

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РЯЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/РЯЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА/

ПРИНЯТО

На заседании ученого совета

Протокол № 9

от « 24 » 04 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Мурог

« 28 »

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о скидках на платные образовательные услуги, оказываемых в Рязанском институте
(филиале) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»**

Рязань, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о скидках на платные образовательные услуги Рязанском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706, Приказом Минобрнауки России от 12.02.2019 N 6н «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», Положением о Рязанском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее - Институт) иными нормативно-правовыми и локальными актами Университета и Института.

1.2. Положение определяет основания, порядок и сроки снижения стоимости платных образовательных услуг в Институте при заключении договоров на обучение по образовательным программам высшего образования с физическими лицами (далее - скидка).

2. Категории лиц, имеющих право на получение скидки на платные образовательные услуги, условия предоставления и размеры предоставляемых скидок

2.1. Скидки на платные образовательные услуги по договору на обучение по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования предусмотрены следующим категориям лиц, поступающих в Институт:

2.1.1. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поступающие на очную форму обучения.

2.1.2. Дети-инвалиды, инвалиды I и II группы, инвалиды с детства, поступающие на очную форму обучения.

2.1.3. Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, поступающие на очную форму обучения.

2.1.4. Работники Института, работающие в Институте по основному месту работы, поступающие на очную, очно-заочную, заочную форму обучения.

2.1.5. Дети работников Института, работающих в Институте по основному месту работы, поступающие на очную, очно-заочную, заочную форму обучения.

2.1.6. Лица, поступающие на первый курс очной формы обучения по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и набравшие средний балл по результатам всех вступительных испытаний по предметам, включенным в перечень вступительных испытаний на заявленное направление подготовки (специальность), не ниже среднего балла, ежегодно устанавливаемого приказом директора Института.

2.1.7. Лица, поступающие на первый курс очной формы обучения по программам среднего профессионального образования.

2.1.8. Лица, обучавшиеся в Рязанском институте (филиале) Московского

политехнического университета на договорной основе, поступающие на программы магистратуры на очную форму обучения.

2.1.9. Лица, прошедшие срочную службу в Вооруженных силах Российской Федерации, поступающие на очную форму обучения.

2.1.10. Выпускники учебных заведений-партнеров Института, поступающие на очную форму обучения.

2.1.11. Лица, относящиеся к группам: дети из многодетных семей; дети до 21 года, потерявшие одного из родителей, поступающие на очную форму обучения.

2.2. Скидки на платные образовательные услуги по договору на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования предусмотрены для следующих категорий лиц, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования:

2.2.1. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме обучения.

2.2.2. Дети-инвалиды, инвалиды I и II группы, инвалиды с детства, обучающиеся по очной форме обучения.

2.2.3. Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающиеся по очной форме обучения.

2.2.4. Работники Института, работающие в Институте по основному месту работы, обучающиеся по очной, очно-заочной, заочной форме обучения.

2.2.5. Дети работников Института, работающих в Институте по основному месту работы, обучающиеся по очной, очно-заочной, заочной форме обучения.

2.3. Лицо, одновременно относящееся к нескольким категориям лиц, имеющим право на скидку, вправе по своему усмотрению для получения скидки выбрать одно из оснований.

2.4. Размер и период предоставления скидки на платные образовательные услуги по каждому из оснований ежегодно устанавливается приказом директора Института.

2.5. Скидка на платные образовательные услуги не предоставляется при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

2.5.1. Отсутствие у обучающегося (заказчика платной образовательной услуги) своевременной оплаты обучения за предшествующий подаче заявления учебный год в сроки, предусмотренные договором на обучение по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования.

2.5.2. Предоставление обучающимся (заказчиком платной образовательной услуги) или лицом, поступающим в Институт, или их законными представителями заведомо ложных (недостоверных) сведений при обращении за получением скидки.

2.5.3. Наличие действующего дисциплинарного взыскания у обучающегося.

2.6. Скидки на платные образовательные услуги предоставляются указанным выше категориям лиц на срок:

2.6.1. Для категорий лиц, предусмотренной п. 2.1.6 настоящего Положения, - на один учебный год; скидка устанавливается на следующий год при условии своевременной оплаты образовательных услуг согласно условиям договора на обучение по образовательным программам высшего образования и ежегодного оформления дополнительного соглашения о предоставлении скидки к указанному договору.

2.6.2. Для категорий лиц, предусмотренных п.п. 2.1.1 - 2.1.5, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.11, 2.2.1 - 2.2.5 настоящего Положения, - на один учебный год с возможностью предоставления скидки на очередной учебный год в соответствии с п. 2.7 настоящего Положения.

2.6.3. Для категорий лиц, предусмотренных п.п. 2.1.9, 2.1.10 на один учебный год.

2.7. После завершения срока, на который была предоставлена скидка, она может быть предоставлена на очередной срок по письменному заявлению обучающегося или

заказчика платной образовательной услуги или их законных представителей, при условии соответствия требованиям для предоставления соответствующей скидки.

