

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рязанский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»**



**Программа
государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность образовательной программы

Производственный менеджмент

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

**Рязань
2017**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рязанский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
_____ И.А. Мурог
« ____ » _____ 2017 г.

**Программа
государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность образовательной программы

Производственный менеджмент

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

**Рязань
2017**

1 Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность образовательной программы «Производственный менеджмент».

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР.

2 Оценка профессиональной подготовленности выпускника направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности образовательной программы «Производственный менеджмент»

Во время государственной итоговой аттестации обучающийся выпускник должен продемонстрировать умение решать следующие **профессиональные задачи**:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;
оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

3 Трудоемкость ГИА, условия и сроки ее выполнения

Государственная итоговая аттестация у студентов на последнем курсе освоения образовательной программы. Общая ее трудоемкость – 9 зачетных единиц (6 недель). Государственная итоговая аттестация выпускника направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности образовательной программы «Производственный менеджмент» включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

4 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

4.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности образовательной программы «Производственный менеджмент»

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными (ОК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными компетенциями (ПК), предусмотренными ФГОС ВО:

а) общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
 способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

в) профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

4.2. Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций при ответе на государственном экзамене

«ОТЛИЧНО» - если студент глубоко и прочно усвоил весь материал, включенный в программу Государственного экзамена, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практиков в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, показывает освоение компетенций;

«ХОРОШО» - если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, показывает освоение компетенций;

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно

правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала испытывает затруднения в выполнении практических заданий, показывает освоение компетенций;

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи, не показывает освоение компетенций.

Оценка выносится после закрытого обсуждения членами государственной экзаменационной комиссией. Решение принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссией, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Показатели и критерии оценивания компетенций при защите ВКР

Оценка за ВКР складывается из оценок за оформление, содержание и защиту:

оформление

- соответствие оформления и ВКР ее теме.
- отражение теоретического и научно-исследовательского характера решаемых задач.
- наличие и своевременное выполнение календарного плана - графика работы над ВКР (по утвержденной форме).
- общая грамотность изложения материала, присутствие научного стиля и соответствующей орфографии.
- наличие списка современных источников информации (монографии и учебные пособия, нормативные акты, научные статьи, материалы сети Интернет).

содержание

- оригинальность темы и содержания исследования, которое выражается в творческом, качественно новом подходе к решению исследуемых проблем.
- соответствие цели и задач ВКР ее теме, содержанию, объекту и предмету исследования.
- рассмотрение современных теоретических подходов к исследуемой проблеме.
- наличие в проекте практически ориентированных рекомендаций и предложений.
- соответствие представленных практических рекомендаций, рассмотренным в первой главе теоретическим аспектам исследуемой проблемы.
- последовательность и логичность изложения материала.
- направленность проекта на достижение конкретных, практически

значимых результатов, связанных с повышением качества и эффективности управления машиностроительной организацией.

- обоснование экономической эффективности проектных предложений с использованием графических математических моделей, подтверждающих основные положения и рекомендации автора.
- оценка рецензента.
- оригинальность текста ВКР (более 70% после проверки системой «Антиплагиат»).

Защита

- соответствие требованиям, предъявляемым к порядку защиты и изложенным в этом пособии.
- своевременность прибытия на защиту ВКР (в соответствии с расписанием, утвержденным вузом).
- соответствие внешнего вида будущего менеджера данной ситуации, умение держаться и вести себя на защите.
- наличие, оформление и информативность раздаточного материала (в том числе использование мультимедийных и других средств представления дипломного проекта).
- целостность, логичность, доказательность, лаконизм, четкое и ясное изложение материала, а также достоверность представленных фактов.
- умение грамотно формулировать свои мысли, использовать специальные и общенаучные термины.
- глубокие знания по теме проекта, умение отстаивать свою позицию и строить доказательную базу.
- содержание и адекватность ответов на вопросы членов ГЭК.

Шкалы оценивания компетенций

Оценка «отлично» ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных выпускником при подготовке и защите работы, в которую входят:

- глубокие теоретические знания по исследуемой проблеме;
- знание содержания законодательно-нормативных актов по выбранной теме;
- умение собрать, обобщить и проанализировать необходимую информацию;
- прочное усвоение методики финансового анализа;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;
- четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов.

