7. Классификация методов экономической оценки инвестиций
8. Чистый дисконтированный доход: понятие, расчет, критерии выполнения, свойство аддитивности, достоинства и недостатки метода оценки
9. Индекс доходности: понятие, расчет, критерии выполнения, достоинства метода оценки
10. Внутренняя норма доходности: понятие, аналитический и графический способ расчета, экономический смысл

ПК-17:

1. Накопление и анализ предпринимательских идей.
2. Общая характеристика бизнес-плана.
3. Состав и структура разделов бизнес-плана.
4. Цели и планы в бизнесе организации.
5. Этапы и сущность планирования бизнеса.
6. Виды внутрифирменного планирования.
7. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.
8. Масштаб и уровни планирования бизнеса.
9. Система бизнес-планирования в малых и средних предприятиях.
10. Организация системы бизнес-планирования.

ПК-18:

1. Накопление и анализ предпринимательских идей.
2. Общая характеристика бизнес-плана.
3. Состав и структура разделов бизнес-плана.
4. Цели и планы в бизнесе организации.
5. Этапы и сущность планирования бизнеса.
6. Виды внутрифирменного планирования.
7. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.

8. Масштаб и уровни планирования бизнеса.
9. Система бизнес-планирования в малых и средних предприятиях.
10. Организация системы бизнес-планирования.

ПК-19:

1. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.
2. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
3. Анализ отрасли. Анализ целевого рынка. Анализ конкуренции.
4. Маркетинговый план. Стратегии маркетинга.
5. Операционный план. Производство.
6. Организационный план.
7. Финансовый план.
8. Оценка и страхование риска.
9. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
10. Инвестиционный план (проект).

ПК-20:

1. Документ. Документооборот. Делопроизводство. Цель и задачи делопроизводства. Документационное обеспечение управления. Документирование. Документоведение.
2. Входящие, исходящие, внутренние документы предприятия. Организационные, распорядительные и информационно-справочные документы.
3. Первичные и сводные, бумажные и электронные документы. Преимущества электронного документа.
4. Законодательные и правовые акты в сфере информации и документации. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства.
5. Стандарт и стандартизация документов. Унификация документов. Унифицированные системы управленческой документации. Классификаторы и их типы. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства.
6. Номенклатура дел. Формирование дела: оформление заголовка и его элементы, последовательность расположения документов в деле.
7. Порядок хранения документов. Основные этапы работы по подготовке документов к архивному хранению.
8. Реквизиты, подтверждающие юридическую силу документа. Виды копий документов.
9. Организационная документация.
10. Должностные инструкции: определение, содержание, виды.

5.4.2 Практическое задание

5.4.3 Задача

5.5 Указания по форме проведения государственного экзамена

Экзамен проводится в устной форме по билетам. Каждый из билетов содержит по три теоретических вопроса, относящихся к одной из дисциплин, перечисленных в п. 5.3. настоящей программы и одно практическое задание или задачу по дисциплинам: «Теория менеджмента», «Теория организации», «Управление человеческими ресурсами», «Инновационный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Управление качеством», «Коммуникационный менеджмент», «Связи с общественностью», «Организационная культура», «Организационное поведение», «Персональный менеджмент», «Социология и психология управления», «Конфликтология», «Экономическая социология», «Трудовое право», «Документационное обеспечение управления», «Организация труда персонала», «Управление социальным развитием организации».

5.6 Общие рекомендации по подготовке к государственному экзамену

Обучающийся должен самостоятельно изучить или обновить полученные ранее знания, умения, навыки, характеризующие практическую и теоретическую подготовленность по темам, содержание которых составляет предмет государственного экзамена и соответствует требованиям по готовности к видам профессиональной деятельности, решению профессиональных задач и освоению компетенций, перечисленных в п. 5.2 настоящей программы.

При подготовке к экзамену с использованием учебной литературы рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Рекомендуется оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал, а также подчёркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Для подготовки к эффективному решению практических задач студенты должны ориентироваться на базу теоретических и практических знаний, полученных в ходе реализации учебного процесса, на лекционных, практических, лабораторных занятиях, а также в ходе проведения производственной и преддипломной практик.

5.7 Критерии оценки результатов ответов на государственном экзамене

Оценка ответа обучающегося на государственном экзамене определяется в ходе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена (далее – ГЭК).

