

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Рязанского
института (филиала)
Московского политехнического
университета

И.А.Мурог

« 09 » 10 2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре проведения конкурса на замещения должностей профессорско-преподавательского состава и (или) научных работников Рязанского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

І. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года №749, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – университет), Положением о Рязанском институте (филиале) ФГБОУ ВО «Московский политехнический институт» (далее институт) и иными локальными актами университета и института.

2. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела І номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную

деятельность, должностей руководителей образовательных организаций». В институте к таким должностям относятся: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан факультета, директор института.

3. К педагогической и научной деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и научной деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью четвертой настоящего пункта;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части третьей настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не

реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4. Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и (или) научных работников Рязанского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Положение) определяет процедуру избрания по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) и (или) научных работников и регламент деятельности аттестационной комиссии и ученого совета при его проведении.

5. Заключению трудового договора на должности ППС и научных работников, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

6. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

7. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года директор института объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте института.

II. Проведение конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и (или) научных работников института и регламент работы аттестационной комиссии

8. Конкурс объявляется директором института в средствах массовой информации и на официальном сайте института не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте указывается:

- перечень должностей педагогических работников и (или) научных работников, на замещение которых объявляется конкурс;

- квалификационные требования по должностям педагогических и (или) научных работников;

- место (адрес) и окончательная дата приема заявления для участия в конкурсе;

- место и дата проведения конкурса.

9. Окончательная дата приема заявления для участия в конкурсе – не ранее 10 календарных дней до даты проведения конкурса.

10. Претенденты для участия в конкурсе представляют:

- а) заявление по установленной форме (заполняется в электронном виде на официальном сайте института, распечатывается на бумажном носителе и собственноручно подписывается) (Приложение № 1);

- б) сведения о претенденте по установленной форме (заполняется в электронном виде на официальном сайте института) (Приложение № 2);

- в) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;

- г) сведения о научно-педагогическом стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

- д) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- медицинское заключение.

Претенденты, работающие в университете на момент объявления конкурса, документы по пунктам в), г), д) не представляют.

В соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации документы, указанные в пункте д), могут быть представлены в отдел кадров до момента заключения трудового договора.

11. Прием документов претендентов осуществляется в отделе кадров по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

12. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и коллективным договором.

13. Аттестационная комиссия института, утвержденная приказом директора, после окончания приема документов принимает решение о допуске или не допуске к участию в конкурсе и определяет перечень лиц, допущенных к конкурсу. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

Решение оформляется протоколом (Приложение № 3).

14. Аттестационная комиссия института при необходимости направляет документы лиц, допущенных к конкурсу, на соответствующие кафедры.

15. Кафедры при получении материалов из аттестационной комиссии рассматривают документы претендентов на замещение должностей ППС. По итогам рассмотрения заведующие кафедрами оформляют соответствующие представления по каждой из кандидатур претендентов и направляют их в аттестационную комиссию института.

16. Аттестационная комиссия института на своем заседании рассматривает документы претендентов с учетом представлений кафедр (при их наличии) и выносит рекомендации по каждой из кандидатур претендентов ученому совету института.

17. Рассмотрение кандидатур претендентов и избрание по конкурсу проводится на заседании ученого совета института, которое проводится не ранее, чем по истечении двухмесячного срока после опубликования объявления о конкурсе.

18. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении своей кандидатуры на заседании ученого совета института. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

20. Ученый совет института принимает решение путем тайного голосования. Решение оформляется протоколом (Приложение № 4).

21. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

22. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

23. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

24. Должность работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом института лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в институте, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет»
« 30 » 09 2016 год
Протокол № 2

Заместитель директора института
по учебной и научной работе, доцент



Н.В. Бурмистров

Секретарь Ученого совета института, доцент



Г.И.Мельник

Директору
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета И. А. Мурогу

ЗАЯВЛЕНИЕ

для участия в конкурсном отборе

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество)

к участию в конкурсном отборе на замещение должности

_____ (наименование должности)

кафедры _____

_____ на _____ ставку (и)
для заключения трудового договора.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись, расшифровка)

Я ознакомлен со следующими документами:

- Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.07.2015г. № 749;
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;
- коллективный договор Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета;
- приказом директора Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета об объявлении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и (или) научных работников.

На сайте Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета в разделе «Главная»/«Конкурсный отбор» **представление** мною заполнено. Достоверность данных в представлении подтверждаю.