Оценка «хорошо» ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных выпускником при подготовке и защите работы, в которую входят:

- достаточные теоретические знания по исследуемой проблеме;
- знание основных положений законодательно-нормативных актов по выбранной теме;
- усвоение основных элементов методики финансового анализа;
- умение собрать, обобщить и проанализировать необходимую информацию;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;
- правильное изложение сути проведенного исследования и его результатов.

Оценка «удовлетворительно» ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентом при подготовке и защите работы, в которую входят:

- знания принципиальных положений по вопросам выбранной темы;
- знание отдельных положений законодательно-нормативных актов по выбранной теме;
- умение собрать и обобщить необходимую информацию;
- правильное изложение вопросов выбранной темы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в выпускной квалификационной работе и в ходе ее защиты не показаны знания, умение и навыки хотя бы по одному из перечисленных требований, предъявляемых для удовлетворительной оценки, а также имеется отрицательная рецензия на ВКР.

Результаты ВКР, студента, претендующего на диплом «с отличием», должны быть внедрены в деятельность предприятия, и оформлены соответствующей справкой о внедрении результатов ВКР.

5 Программа государственного экзамена

Введение

Государственный экзамен является формой государственной итоговой аттестации, проводится согласно календарному графику учебного процесса после прохождения обучающимся преддипломной практики. Государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен) имеет своей целью определение практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности образовательной программы «Производственный менеджмент» и основной образовательной программой высшего образования, реализуемой в Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета.

5.1 Цель и задачи государственного экзамена

Цель проведения государственного экзамена	Определение практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой
Задачи проведения государственного экзамена	Связать знания, полученные при изучении гуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин, продемонстрировать умение применять их в своей профессиональной деятельности; продемонстрировать умение ориентироваться в специальной литературе; проявить навыки практического применения полученных знаний в конкретной ситуации.

5.2 Требования к уровню подготовки выпускника

В рамках проведения государственного экзамена оценивается степень соответствия практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций установленных ФГОС ВО и ООП.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности образовательной программы «Производственный менеджмент» выпускник должен быть подготовлен к следующим **видам деятельности:**

- организационно-управленческая деятельность;
- информационно-аналитическая деятельность;
- предпринимательская деятельность.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ООП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности образовательной программы «Экономика предприятий и организаций (строительство)» выпускник должен быть подготовлен к решению следующих **профессиональных задач:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень сформированности у выпускника следующих компетенций:

Шифр компетенции	Расшифровка компетенции	Степень сформированности компетенций		
		Повышенный	Пороговый	
		Оптимальный	Допустимый	Критический
Общекультурные компетенции (ОК)				
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	80 – 100% студент глубоко и прочно усвоил весь материал, включенный в программу Государственного экзамена, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практиков в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, показывает освоение компетенций	60 – 80% студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, показывает освоение компетенций	40-60% студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала испытывает затруднения в выполнении практических заданий, показывает освоение компетенций;
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции			
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности			
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию			
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций			

чайных ситуаций				
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	80 – 100% студент глубоко и прочно усвоил весь материал, включенный в программу	60 – 80% студент твердо знает программный материал,	40-60% студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности,
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Государственного экзамена, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, показывает освоение компетенций	грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий,	недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала испытывает затруднения в выполнении практических заданий, показывает освоение компетенций;
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации			
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем			
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций			
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
Профессиональные компетенции (ПК)				
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику	80 – 100% студент глубоко и прочно усвоил весь материал, включенный в программу Государственного экзамена, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно	60 – 80% студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных	40-60% студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные

	организационной культуры	увязывает с практи-	неточностей в	формулировки,
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ков в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, правильно обосновывает	ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми	нарушает последовательность в изложении программного материала испытывает затруднения в
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	приняты решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, показывает освоение компетенций	умениями и навыками при выполнении практических заданий,	выполнении практических заданий, показывает освоение компетенций;
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		показывает освоение компетенций	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений			
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений			
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ			
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений			
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также ана-			

	лизировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли			
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления			
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов			
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)			
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций			
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета			
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании			
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов			
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели			

ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)			
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками			
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур			

В рамках проведения государственного экзамена проверяется уровень профессиональной готовности, который оценивается по следующим критериям:

<i>Уровень готовности</i>		<i>Критерии готовности</i>		
		<i>Знания</i>	<i>Умения</i>	<i>Навыки</i>
Повышенный	Оптимальный	Уверенно знать теоретические основы освещаемого вопроса, термины, определения. Аргументировано отвечать на дополнительные вопросы.	Уметь свободно находить нужную для решения информацию (формулы, методы), решать задачи и аргументировано предлагать варианты решения задач с применением информационных, компьютерных и сетевых технологий.	Обладать уверенными навыками работы с лабораторным оборудованием, компьютерными приложениями, учебными стендами и измерительными приборами.
	Допустимый	Базовые знания теоретических основ освещаемого вопроса, терминов, определений. Частичные ответы на дополнительные вопросы.	Осуществлять поиск и анализ нужной для решения информации из разных источников (лекций, учебников) и баз данных. Уметь решать стандартные задания (по указанному алгоритму).	Навыки воспроизведения стандартных методик при работе с учебным и лабораторным оборудованием, компьютерными приложениями.
Пороговый	Критический	Неуверенные теоретические знания материалы основным и дополнительным вопросам. Отсутствует системность в ответах.	Знает минимум основных понятий и приёмов работы с учебными материалами. Частично умеет применить имеющуюся информацию к решению задач.	Минимальные навыки работы с учебным, лабораторным и стендовым оборудованием, измерительными приборами и компьютерными приложениями по вспомогательным материалам (методические пособия, таблицы, инструкции).

5.3. Перечень дисциплин, формирующих программу государственного экзамена

Для решения заявленных в п. 1 целей и задач в программу государственного экзамена включены вопросы, определяющие содержание следующих дисциплин:

1. «Экономика отрасли»
2. «Логистика»
3. «Стратегический менеджмент»
4. «Инновационный менеджмент»
5. «Маркетинг»
6. «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»
7. «Финансовый блок: финансы и кредит, финансовый менеджмент»
8. «Сметное дело и ценообразование в строительстве»
9. «Управление персоналом»
10. «Антикризисное управление»
11. «Методы принятия управленческих решений»
12. «Управление качеством»

5.4. Содержание государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в устной форме и включает в себя теоретические вопросы, практическое задание и задачи.

5.4.1 Теоретические вопросы:

1. «Экономика отрасли»

1. Особенности строительного комплекса (отрасли).
2. Организационные формы капитального строительства.
3. Заключение договора подряда между заказчиком и подрядчиком.
4. Стадии проектирования и содержание ПСД.
5. Особенности строительного рынка.
6. Основные фонды в строительстве.
7. Оборотные средства в строительстве.
8. Организация и проведение подрядных торгов.

2. «Логистика»

1. Понятие и концепция логистики.
2. Принцип построения информационной системы. Технология штрихового кодирования.
3. Сущность и задачи транспортной логистики. Транспортные тарифы.
4. Категории товарно-материальных запасов. Основные системы управления запасами.
5. Роль складирования в системе. Виды складов.
6. Варианты управления материальными потоками на предприятии.
7. Сущность и значение распределения готовой продукции. Каналы распределения.

8. Формирование системы логистического сервиса на предприятии.

3. «Стратегический менеджмент»

1. Основные этапы стратегического менеджмента.
2. Преимущества и недостатки стратегического менеджмента.
3. Стратегия инновационных предприятий.
4. Стратегия отраслей, переживающих спад.
5. Планирование реализации стратегии
6. Сущность внутреннего анализа и его роль в разработке стратегии.
7. Модернизированная матрица - Бостонской консультационной группы.
8. Матрица Мак-Кинси «Привлекательность отрасли – конкурентная позиция»
9. Понятие, цели и виды диверсификации.
10. Критерии выбора стратегических альтернатив.

