

Подготовка к собеседованию: возможные ответы на непростые вопросы работодателя на собеседовании

Содействие трудоустройству студентов и выпускников – основная цель функционирования Центров карьеры при вузах. Помимо мероприятий, направленных непосредственно на оповещение молодежи о новых вакансиях, сотрудники Регионального центра содействия трудоустройству выпускников при Тверском государственном университете (далее РЦСТВ ТвГУ) организуют для будущих специалистов массу других полезных, действенных и эффективных мероприятий, способствующих успешному трудоустройству и получению желанной работы.

В этой статье хотелось бы остановиться на таком популярном среди учащихся нашего вуза формате, как индивидуальные тренинги. Сразу обозначим, что речь пойдет именно о **тренинге «Пробное собеседование»**, который проводится с 2009 года и проходит в виде ролевой игры «Работодатель – Соискатель». Ценность такого обучающего формата в том, что сотрудник Центра заранее готовит список вопросов, ориентированных на конкретную должность, выбранную участником. Эти вопросы направлены на оценку как личных, так и профессиональных качеств соискателя, его мотивации, предпочтений в работе, способности работать в команде, ориентации на «процесс/результат», референции и т.д. Таким образом, молодой специалист получает возможность пройти «реальное» собеседование, опробовав на себе роль соискателя и получив рекомендации компетентных специалистов.

Используя накопленный опыт оценки потенциальных кандидатов по их ответам на вопросы в рамках проведения такого тренинга, мы опросили студентов и выпускников по теме: **«Как я готовлюсь к собеседованию»**. Одним из пунктов, которые освещали заданную тему, стал: **«Какой вопрос на собеседовании показался вам самым сложным?»**. В итоге, все сложные, по мнению опрошенных соискателей, вопросы, которые когда-либо они слышали от интервьюера, мы собрали в этой статье.

Итак, ниже представлены рекомендации сотрудников РЦСТВ ТвГУ студентам и выпускникам по ответам на непростые вопросы работодателя на собеседовании.

Вопрос № 1. Вы готовы приступить к работе прямо сейчас?

Для чего работодатель задает этот вопрос? Для того, чтобы:

- посмотреть Вашу мотивацию относительно работы в данной компании (насколько кандидат заинтересован в получении данной работы);
- проверить Вашу способность включаться в новое дело. Но не будем исключать и тот вариант, что данную работу просто необходимо сделать как можно скорее.

Рекомендации по ответу:

- ✓ оцените свои силы и возможности, будьте заранее готовы к данному вопросу;
- ✓ если компания и вакансия очень понравились, то отвечайте «да». Возьмите все необходимые для трудоустройства документы;
- ✓ если Вы, по не зависящим от Вас причинам, не можете сразу приступить к работе, приведите достаточно веские аргументы. Не лгите.

Вопрос №2. Давайте поговорим на английском?

Для чего работодатель задает этот вопрос? Для того, чтобы:

- проверить Ваш уровень знаний иностранного языка, если этот параметр есть в требованиях к должности;
- оценить Вашу способность к принятию быстро изменяющихся условий, быстрому переключению;
- определить уровень стрессоустойчивости (если указан достаточный уровень знаний в резюме).

Рекомендации по ответу:

- ✓ если Вы уверены в знании языка, тогда смело принимайте предложение работодателя и уверенно отвечайте на вопросы;
- ✓ если Вы не уверены в знании языка, тогда зачем выбрали данную должность?

Вопрос №3. Вопросы типа:

- 1) Докажите, что красный цвет лучше голубого?
- 2) Как поместить жирафа в холодильник?
- 3) Почему цифры в телефоне расположены сверху вниз, а на калькуляторе снизу вверх?

Для чего работодатель задает этот вопрос? Для того, чтобы:

- проверить Вашу креативность, сообразительность, нестандартность мышления, стрессоустойчивость, исполнительность, сколько вариантов Вы сможете предложить. Это стрессовые вопросы. Смысла в плане профессиональных знаний и умений они не несут.

Рекомендации по ответу:

- ✓ отвечайте спокойно, предлагайте как можно больше вариантов;
- ✓ не делайте удивленный вид, покажите свою подготовленность;
- ✓ не отказывайтесь отвечать! Помните, что здесь нет правильного или неправильного ответа.

