

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РЯЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено на заседании
Ученого совета
РИ (ф) Московского
политехнического университета
Протокол № 2
от «30» 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор РИ (ф) Московского
политехнического университета,
д.т.н. профессор
И.А. Мурог
от «30» 09 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-техническом совете
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического университета

Рязань 2016

1 Назначение

Настоящее положение устанавливает общие требования к деятельности и функционированию научно-технического совета.

2 Область применения

Настоящее положение обязательно для применения должностным лицам, входящим в состав НТС.

3 Ответственность

3.1. Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее положение несет заместитель директора по научной работе.

3.2. Ответственность за применение настоящего положения несут все должностные лица, входящие в состав НТС.

3.3. Контроль за исполнением настоящего положения осуществляет Заместитель директора по учебной и научной работе.

4 Нормативные ссылки

4.1. ГОСТ Р ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования.

4.2. ГОСТ Р ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

5 Определения, сокращения и обозначения

5.1. Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

НИР и ОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

НТС – Научно-технический совет;

НИО – научно-исследовательский отдел.

6 Общие положения

6.1. НТС создается и действует как совещательный орган при директоре для рассмотрения основных вопросов научной и научно-технической деятельности предприятия. Работа НТС осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Основной задачей НТС является определение приоритетных и перспективных направлений научно-технической деятельности Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета, способствующих повышению эффективности инновационной деятельности и ускорению научно-технического прогресса.

6.3. Цель создания и работы НТС – повышение эффективности научно-исследовательской и проектно-конструкторской деятельности.

6.4. По результатам заседания НТС, координатором оформляются протокол в свободной форме. Протоколы хранятся в НИО.

6.5. НТС выполняет следующие функции:

а) проводит обсуждение:

- основных направлений научной деятельности;

- важнейших научных проблем;

- вопросов координации и творческого сотрудничества с другими научными учреждениями;

- вопросов, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации научных кадров;

- вопросов структуры организации, использования установленного объёма финансирования научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ;

- технического уровня разрабатываемых (модернизируемых) и выпускаемых изделий и систем автоматизации и даёт оценку их соответствия современному уровню техники;

- долгосрочных прогнозов и перспектив развития направлений работ, включая оценку удовлетворенности потребителя продукцией предприятия.

б) рассматривает:

- предложения по формированию новых и выполнению действующих федеральных, межведомственных и отраслевых научно-технических программ;

- предложения по формированию, совместно со структурными подразделениями Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета, перечня научных разработок, рекомендуемых для освоения в производстве;

- проекты планов НИР и ОКР и даёт рекомендации для их утверждения или доработки;

- итоговые и промежуточные отчеты по тематике НИР и ОКР, технические проекты, отчеты и предложения по изучению и внедрению передового и зарубежного опыта;

- отчеты начальников отделов, руководителей тем и отдельных научных работников о результатах научной деятельности.

в) проводит экспертную оценку вырабатываемых стратегических решений по вопросам развития Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

г) проводит экспертизу конкурсных заявок на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ прикладного характера.

д) даёт оценку результатам и качеству научных и проектных работ, выполненных структурными подразделениями Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

6.6 Состав НТС

- председатель;

- заместитель председателя;

- координатор;

- постоянные члены НТС – сотрудники Рязанского института (филиала) Университета машиностроения;

- ассоциированные члены НТС – сотрудники сторонних организаций.

Персональный состав НТС рекомендуется на заседании НТС и утверждается приказом директора Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

6.7 Порядок работы НТС

6.7.1. Председатель НТС организует работу, подготавливает к утверждению планы работы, ведет заседания.

6.7.2. Заместитель председателя, в отсутствие председателя НТС, ведет заседания совета.

6.7.3. Работу по подготовке и организации заседаний НТС осуществляет координатор. Работу по оформлению и рассылке документации осуществляет координатор. Координатор извещает членов НТС об очередных заседаниях.

6.7.4. НТС правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины постоянных членов его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов НТС и ассоциированных членов НТС. Ассоциированные члены НТС обладают правом голоса.

6.7.5. Количество заседаний НТС и их периодичность не регламентируются. По мере необходимости проводятся внеочередные заседания НТС.

6.7.6. Решения Совета носят обязательный характер. Для придания решениям НТС статуса обязательности издаётся приказ директора по существу вопроса. Члены НТС информируются о принятых решениях и их исполнении на очередных заседаниях.

6.7.7. Решения НТС принимаются открытым голосованием. Простым большинством голосов НТС может принять решение о проведении тайного голосования по любому вопросу, входящему в его компетенцию.

6.8 Права членов НТС

Члены НТС имеют право:

- запрашивать от руководителей структурных подразделений Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета, учреждений и научно-исследовательских организаций сведения и материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых на НТС;

- привлекать для участия в подготовке материалов сотрудников других организаций по согласованию с их руководством;

- передавать в структурные подразделения Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета для рассмотрения и заключения материалы, поступающие на рассмотрение НТС;

- создавать постоянные и временные комиссии для рассмотрения и подготовки проектов решений НТС по отдельным вопросам;

- организовывать предварительные экспертизы материалов, намеченных к рассмотрению на НТС, с привлечением экспертов из числа ученых и наиболее квалифицированных специалистов;

- осуществлять контроль над выполнением решений, принятых НТС;

- размножать, издавать и распространять научные разработки, методические рекомендации, информационные и рекламные издания;

- при несогласии с решением НТС отразить своё особое мнение специальной записью в протоколе заседания;

- пользоваться научными трудами, материалами и фондами научно-технической библиотеки.

6.9 Обязанности членов НТС

Члены НТС обязаны присутствовать на заседаниях, активно участвовать в их работе, качественно и в срок выполнять решения НТС, поручения председателя по подготовке вопросов к заседанию НТС (проведение экспертиз, подготовка докладов и проектов решений и т. п.)

Ассоциированные члены НТС приглашаются на заседания с учётом их компетентности в рассматриваемых вопросах.

7 Документирование и сроки хранения

7.1. Подлинник настоящего положения хранится в НИО. Срок хранения после переиздания – пять лет в архиве.

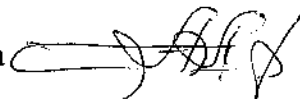
7.2. Копии настоящего положения хранятся в подразделениях и у должностных лиц, которым они выданы, до замены новыми.

7.3. Протоколы заседания НТС хранятся в НИО. Срок хранения 5 лет.

7.4. Приказы об утверждении состава НТС хранятся у секретаря в течение года. По истечении этого периода они сдаются в архив, где хранятся 75 лет.

7.5. Планы работы НТС.

Начальник научно-исследовательского отдела



А.А. Платонов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебной и научной работе



Н.В. Бурмистров