3. Порядок предоставления скидок на платные образовательные услуги лицам, поступающим в Институт

3.1. Скидки на платные образовательные услуги по основаниям, предусмотренным п. 2.1 настоящего Положения, предоставляются путем оформления дополнительного соглашения о предоставлении скидки к договору на обучение по образовательным программам высшего образования и программам среднего профессионального образования (далее - дополнительное соглашение к договору) с приложением подтверждающих документов (Приложение №2).

3.2. Дополнительное соглашение к договору оформляется приемной комиссией Института в соответствии со следующими сведениями:

3.2.1. Для категорий лиц, предусмотренных п.п. 2.1.1 – 2.1.3 настоящего Положения, - сведения о наличии льготы, предоставленные в приемную комиссию Института.

3.2.2. Для категории лиц, предусмотренных п. 2.1.6 настоящего Положения, - сведения о среднем балле по результатам вступительных испытаний.

3.2.3. Для категорий лиц, предусмотренных п.п. 2.1.4, 2.1.5 настоящего Положения, справка из отдела кадров Института и документы, подтверждающие родство (при необходимости), предоставленные в приемную комиссию при оформлении дополнительного соглашения к договору лицом, поступающим в Институт.

3.3. Лица, поступающие в Институт, имеющие право на скидку, и его законный представитель (при необходимости), обязаны явиться в приемную комиссию для заключения дополнительного соглашения к договору не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала учебного года.

В случае неявки в приемную комиссию в установленный настоящим Положением срок без уважительной причины скидка не предоставляется.

4. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении скидки на платные образовательные услуги обучающимся в Институте

4.1. Скидки на платные образовательные услуги по основаниям, предусмотренным п. 2.2 настоящего Положения, предоставляются по письменному заявлению обучающегося или заказчика платной образовательной услуги или их законных представителей по форме (Приложение №1) с приложением подтверждающих документов (Приложение №2). Заявление вместе с приложенными документами направляется начальнику отдела по воспитательной работе не позднее, чем за 15 рабочих дней до срока оплаты за обучение по договору на обучение по образовательным программам высшего образования и среднего специального образования.

Заявления, поданные с нарушением установленных настоящим Положением сроков и (или) порядка подачи без уважительной причины, не подлежат рассмотрению.

4.2. Начальник отдела по воспитательной работе в течение одного рабочего дня проставляет отметку о наличии (отсутствии) у обучающегося действующего дисциплинарного взыскания и передает комплект документов (заявление с приложениями) в бухгалтерию института.

4.3. Бухгалтерия института в течение двух рабочих дней проставляет отметку о наличии (отсутствии) своевременной оплаты обучения за предшествующий подаче заявления учебный год в сроки, предусмотренные договором на обучение по образовательным программам высшего образования, и передает комплект документов начальнику отдела по воспитательной работе.

4.4. Начальник отдела по воспитательной работе в течение одного рабочего дня:

4.4.1. Передает комплект документов в отдел кадров в случаях, предусмотренных

п.п. 2.2.4 - 2.2.5 настоящего Положения. Отдел кадров в течение двух рабочих дней проставляет отметку о наличии (отсутствии) трудовых правоотношений между лицом, заявившем о праве на скидку, или его родителем (законным представителем) и Институтом и передает комплект документов начальнику отдела по воспитательной работе для рассмотрения.

4.4.2. В случаях, предусмотренных п.п. 2.2.1 - 2.2.3 настоящего Положения, рассматривает заявление с приложенными документами.

4.5. Начальник отдела по воспитательной работе по результатам рассмотрения комплекта документов принимает одно из следующих решений:

4.5.1. При наличии оснований для получения скидки, соответствии документов, подтверждающих основания, отсутствии ошибок в представленных документах, - согласовывает предоставление скидки.

4.5.2. При наличии ошибок в представленных документах, неполноты или несоответствия содержащихся в них сведений, выявления случаев предоставления недостоверных (ложных) сведений, - о возврате заявления.

4.6. Лицо, имеющее право на скидку, вправе один раз повторно представить комплект документов с исправлениями на рассмотрение в течение семи рабочих дней с момента возврата заявления. При этом при приеме комплекта документов на заявлении проставляется отметка «Повторно». Повторное рассмотрение комплекта документов производится по правилам п.п. 4.1 - 4.5.

4.7. Начальник отдела по воспитательной работе по результатам рассмотрения комплекта документов готовит проект приказа о предоставлении права на оформление скидки на платные образовательные услуги (далее - Приказ), направляет его в случаях, предусмотренных п.п. 2.2.4 - 2.2.5, на согласование в Профсоюзную организацию Института и представляет на подпись директору Института.

4.8. Заведующий канцелярией в течение одного рабочего дня направляет зарегистрированный Приказ в учебно-методический отдел. Учебно-методический отдел в течение двух рабочих дней с даты издания Приказа обеспечивает размещение на информационном стенде информации о предоставлении права на скидку, дату и номер приказа для ознакомления.