Балльно-рейтинговая оценка по государственному экзамену должна отражать уровень продемонстрированных знаний, аргументированность и полноту ответов на вопросы ГЭК.

Государственный экзамен оценивается по 100-балльной шкале.

Государственный экзамен	Количество баллов
Председатель комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
Итого	0-100

**Методика расчета балльно-рейтинговой оценки
за государственный экзамен**

Балльно-рейтинговая оценка за государственный экзамен, выставляемая каждым членом комиссии, может быть рассчитана на основании следующих критериев:

Критерии оценки экзаменационного вопроса	Уровень готовности		
	Критический	Допустимый	Оптимальный
Уверенно знать теоретические основы освещаемого вопроса, термины, определения. Аргументировано отвечать на дополнительные вопросы.	Знает минимум основных понятий и приёмов работы с учебными материалами. Частично умеет применить имеющуюся информацию к решению задач.	Осуществляет поиск и анализ нужной для решения информации из разных источников (лекций, учебников) и баз данных. Умеет решать стандартные задания (по указанному алгоритму).	Умеет свободно находить нужную для решения информацию (формулы, методы), решать задачи и аргументировано отвечать на поставленные вопросы; может предложить варианты решения математических задач с применением информационных, компьютерных и сетевых технологий.
Уметь свободно находить нужную для решения информацию (формулы, методы), решать задачи и аргументировано предлагать варианты решения задач с применением информационных, компьютерных и сетевых технологий.			
Обладать уверенными навыками работы с лабораторным оборудованием, компьютерными приложениями, учебными стендами и измерительными приборами.			
Итого баллов:	11-14	15-17	18-20

Результаты решения ГЭК могут определяться оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Балльно-рейтинговая оценка по государственному экзамену выставляется в соответствии со следующей шкалой:

55–70 – «удовлетворительно»;

71–85 – «хорошо»;

86–100 – «отлично».

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности к профессиональной деятельности.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности к профессиональной деятельности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности к профессиональной деятельности.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, не достигшему пороговый уровень готовности к профессиональной деятельности.

5. 8 Перечень литературы для подготовки к государственному экзамену

5.8.1 Основная литература

1. Артюшин В.В. Финансовый анализ. Инструментальная практика: Учеб. пособие для вузов.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.- 120с.
2. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: Учеб.пособ. для бакалавров.- М.: Юрайт, 2012.- 988с.
3. Бабаев Ю.А. и др. Бухгалтерский учет: Учеб.-М.:Проспект,2013.-432с
4. Банковское дело. Управление и технологии: Учеб. для вузов / Под ред. А.М. Тавасиева.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 671с.
5. Бюджетная система России: Учеб. для вузов / Под ред. Г.Б. Поляка.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.- 713с.
17. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии: Учеб. для бакалавров. - М.: Изд-во Юрайт, 2013. – 696с.
6. Григорьев М.Н. Логистика: Учеб. для бакалавров. – М.: Изд-во Юрайт, 2012.- 825с.
7. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум: Учеб. пособие для вузов / под ред. Е.Ф. Жукова.- М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2013.- 431с.
8. Маркетинг: теория и практика: Учеб. пособие для бакалавров / Под ред. С.В.Карповой.- М.: Юрайт, 2012.- 408с.
9. Налоги и налогообложение: Учеб. для бакалавров / Под ред.Д.Г. Черника. – М.: Изд-во Юрайт, 2013.-393с.
10. Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организации (предприятия): Учеб.пособ. для бакалавров.- М.: Изд-во Юрайт, 2012.- 671с.
11. Тебекин А.В. Логистика: Учеб. для вузов.- М.: Изд-во »Дашков и К», 2012.- 356с.
12. Турманидзе Т.У. Финансовый анализ: Учеб. для вузов.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.- 287с.
13. Тяпухин А.П. Логистика: Учеб. для бакалавров. – М.: Изд-во Юрайт, 2013. – 568с.
14. Финансы: Учеб. для вузов / Под ред. Г.Б. Поляка.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.- 735с.

15. Финансы, денежное обращение и кредит: Учеб. для бакалавров / Под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской.- М.: Изд-во Юрайт, 2014.- 714с.
16. Шеремет А.Д., Старовойтова Е.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учеб.- М.: ИНФРА-М, 2012.-618с.
17. Экономика фирмы: Учеб. для бакалавров / Под ред. В.Я. Горфинкеля.- М.: Юрайт, 2012.- 685с.

