

Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится только после подписания договора и оплаты первого взноса за обучение при наличии у поступающего минимальных проходных баллов

При возникновении вопросов или затруднений, а также в случае оплаты материнским капиталом звонить на номер приёмной комиссии: +7(4912) 28-39-60 в будни с 10:00 до 18:00, суббота с 9:00 до 14:00

Порядок оформления договоров на оказание платных образовательных услуг без личного посещения приёмной комиссии

Шаг 1. Определиться с плательщиком по договору

а) если заказчиком (плательщиком) является физическое лицо (законный представитель), необходимы данные:

1. ФИО заказчика полностью
2. Дата рождения
3. Адрес места регистрации
4. Серия, номер паспорта, когда и кем выдан
5. Номер телефона (мобильный)

б) если заказчиком (плательщиком) по договору выступает юридическое лицо, необходимо выслать реквизиты:

1. Полное наименование организации
2. Должность и ФИО руководителя
3. ИНН
4. КПП
5. ОГРН
6. Юридический адрес
7. Фактически адрес
8. Номер расчётного счёта
9. Наименование банка плательщика
10. БИК
11. Номер корреспондентского счёта

В письме указать следующие данные поступающего:

1. ФИО полностью
2. Выбранное направление подготовки (специальность)

Все реквизиты и данные высылать на адрес dogovor-pk@rimsou.ru.

Шаг 2. Получить в ответ на свою электронную почту от приёмной комиссии сканированный вариант договора, заполненного со стороны Института

Шаг 3. Распечатать полученный вариант, подписать со стороны обучающегося и заказчика (при наличии в договоре), отправить на адрес dogovor-pk@rimsou.ru фотографию договора или его сканированный вариант.

Шаг 4. Оплатить первый взнос за обучение и отправить скан (фото) платёжного поручения на адрес dogovor-pk@rimsou.ru.

Шаг 5. Получить договор на бумажном носителе после начала обучения

Возможно оформление договоров в личном присутствии в часы работы приёмной комиссии