ID представления _____.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью представления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись, расшифровка)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе
на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
Занимаемая должность		
Ученая степень		
Ученое звание		
Членство в государственных академиях наук		
Почетное звание РФ		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование		
Полученная специальность и квалификация		
Год окончания вуза		
Стаж педагогической работы		
Общий трудовой стаж		
Стаж работы в Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета		
Объемы и виды педагогической нагрузки (в академ. часах), в том числе:	В текущем семестре	В истекшем семестре
лекции		
практические и семинарские занятия		
лабораторные работы		
руководство курсовыми проектами (работами)		
руководство выпускными квалификационными работами		
руководство учебно-ознакомительными практиками		
руководство производственными практиками		
Индекс цитируемости (указывается значение по соответствующей базе данных)	Web of Science	
	Scopus	
	РИНЦ	
Количество выполненных показателей оценки эффективности работы, выполненных за предыдущий семестр		

Содержание основных показателей научно-педагогической деятельности

1.	Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников
1.1.	вид работы: грант, договор, госконтракт, научная тема
	тематика работы-
	год (ы) выполнения-
1.2.	...
2.	Участие в работе научно-образовательных центров
2.1.	наименование центра -
	выполняемая работа -
2.2	...
3.	Участие в работе научных школ
3.1	наименование школы -

	выполняемая работа -
3.2	...
4.	Дополнительное профессиональное образование, профессиональная переподготовка, повышение квалификации
4.1.	наименование направления подготовки (полученной специальности) -
	наименование организации -
	год получения диплома -
4.2.	...
5.	Государственные и ведомственные награды
5.1.	наименование награды -
	орган государственной власти, принявшей решение о награждении -
	наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда -
	год вручения -
5.2.	...
6.	Государственные премии
6.1.	наименование премии -
	орган государственной власти, принявшей решение о присуждении -
	наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия -
	год вручения -
6.2.

Информация, заполняемая в отношении претендентов, работающих в Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета на момент объявления конкурса

1. Сведения о выполнении индивидуального плана:

- индивидуальный план выполняется;
- индивидуальный план не выполняется (частично не выполняется)

_____ (указываются

невыполненные положения индивидуального плана)

2. Сведения о регулярном использовании в учебном процессе новых образовательных технологий, мультимедийного оборудования (нужное подчеркнуть): да, нет.

3. Сведения о наличии обращений (жалоб) с претензиями к работе за текущий и истекший учебные годы (нужное подчеркнуть): да, нет.

4. Сведения о наличии дисциплинарных взысканий за текущий и предыдущий учебные годы (нужное подчеркнуть): да, нет.

5. Сведения о наличии неоднократных конфликтных ситуаций в коллективе с участием претендента за прошлые два года: да, нет.

6. Отношение в коллективе к работнику института, его профессиональным, деловым и личностным качествам (нужное подчеркнуть): пользуется заслуженным авторитетом у всех членов коллектива; в целом положительное; неоднозначное (есть положительные и негативные оценки качеств работника); в целом негативное.

Рассмотрев документы претендента, вношу представление

рекомендовать работника на замещение должности _____
(указать должность)

не рекомендовать работника на замещение должности _____
(указать должность)

Руководитель структурного подразделения

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Протокол
заседания аттестационной комиссии
Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета
от « ___ » _____ 201__ г. № ___

Присутствовали: _____

Отсутствовали: _____

Повестка

1. Принятие решения о допуске или недопуске к участию в конкурсе и определении перечня лиц, допущенных к конкурсу.

Ход заседания аттестационной комиссии

1. Рассмотрение документов, представленных для участия в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава
2. Постановили:
 2. 1. Допустить к участию в конкурсе следующих работников:

Список педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Допустить к участию в конкурсе

2.2. Недопустить к участию в конкурсе следующих работников:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Недопустить к участию в конкурсе

Председатель аттестационной комиссии

_____ (фамилия, инициалы)

Заместитель председателя аттестационной комиссии

_____ (фамилия, инициалы)

Секретарь

_____ (фамилия, инициалы)

Член аттестационной комиссии:

Приложение к протоколу № _____ заседания
Ученого Совета Рязанского института (филиала)
Московского политехнического университета

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счетной комиссии Ученого совета Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета от « » _____ 201 ____ года по рассмотрению результатов голосования по конкурсному отбору

Состав комиссии _____

Состав Ученого совета института (филиала) _____ чел.

Присутствовало членов совета на заседании _____ чел.

Подготовлено бюллетеней _____ шт.

Роздано бюллетеней _____ шт.

Осталось неиспользованных бюллетеней _____ шт.

При вскрытии урны обнаружено бюллетеней _____ шт.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника выборов	Кафедра	Должность	Результаты голосования		
				«за»	«против»	недействительных бюллетеней

Председатель комиссии

Члены комиссии

**Рязанский институт (филиал)
Московского политехнического университета**

**Бюллетень
для тайного голосования по конкурсному отбору на должность**

(наименование должности, кафедры, научного структурного подразделения)

Ученый совет (совет)

Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета
(высшего учебного заведения, филиала, факультета)

“ “ 20 года, протокол № заседания Ученого совета (совета)
(дата и № протокола)

(фамилия (ии), имя, отчество претендента (ов))

Примечание: Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий)