

УТВЕРЖДАЮ

Директор РИ (ф) Московского
политехнического
университета

И.А. Мурог.
«30» 09 2016 г.

Должностные обязанности

координатора кураторской деятельности

1. Координатор кураторской деятельности назначается приказом директора по представлению начальника отдела по воспитательной работе.
2. В методическом и организационном направлении координатор подчиняется начальнику отдела по воспитательной работе и является координатором Совета кураторов.
3. Координатор совместно с ответственными за воспитательную работу на кафедрах участвует в разработке тематического планирования кураторских часов в соответствии с направлениями воспитательной работы института.
4. Координатор осуществляет контроль и учет кураторских часов, определяет качество проводимого мероприятия.
5. Координатор еженедельно изучает и анализирует работу кураторов, анализ заслушивается на совещании заведующих кафедрами.
6. В конце каждого семестра координатор проводит анализ работы кураторов, представляет письменный отчет в деканат ФДО.
7. По возникающей необходимости координатор предоставляет информацию по вопросам кураторской деятельности администрации института.
8. Координатор организует и проводит семинары для кураторов.
9. Координатор организует сотрудничество со специалистами здравоохранения, силовых ведомств, общественными организациями, учреждениями культуры.
10. Координатор привлекается для организации внутриинститутских и межвузовских мероприятий.

Должностные обязанности
рассмотрены и одобрены
Ученым советом РИ (ф)
Московского политехнического
университета

Протокол № 2 от «30» 09 2016 г.