5.8.2 Дополнительная литература

1. Бухалков М.И. Организация производства на предприятиях машиностроения: Учеб.- М.: ИНФРА-М, 2010.- 511с.
2. Вайс Е.С. и др. Планирование на предприятии: Учеб. пособие.- М.: КНОРУС, 2011.- 336с.
3. Веснин В.Р. Менеджмент: Учеб.- М.: Проспект;2009;2011;2012.- 512с.
4. Григорьев М.Н. Логистика: Продвинутый курс: Учеб. для магистров.-М.: Изд-во Юрайт,2011.- 825с.
5. Григорьев М.Н. Маркетинг: Учебник – М.: Изд-во Юрайт, 2011.- 440с.
6. Деньги. Кредит. Банки: Учеб. для вузов / Под ред. Е.Ф.Жукова.- М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2011.- 783с.
7. Ким С.А. Маркетинг: Учеб.пособ. – М.: »Дашков и К», 2008. – 240с.
8. Коротков Э.М. Менеджмент: Учеб.- М.: Юрайт, 2011.- 640с.
9. Кузнецов Б.Т. Рынок ценных бумаг: Учеб. пособие для вузов.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.-288с.
10. Миляков Н.В. Налоги и налогообложение: Учеб. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 520с.
- 11 Николаева И.П. Рынок ценных бумаг: Учеб. для вузов.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.-223с.
12. Педан В.И.Организация машиностроительного производства. Курс лекций: Учеб.пособ.- Рязань: Ряз.ин-ут (ф) МГОУ, 2007.- 188с.
13. Перов А.В., Толкушкин А.В. Налоги и налогообложение: Учеб. пособ.- М.: Юрайт- Издат, 2008.- 986с.
14. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: Учеб. для вузов.- М.: КНОРУС, 2011.- 472с.
15. Сборник задач по курсу «Организация производства на машиностроительном предприятии»: Учеб.пособ. / Под ред. Н.А. Чечина. – М.: КНОРУС, 2007. – 264с.
16. Соловьёв Б.А. и др. Маркетинг: Учеб.- М.: ИНФРА-М, 2010.- 336с.
17. Тютюриков Н.Н. Налоги и налогообложение: Практикум.– М.: Дашков и К, 2003 .- 166с
18. Финансы. Денежное обращение. Кредит: Учеб. / Под ред. Г.Б. Поляка.-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.-639с.
19. Финансы и кредит [Электронный ресурс]: Учеб. для вузов / Под ред. Т.М. Ковалевой.- М.: КНОРУС, 2011.
20. Экономический анализ: Учеб./ Под ред. В.Я. Позднякова, В.М. Прудникова.- М.: ИНФРА-М, 2011.-491с.

6 Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности образовательной программы «Менеджмент организации»

Общие требования

ВКР для квалификации (степени) бакалавр выполняются в форме бакалаврской работы. ВКР представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Подготовка к ВКР начинается с выбора темы проекта. Тема ВКР может быть предложена самим студентом с обоснованием целесообразности её выполнения или руководителем ВКР. Объектами исследования должны быть предприятия машиностроения или крупные промышленные предприятия.

Темой ВКР может быть и научно-исследовательская работа студента, которая должна быть утверждена на заседании кафедры ЭММ.

Научное руководство ВКР осуществляется ведущими преподавателями кафедры ЭММ, кандидатуры которых обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются приказом директора института. После утверждения темы ВКР студенты составляют план работы, контроль за выполнением которого осуществляется научным руководителем.

ВКР представляется в форме машинописного текста и иллюстративного материала (презентации, чертежей, таблиц, графиков, рисунков), позволяющих оценить ход выполнения исследования, обоснованность полученных результатов, выводов и рекомендаций, их достоверность и практическую значимость. Совокупность полученных в ВКР результатов должна свидетельствовать о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные исследования или разработки, используя теоретические и практические навыки, его умения оформлять ВКР с учетом установленных требований.

Тема выпускной квалификационной работы и порядок ее выбора

Выбор темы производится на основе тематики, предлагаемой выпускающей кафедрой, которая разрабатывается в соответствии с программами учебных дисциплин, освоенных по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и учитывающей направленность образовательной программы «Менеджмент организации».

При формировании тематики ВКР кафедрой учитываются следующие факторы:

- актуальность;
- соответствие темы научному профилю кафедры;
- обеспеченность исходными данными, информационными ресурсами и литературными источниками;
- соответствие темы производственным ресурсам и потребностям региона;

- разнообразие тематики.

ВКР может являться продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах и проектах. Название темы ВКР должно быть четким, конкретным, ориентироваться на углубленное изучение той или иной проблемы.

Кафедра ЭММ утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного перечня примерных тем. В отдельных случаях кафедра может разрешить студенту выполнение выпускной квалификационной работы по актуальной теме, предложенной самим студентом или заказчиком (работодателем).

Решение об утверждении тем и научных руководителей доводится до сведения студентов.

Корректировка темы возможна только до момента утверждения приказа о закреплении тем.

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

ВКР должна состоять из следующих структурных элементов, определяющих содержание следующих компетенций:

- титульный лист (ОПК-1);
- задание на выпускную квалификационную работу (ОПК-1);
- аннотация (на русском и иностранном (английском) языках) (ОПК-2, ОПК-4);
- содержание (ОПК-1);
- введение (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-8, ПК-12, ПК-20);
- основная часть (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20);
- заключение (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-8, ПК-12, ПК-20);
- список использованной литературы (ОПК-1);
- приложения (ПК-20).

Кроме того, в ВКР должны быть вложены (в работу не переплетаются) отзыв научного руководителя и рецензента.

Титульный лист

Титульный лист является первым листом ВКР, который оформляется по установленной форме.

Аннотация

Аннотация должна в краткой форме содержать следующую информацию: актуальность темы, основные положения и выводы по ВКР. Студент очной фор-

мы при защите ВКР должен доложить об основных положениях ВКР, включающих: актуальность, степень разработанности темы и основные выводы, в том числе, на иностранном (английском) языке.

Содержание

Содержание отражает структуру ВКР и последовательность расположения ее составных частей, включающих введение, название глав и их разделов, заключение, список использованной литературы и приложения.

В содержании указываются начальные номера страниц, с которых начинается изложение соответствующих глав, разделов и параграфов. Номера страниц проставляются со второго листа введения, нумерация предыдущих листов подразумевается, но не проставляется.

Введение

Введение – очень важная часть ВКР, поскольку содержит все необходимые характеристики соответствующего исследования. По данному документу можно судить о том, что за труд подготовил студент и каково его качество. Грамотно сформулированные структурные элементы введения создают весьма благоприятное впечатление обо всей работе, и наоборот.

Введение должно включать следующие содержательные компоненты:

- актуальность;
- объект и предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- методы исследования;
- теоретическую базу;
- научную новизну;
- практическую значимость.

Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований, предъявляемых к введению ВКР. Студент должен кратко изложить причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния экономики, управления, права и других общественных явлений, которые актуализируют именно такое его решение.

Умение определить актуальность с точки зрения ее современной значимости характеризует научную зрелость и профессиональную подготовку выпускника.

Во втором фрагменте введения необходимо показать недостаточность полноты разработанности выбранной темы исследования в имеющихся научных трудах, важность изучения проблемы в новых социально-экономических, политических, технологических и иных условиях. Для этой цели составляется краткий обзор литературы, из которого можно сделать вывод, что данная тема еще не раскрыта (раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и поэтому требует дальнейшей разработки. Если такой вывод не вытекает логически из обзора, то студенту нет смысла разрабатывать выбранную тему.

Обязательным элементом введения является определение объекта и предмета исследования. Объект – это процесс или явление, которое порождает проблемную ситуацию и выбрано для изучения, а предмет содержится в границах объекта. Объект исследования всегда шире, чем его предмет.

Цель исследования – это прогнозирование конечного результата, который должен быть получен при завершении ВКР. Цель формулируется в обобщенном, сжатом виде.

Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы решения проблемы исследования по достижению основной цели. Формулировать задачи необходимо как можно тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание глав ВКР.

Во введении необходимо указать, с помощью каких методов проведено исследование. Методы исследования – это способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Характеризуя теоретическую базу, необходимо осветить состояние изученности исследуемой темы по литературным источникам. Целесообразно отметить, какие имеются нерешенные проблемы, начиная с важнейших вопросов и заканчивая частными аспектами. Для этого на основе проведенного анализа материалов учебников, монографий, научных статей по вопросам избранной темы необходимо в краткой форме изложить различные точки зрения и подходы к решению того или иного вопроса, а также предложения отдельных авторов. Целесообразно высказать и свое отношение к данной проблеме, отметив обоснование ее решения.