4.9. Обучающийся или заказчик платной образовательной услуги (или их законные представители) в течение семи рабочих дней с даты издания Приказа обязан явиться в учебно-методический отдел для заключения дополнительного соглашения к договору. В случае неявки в учебно-методический отдел в установленный настоящим Положением срок без уважительной причины скидка не оформляется.

4.10. Учебно-методический отдел в течение семи рабочих дней с даты издания Приказа подготавливает дополнительное соглашение к договору.

4.11. Начальник отдела по воспитательной осуществляет учет и хранение копий приказов, оригиналов заявлений о предоставлении скидки (с приложениями).

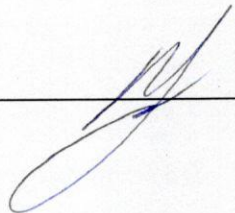
5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Института.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с Профсоюзной организацией работников и обучающихся Института и советом обучающихся Института и утверждаются приказом директора.

Проект вносит:

Начальник учебно-методического
отдела

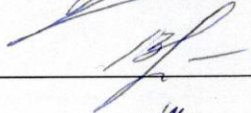

_____ А.О. Токарев

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной и научной работе


_____ А.М. Грибков

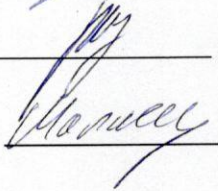
Главный бухгалтер


_____ В.В. Григоренко

Председатель профсоюзной организации


_____ А.В. Агузаров

Председатель совета обучающихся


_____ А.А. Шалаев

Директору Рязанского института (филиала)
Московского политехнического университета
И.А. Мурогу

от обучающегося/заказчика платной
образовательной услуги (ненужное вычеркнуть)
Ф.И.О.

Информация об обучающемся
Курс _____
Направление подготовки (специальность)

Группа _____
Конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении скидки на платные образовательные услуги

Прошу Вас предоставить мне скидку на платные образовательные услуги по Договору на обучение по образовательным программам высшего образования _____ от «_____» _____ 20____ г. на 20____/20____ учебный год, так как я являюсь/обучающийся является (отметить нужное знаком «V»):

☐	Ребенком-сиротой; ребенком, оставшимся без попечения родителей; лицом из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей
☐	Инвалидом I и II группы, инвалидом с детства
☐	Работником Института, работающим по основному месту работы
☐	Ребенком работника Института, работающего по основному месту работы
☐	Выпускником Института, обучавшимся на договорной основе
☐	Ребенком из многодетной семьи; до 21 года, потерявшего одного из родителей

(необходимо выбрать одно из оснований, указанных в главе 2 Положения о скидках на платные образовательные услуги, оказываемых в Рязанском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»)

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

С Положением о скидках на платные образовательные услуги, оказываемых в Рязанском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», утвержденным приказом директора от _____ № _____ ознакомлен.

« _____ »
_____ 20 _____ года _____ / _____

Начальник отдела воспитательной работы: обучающийся ЯВЛЯЕТСЯ / НЕ ЯВЛЯЕТСЯ студентом (магистрантом) Института и ИМЕЕТ / НЕ ИМЕЕТ дисциплинарного взыскания, не погашенного на день обращения (*ненужное вычеркнуть*)

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

Бухгалтерия: ПОДТВЕРЖДАЕТ/ НЕ ПОДТВЕРЖДАЕТ (*ненужное вычеркнуть*) своевременную оплату обучения за предшествующий подаче заявления учебный год в сроки, предусмотренные договором на обучение по образовательным программам высшего образования / среднего профессионального образования (*ненужное вычеркнуть*)

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

Отдел кадров: заявитель (родитель заявителя) ЯВЛЯЕТСЯ / НЕ ЯВЛЯЕТСЯ работником Института, работающим в Института по основному месту работы (*ненужное вычеркнуть*)

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

Перечень документов, подтверждающих сведения, содержащиеся в заявлении на предоставление скидки на платные образовательные услуги

№ п/п	Категория лиц, имеющих право на скидки	Перечень подтверждающих документов
1	Дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей	- копия документа, подтверждающего право на льготу (свидетельство о смерти родителя/-лей, решение суда, иные документы)
2	Инвалиды I и II группы, инвалиды с детства	- копия документа, подтверждающего право на льготу (справка МСЭ, действительная на момент подачи заявления)
3	Работники Института, работающие по основному месту работы	- справка из отдела кадров Института
4	Члены семей работников Института, работающих по основному месту работы	- справка из отдела кадров Института - документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении)
5	Прошедшим срочную службу в Вооруженных силах Российской Федерации	- копия военного билета
6	Выпускники Института, обучавшиеся на договорной основе	- справка из УМО
7	Выпускники учебного заведения-партнера института	- копия аттестата о среднем общем образовании
8	Дети из многодетной семьи; дети до 21 года, потерявшие одного из родителей	- копии документов, подтверждающие право на скидку (удостоверение многодетных родителей, свидетельство о смерти родителя, паспорт с отметкой о регистрации и иные документы)