Примеры ответов:

- 1) «Красный цвет активизирует работу головного мозга, повышает стрессоустойчивость и готовность к переменам».
- 2) «Либо сконструировать большой холодильник, либо в стандартный холодильник поместить карликового жирафа».

3) «Для удобства, так как эти вещи предназначены для разных целей».

Вопрос №4. Как Вы планируете совмещать два места работы?

Для чего работодатель задает этот вопрос? Для того, чтобы:

- понять, насколько адекватно кандидат оценивает свои возможности;
- рационально ли решение кандидата искать еще одно место работы;
- понять, сможет ли кандидат эффективно совмещать 2 места работы, качественно выполнять свои обязанности.

Рекомендации по ответу:

- ✓ познакомьте работодателя с графиком на второй работе, дав понять, что графики не пересекаются по времени (работа на дому, в выходные дни, например);
- ✓ обязательно отметьте, что имеющаяся работа никак не может помешать основной;
- ✓ обговорите с работодателем возможность совмещения. Ознакомьтесь со ст. 282 – 288 ТК РФ, если предполагаете работать по совместительству. Покажите свою эрудированность и подготовленность в данном вопросе;
- ✓ приведите внушительные аргументы в пользу необходимости второй работы.

Вопрос №5. Чем Вы увлекаетесь?/ Ваши интересы, хобби.

Для чего работодатель задает этот вопрос? Для того, чтобы:

- собрать о Вас информацию: какие интересы у Вас в приоритете, насколько Вы развиты как личность, насколько Вы творческий и активный человек и т.п.;
- оценить, насколько Вы будете соответствовать корпоративным ценностям, что сможете привнести нового (при развитой корпоративной культуре в компании).

Рекомендации по ответу:

- ✓ расскажите о своих увлечениях, ничего не утаивая и не преувеличивая;
- ✓ ответ не должен занимать много времени – профессиональные знания и навыки, все-таки, на первом плане.

Вопрос № 6. Оцените себя как кандидата на данную должность.

Для чего работодатель задает этот вопрос? Для того, чтобы:

- проверить Вашу самооценку, насколько адекватно Вы можете выделить свои сильные и слабые стороны;
- узнать, как Вы анализируете себя и свои возможности.

Рекомендации по ответу:

- ✓ оцените себя с профессиональной точки зрения, ориентируясь на требования, указанные в вакансии, на которую Вы претендуете;

- ✓ подготовьтесь к ответу заранее: проанализируйте требования к профессиональным качествам и компетенциям в вакансии, и сопоставьте их с теми компетенциями, которые развиты у Вас;
- ✓ выделите список тех навыков/знаний, которые помогут Вам эффективно работать в данной должности.

Вопрос № 7. Почему Вы можете уволиться?

Для чего работодатель задает этот вопрос? Для того, чтобы:

- определить Вашу мотивацию,
- выявить условия, которые неприемлемы для Вас в работе. Опираясь на эти данные, выяснить, сможете ли Вы работать в тех условиях, которые предоставляет работодатель.

Рекомендации по ответу:

- ✓ перед собеседованием проанализируйте условия в компании-работодателе на соответствие Вашим потребностям и мотивам работы. Если они совпадают, отправляйтесь на собеседование;
- ✓ отвечайте честно, называйте конкретные причины, из-за которых вы можете уволиться. Назовите 2-3 самых «весомых» для вас фактора.

Вопрос №8. Почему Вы ищете работу, не имеющую отношения к Вашему образованию?

Для чего работодатель задает этот вопрос? Для того, чтобы:

- понять, почему Вы не хотите работать по специальности;
- оценить, правдивость ответов, серьезность, Вашу способность отвечать аргументировано;
- выяснить мотивы выбора данной вакансии, насколько выбор самостоятелен.

Рекомендации по ответу:

- ✓ расскажите, почему выбранная специальность Вам не интересна (поняли при прохождении практики или работали во время учебы по специальности, например);
- ✓ обязательно укажите на те навыки, которые Вы приобрели в процессе обучения;
- ✓ отметьте значимость для Вас должности, на которую претендуете.

Вопрос №9. Почему Вы выбрали это место работы?

Для чего работодатель задает этот вопрос? Для того, чтобы:

- проверить мотивацию, систему ценностей и приоритетов;
- определить, как соотносятся Ваши ценности и мотивы с условиями работы в данной компании;
- проверить Ваши знания о компании.

Рекомендации по ответу:

- ✓ покажите интерес к функционалу и выделите те знания и навыки, которые можно развить, работая в данной компании;
- ✓ не указывайте сразу уровень з/п, удобный график, возможность карьерного роста;
- ✓ заранее ознакомьтесь с условиями работы в данной компании, выделите наиболее интересные и значимые для Вас моменты.

Вопрос №10. Почему у Вас нет опыта работы?

Для чего работодатель задает этот вопрос? Для того, чтобы:

- оценить Вашу реакцию (присутствует ли агрессия). Это провокационный вопрос;
- проверить способность аргументировано отвечать на вопросы;
- проверить Вашу активность на рынке труда;
- выявить наличие таких качеств, которые могут помешать работе в дальнейшем.

Рекомендации по ответу:

- ✓ объясните, что учебный процесс был слишком загружен, Вы сосредоточились на учебе;
- ✓ если Вы активно занимались общественной работой, участвовали в различных проектах, конкурсах, конференциях, семинарах и т.д., то это послужит весомым аргументом в Вашу пользу;
- ✓ сделайте акцент на прохождении практики, ведь практика в университете – прекрасный опыт работы для молодого специалиста;
- ✓ помните, что опыт работы – это не обязательно именно работа в конкретной компании; это всегда приобретение знаний и навыков, будь то практика, участие в проекте и т.п.

Вопрос № 11. Расскажите о себе в трех предложениях.

Для чего работодатель задает этот вопрос? Для того, чтобы:

- проверить, насколько Вы умеете выделять наиболее важную информацию, на что обращаете внимание в первую очередь.

Рекомендации по ответу:

- ✓ подготовьтесь к ответу заранее. Укажите наиболее значимые компетенции, которые хорошо развиты у Вас. Выделите важные качества, характеризующие Вас как активного, умеющего достигать результата, инициативного кандидата (если, конечно, этого требует должность).

Вопрос № 12. Расскажите о своих достижениях.

Для чего работодатель задает этот вопрос? Для того, чтобы:

- увидеть, насколько Вы умеете презентовать себя, насколько Вы активны;
- оценить Ваши преимущества перед другими кандидатами;

- выявить, умеете ли Вы работать в команде (например, Вы отметили участие в каких-то командных мероприятиях и т.п.).

Рекомендации по ответу:

- ✓ отвечая на этот вопрос, говорите о тех достижениях, которые имеют отношение к предполагаемой должности. Это может быть участие в конференции, публикации, спортивные награды;
- ✓ Помните! Называйте только те достижения, которыми Вы реально гордитесь;
- ✓ если у работодателя возникнет вопрос: «Почему Вы считаете это своим достижением», Вы должны уметь объяснить.

Вопрос № 13. Чем Вы хуже других соискателей?

Для чего работодатель задает этот вопрос? Для того, чтобы:

- определить уровень стрессоустойчивости, возможность найти оптимальный выход из сложной, нестандартной ситуации;
- проанализировать, способны ли Вы к анализу;
- отметить Ваши отрицательные качества (как они скажутся на работе в выбранной должности).

Рекомендации по ответу:

- ✓ называйте те отрицательные качества, которые не имеют прямого отношения в выбранной Вами должности;
- ✓ называйте Ваши минусы, которые можно смягчить или перевести в плюсы: «Мне сложно планировать свое время; поэтому я веду ежедневник», «Медлительность – следствие внимательности».

С каждым разом соискатели все больше убеждаются в том, что к собеседованию нужно готовиться: об этом говорят и потенциальные работодатели, выступая перед студентами на мероприятиях, организованных РЦСТВ ТвГУ. Ведь подготовленный молодой специалист, с четко сформулированной самопрезентацией и представлениями о будущей работе всегда будет в выигрышной позиции. Знакомая информация, знакомые формулировки вопросов интервьюера позволят избежать возникновения стрессовой ситуации, настроят позитивно ход беседы. Такой соискатель всегда выглядит увереннее и готов к ответам на самые непростые вопросы!

Психолог РЦСТВ ТвГУ Быстрова Ольга Юрьевна, 2016