Раскрывая теоретическую базу исследования, необходимо перечислить всех наиболее значимых авторов, проводивших научные или научно-практические исследования по данной проблеме. Затем студенту-выпускнику нужно сформулировать и обосновать отношение к их научным позициям.

Особое внимание во введении следует уделить научной новизне. Данный элемент никогда не остается без внимания заведующего кафедрой, научного руководителя, рецензентов, членов Государственной экзаменационной комиссии.

Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности организации. Разрабатывать введение необходимо по завершении работы над главами и при одобрении их научным руководителем.

Объем введения не должен превышать 3 страниц.

Основная часть

Основная часть должна раскрывать главное содержание ВКР и состоит из четырех глав, каждая из которых может состоять из нескольких разделов. Внутренняя структура разделов может иметь несколько отдельных параграфов.

В основной части ВКР материал излагается последовательно. Текст исследования должен быть конкретным и опираться на результаты производственной практики. При этом важно не простое описание, а объективный анализ имеющихся данных.

При анализе в ВКР дискуссионных и противоречивых решений необходимо приводить мнения различных ученых и практиков. Если в работе критически рассматривается точка зрения кого-то из них, его смысл следует излагать без сокращений, т.е. приводить цитаты. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом конкретном случае соответствующие аргументы.

Особое внимание в тексте необходимо уделить верной трактовке понятий. Употребляемые в работе термины должны быть обоснованными со ссылкой на исследования ученых и практиков. Исключение могут составлять впервые вводимые те или иные научные понятия и расчеты.

Определенный интерес представляет выявление передового зарубежного опыта и его сравнение с отечественной практикой при решении соответствующих проблем.

Отдельные положения ВКР должны быть иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, а при необходимости – оформленными в справочные или аналитические таблицы.

Все главы должны содержать выводы, быть объединены между собой логическими переходами.

Содержание глав должно точно отвечать теме ВКР и полностью ее раскрыть.

В первой главе рассматриваются теоретические аспекты по выбранной теме. В этой части необходимо провести исследование вариантов решения задач, представленных в специальной литературе, дать оценку возможности применения этих вариантов к выбранному объекту исследования. На основании проведенного анализа литературных источников (монографии, статьи, материалы конференций, нормативно-правовая документация) требуется выявить научно-обоснованные технические, технологические, организационные и экономические решения, использование которых может сыграть решающую роль в формировании оптимальной системы управления. Кроме того, необходимо определить принципы и методы, используемые для решения исследуемой проблемы на практике, и осуществить выбор методик, наиболее приемлемых для реализации целей работы. Их следует наполнять современным научным материалом, а каждую проблему освещать с учетом отечественных и зарубежных научных достижений. Аргументированное изложение научных концепций должно послужить основой для правильного решения практических вопросов и получения верных выводов и предложений.

Во второй (аналитической) главе может раскрываться организационная структура конкретного предприятия, его экономическая характеристика и результаты деятельности.

Экономическая характеристика предприятия должна содержать сведения:

- о размерах и видах деятельности;
- о технико-технологическом состоянии производства;
- о показателях выполнения плана по основным видам деятельности за 3

последних года;

- о данных финансового состояния организации за 3 последних года;
- о получаемой прибыли, об уровне рентабельности, как отдельных подразделений, так и организации в целом.

Основное внимание в аналитической главе должно быть уделено анализу технико-экономических и финансовых показателей, которые раскрывают тему ВКР и позволяют более детально проанализировать состояние проблемы в отдельно взятой организации.

По темам ВКР, связанных с совершенствованием управления в данной главе анализируется или вся система управления предприятием, или часть системы, ограниченной выбранной функцией управления, которая материализуется в каком-либо отделе, секторе, бюро, группе. В целях полноты анализа используется системный подход.

В данной главе могут быть рассмотрены, в зависимости от специфики темы, отдельные вопросы:

- анализ организационной структуры управления организацией;
- анализ функционального разделения труда (состав выполняемых функций, их необходимость и достаточность, наличия невыполняемых и дублируемых функций между исполнителями, равномерность, загруженность исполнителей, трудоемкость выполнения функций, уровень централизации, специализации функций управления);
- анализ процессов управления (технология принятия управленческих решений, состав процедур и операций, их длительность во времени, трудоемкость, степень автоматизации и методического обеспечения);
- анализ методического обеспечения анализируемых процессов и процедур (состав экономических, организационно-распорядительных, социально-психологических методов управления, качество используемых нормативных, регламентирующих и методических материалов);
- анализ обеспечения средствами оргтехники (наличие современных средств оргтехники, программных продуктов, локальных вычислительных сетей, степень удобства и технического оснащения рабочих мест средствами современной оргтехники);
- анализ состава и квалификации управленческого персонала (состав персонала и его соответствие выполняемым функциям управления по уровню квалификации и образованию);
- анализ экономических результатов функционирования системы управления (анализ сметы затрат на управление и накладных расходов или расходов, связанных с управлением) и др.

Исходными данными для анализа могут быть: планы работы организации, бухгалтерская и статистическая отчетность, положения о производственных подразделениях, должностные инструкции, стандарты и другие, имеющиеся в наличии регламентирующие и нормативные документы. В процессе аналитической работы могут быть использованы экономико-математические, графоаналитические и экспертные методы анализа, методы сравнений и аналогий

В выводах по главе должна быть дана общая оценка состояния рассматриваемой проблемы на предприятии, сделаны выводы по результатам анализа, определены причины, снижающие эффективность функционирования рассматриваемого объекта, путем выявления недостатков действующей системы управления, степени оптимальности принимаемых решений и ряда других отрицательно воздействующих факторов.

Результаты исследований являются основанием для разработки основных направлений оптимизации функционирования объекта исследования, т. е. для разработки главы 3 (проектной части).

В третьей главе, на основе теоретического обобщения проблемы, результатов анализа и прикладных исследований разрабатываются проектные предложения по решению поставленной проблемы и внедрению их на предприятии. Разрабатываются предложения, учитывающие перспективы развития объекта исследования.

В этой главе намечаются пути использования резервов устранения недостатков в работе хозяйствующего субъекта. На основе современных требований и конкретных методов решения задач выполняются практические расчеты по выбранной методике, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий.

Все решения и предложения должны сопровождаться комплектом рабочей документации, описанием содержания и порядка ее использования. В состав документации могут входить:

- методические положения, рекомендации, инструкции по отдельным направлениям оптимизации функционирования системы управления, а также по отдельным функциям и процедурам управления;
- карты, графики, схемы процессов и процедур управления;
- структура системы управления базами данных при решении задач управления с использованием информационно-технологических средств;
- оптимизированная схема организационной структуры управления исследуемого объекта с обоснованием ее вида и типа;
- комплекс управленческих решений и система контроля их исполнения;
- логико-информационные схемы решения управленческих задач;
- матрица функционального разделения труда в системе управления в целом, а также по структурным подразделениям и отдельным функциям;
- расчет экономической эффективности вариантов организационной системы управления.

Разработка этой главы должна базироваться на следующих принципах:

- *системности*, что может быть достигнуто путем учета совокупности решения всех задач управления, а также взаимодействия всех структурных подразделений и функциональных служб предприятия;
- *комплексности* с позиции оперативного и стратегического управления, предполагающего разработку проблемы с учетом всех факторов внутренней и внешней среды организации;
- *динамичности*, обеспечиваемой на основе последовательной корректировки документов в зависимости от изменений условий работы организаций, содержание деятельности аппарата управления и методов

выполнения управленческих функций.

В главе необходимо сделать обоснованные выводы и внести конкретные предложения по совершенствованию деятельности предприятия и повышению эффективности менеджмента. Студенту следует доказать, что предложенные мероприятия должны оказать положительное воздействие на конечные результаты хозяйственной деятельности машиностроительного предприятия.

Четвертая глава (специальный раздел) посвящена рассмотрению вопросов обеспечения жизнедеятельности организации или её отдельно взятого структурного подразделения. Этот раздел выполняется в соответствии с индивидуальным заданием, выдаваемым студентам консультантом-преподавателем кафедры МТД.

Объем основной части не должен превышать 60 страниц.

Заключение

Заключение содержит итог всей проделанной работы. Основу заключения составляют выводы по всем главам ВКР, обусловленные логикой проведения исследований в форме синтеза накопленной в основной части научной информации. Логически стройное изложение полученных итоговых результатов достигается гармонизацией их соотношения с общей целью и конкретными задачами, сформулированными во введении. Здесь содержится так называемое «выходное», полученное знание, которое является новым относительно исходного знания. Именно новое знание, выносится на обсуждение и оценку Государственной экзаменационной комиссии при публичной защите выпускной квалификационной работе. Необходимыми требованиями к выводам и предложениям являются их обоснованность, сравнительная немногочисленность, лаконичность, четкость и краткость в формулировках. Они должны отражать содержание работы, ее теоретическое и практическое значение без дублирования основного текста.

Формулирование выводов осуществляется путем свертывания информации всей работы без существенной потери ее ценности. Полученные таким образом предложения и абзацы обладают высокой степенью информированности и не несут в себе лишнего материала.

При формулировании выводов следует также стремиться к их изложению в каком-либо одном времени – настоящем или прошедшем.

Необходимо показать, где и в какой форме могут быть использованы и внедрены полученные научные и практические результаты, какие новые задачи возникли в связи с проведенным исследованием.

Заключительная часть демонстрирует уровень квалификации и степень готовности автора к выполнению профессиональных задач.

После заключения размещается список литературных источников, а за ним приложения, характеризующие качество самостоятельного творческого труда студента-выпускника.

Таким образом, ВКР оценивается исходя из его теоретической и научной ценности, актуальности темы и прикладной значимости полученных результатов.

Объем заключения не должен превышать 3 страниц.

Порядок рецензирования выпускной квалификационной работы

ВКР подлежит обязательному рецензированию. Рецензенты назначаются заведующим кафедрой. В качестве рецензентов могут быть руководители и ведущие работники машиностроительных предприятий, как правило, по месту прохождения преддипломной практики студента. Рецензентом не может быть сотрудник выпускающей кафедры.

Рецензия может быть написана в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- степень решения студентом поставленных задач;
- полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов);
- обоснованность и аргументированность выводов и предложений;
- оценка качества разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости проекта;
- объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать результаты практики;
- полнота использования нормативных актов и литературных источников;
- ошибки, неточности, спорные предложения, замечания по отдельным вопросам и в целом по проекту (с указанием конкретных страниц);
- правильность оформления ВКР, его графической части, соответствие требованиям стандартов;
- другие моменты по усмотрению рецензента;

Оценка ВКР осуществляется исходя из четырех балльной системы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Рецензия должна быть подписана с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и ученого звания (при наличии), места работы и занимаемой должности рецензента и заверена печатью соответствующего предприятия, организации, учреждения. Студент знакомится с рецензией.

Допуск до защиты выпускной квалификационной работы

Допуск до защиты выпускной квалификационной работы осуществляет кафедра ЭММ на основании предварительной защиты.

На предварительную защиту студент должен представить:

- оформленную пояснительную записку ВКР со всеми согласующими подписями;
- электронную версию пояснительной записки ВКР;
- рецензию;
- отзыв научного руководителя;
- графическую часть в соответствии с заданием;
- портфолио студентов.

Студент может представить и другие материалы, которые способствуют более успешной защите ВКР: письмо-заказ, акт внедрения результатов работы, сведения о полученных дипломах и наградах на различных выставках, сведения о публикациях и т. п.

В целях обеспечения практической ориентированности образовательной программы студенты до защиты должны пройти курсы повышения квалификации по теме, соответствующей направленности образовательной программы, и представить на предварительную защиту подтверждающий документ.

Защита выпускной квалификационной работы

Студент представляет на кафедру ЭММ для решения вопроса о допуске ВКР к защите в Государственной экзаменационной комиссии один экземпляр ВКР, подписанный руководителем, заведующим кафедрой ЭММ вместе с отзывом научного руководителя и внешней рецензией не позднее, чем за семь дней до даты защиты. В отзыве руководителя дается характеристика студента, общая оценка качества проделанной работы с точки зрения актуальности темы, теоретического анализа и практических

Защита ВКР производится на заседании Государственной экзаменационной комиссии, которая формируется из научно-педагогического персонала университета и лиц, приглашаемых из сторонних учреждений.

В обязательном порядке в Государственную экзаменационную комиссию студент представляет следующие материалы:

- ВКР;
- графические материалы в виде презентации, плакатов или иллюстративного раздаточного материала;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензию на ВКР.

Студент может представить и другие материалы, которые способствуют более успешной защите ВКР: письмо-заказ, акт внедрения результатов работы, сведения о полученных дипломах и наградах на различных выставках, сведения о публикациях и т. п.

Иллюстративный материал должен быть заранее вывешен или роздан членам ГЭК.

Порядок защиты ВКР:

1. Секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество автора и тему ВКР.
2. Студент в отведенное ему время (в пределах 10 минут) излагает основное содержание ВКР, уделив особое внимание предлагаемым мероприятиям.

Доклад должен включать в себя: актуальность выбранной темы; цель и задачи ВКР, основные положения и результаты выполненной ВКР. Он должен начинаться словами: «Уважаемый председатель Государственной экзаменационной комиссии! Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предлагаются основные положения выполненной мною выпускной квалификационной работы на тему ...» и заканчиваться словами: «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

Доклад желательно излагать в свободной форме, четко грамотно формулируя его положения. Доклад иллюстрируется пронумерованными плакатами или раздаточными материалами, количество комплектов которых соответствует числу членов комиссии. В качестве иллюстрации используется только тот материал, который содержится в ВКР.

3. По окончании доклада зачитываются отзыв руководителя, рецензия и сообщается о наличии заказа на ВКР и справки об использовании ее результатов.

4. Студенту дается возможность ответить на замечания рецензента. Могут быть различные варианты ответов: согласие с замечаниями рецензента, обоснование своей правоты, обещание учесть замечания в дальнейшей работе, аргументированное отклонение замечаний, ограничение ответа только пояснениями.

5. После ответов студента на замечания рецензента члены ГЭК задают вопросы, которые должны быть четкими и относиться к теме ВКР. Вопросы могут задавать и приглашенные на заседание, но только после членов ГЭК. Студент должен дать полные и аргументированные ответы на задаваемые вопросы. При возникновении затруднений при ответе на вопросы студент вправе воспользоваться ВКР.

6. После ответов на вопросы председатель объявляет, что защита ВКР закончена.

Оценка ВКР выносится после закрытого обсуждения членами ГЭК самой защиты с учетом оценок, данных рецензентом и руководителем. Решение принимается простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Примерные критерии выставления оценок представлены в п. 4 настоящих указаний.

Кроме оценки в протоколе защиты ВКР отмечаются практическое значение выполненной работы, элементы научного исследования, степень самостоятельности решения поставленных вопросов и др.

Оценки по результатам защиты ВКР оглашает председатель ГЭК в присутствии студентов после завершения процедуры защиты всех ВКР в день защиты. Объявляется решение о присуждении им квалификации бакалавр по направлению «Экономика».

Студент, выполнивший в срок ВКР, но получивший при защите неудовлетворительную оценку или не выполнивший ВКР в установленный срок, отчисляется из университета.

По окончании работы ГЭК председатель должен обсудить с членами ГЭК результаты защиты и составить отчет.

Кафедра в соответствии с планом работы должна обсудить и проанализировать результаты защиты ВКР.

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

К методическим материалам, определяющим процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы, относятся:

- 1) Программа итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность образовательной программы «Менеджмент организации»
- 2) Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) для студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент», направленность образовательной программы «Менеджмент организации»
- 3) Перечень примерных тем ВКР по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность образовательной программы «Менеджмент организации»

8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной ква-

лификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании,

необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не

подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

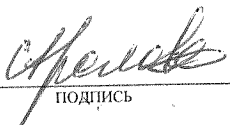
Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» направленности образовательной программы "Менеджмент организаций". Программу составил: к.э.н., доцент, заведующий кафедрой Фролова С.В.

"31" августа 2018 г.


подпись

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Инженерного бизнеса и менеджмента» Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

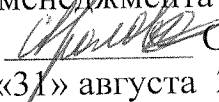
" 31" августа 2018 года,

протокол № 1

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора института
по учебной и научной работе

 А.М. Грибков
« » _____ 2018 г.

Заведующий кафедрой
инженерного бизнеса
и менеджмента
 С.В. Фролова
«31» августа 2018 г.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании Ученого совета Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

« » _____ 2018 года,

протокол № _____

Ученый секретарь совета

к.ф-м.н., доцент

Мельник Г.И.