4. «Инновационный менеджмент»

1. Инновационный менеджмент – возникновение, становление и основные черты.
2. Формы инновационного менеджмента: венчурное предпринимательство, фирмы – пациенты, фирмы – виоленты.
3. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.
4. Экспертиза инновационных проектов.
5. Оценка эффективности инноваций и инновационной деятельности.
6. Государственное регулирование инновационной деятельности.
7. Организация инновационного менеджмента.
8. Фундаментальные исследования и прикладные разработки.
9. Нововведения как объект инновационного управления.
10. Управление освоением новшеств.

5. «Маркетинг»

1. Маркетинг в системе управления предприятием. Комплекс маркетинга.
2. Информация как основа принятия маркетинговых решений.
3. Реализация концепции целевого маркетинга на предприятии: сегментирование рынка, выбор целевых сегментов и позиционирование товара на рынке.
4. Управление жизненным циклом товара.
5. Управление товарным ассортиментом.
6. Каналы распределения: виды, критерии выбора и управление.
7. Комплекс маркетинговых коммуникация, его состав и использование отдельных средств воздействия на потребителя в современных условиях.
8. Ценовая политика в маркетинге: основные факторы, оказывающие влияние на формирование уровня цен, цели и этапы ценообразования.
9. Маркетинговые стратегии установления цен на новые товары.
10. Маркетинговая и сбытовая концепция в деятельности предприятия, их эффективность в современных условиях.

6. «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия»

1. Виды факторных аналитических моделей. Метод цепных подстановок в оценке влияния факторов, его недостаток. Преимущества интегрального метода.
2. Постоянные, переменные и смешанные затраты. Основные категории маржинального анализа на примере модели объёма реализации.
3. Понятие безубыточности. Оценка безубыточного объёма при неизменной структуре производства в текущих условиях.
4. Эффект операционного рычага. Изменение рисков и возможностей при изменении доли постоянных затрат в издержках.
5. Применение маржинального анализа при принятии управленческих решений.
6. Анализ состояния и использования основных фондов.
7. Анализ обеспеченности персоналом и производительности труда.
8. Анализ эффективности использования активов и собственного капитала.
9. Анализ оборачиваемости капитала (деловой активности).
10. Анализ платёжеспособности предприятия по показателям ликвидности.
11. Понятие и анализ финансовой устойчивости предприятия.

7. «Финансовый блок: финансы и кредит, финансовый менеджмент»

1. Финансы - общее понятие.
2. Экономическая сущность и функции финансов.
3. Финансовые ресурсы. Источники формирования финансовых ресурсов.
4. Финансовая политика государства.
5. Финансовый контроль.
6. Бюджетная система.
7. Структура доходов и расходов бюджета.
8. Кредит – общие понятия.
9. Сущность и функции кредита.
10. Формы и виды кредита.
11. Виды страхования.
12. ЦБ - главное звено кредитной системы. Функции ЦБ.
13. Операции коммерческого банка
14. Формы коммерческих кредитов.
15. Дивидендная политика предприятия
16. Управление товарно-материальными запасами
17. Управление дебиторской задолженностью
18. Оценка эффективности инвестиционных проектов

8. «Сметное дело и ценообразование в строительстве»

1. Общие положения по определению сметной стоимости объектов строительства.
2. Структура сметной стоимости. Структура прямых затрат.
3. Определение накладных расходов на стадии проекта и рабочей документации с использованием ресурсного метода.
4. Нормы и методы определения сметной прибыли.
5. Определение сметных цен на материалы, изделия и конструкции.

9. «Управление персоналом»

1. Понятие, структура персонала предприятия и его классификация.
2. Система управления персоналом.
3. Экономические методы управления персоналом.
4. Понятие и содержание кадровой политики.
5. Кадровый контроль и кадровый контроллинг.
6. Теории мотивации персонала в организации.
7. Отечественные и зарубежные концепции обучения персонала.
8. Понятие, задачи и методы деловой оценки персонала.
9. Технология проведения аттестации персонала.
10. Коммуникации, их классификация. Направления и цель организации эффективного коммуникационного процесса в организации.

10. «Антикризисное управление»

1. Объект и предмет антикризисного управления.
2. Кризисы в социально – экономическом развитии.
3. Кризисы в развитии организации (предприятия).
4. Роль государства в антикризисном управлении.
5. Технологии антикризисного управления.

11. «Методы принятия управленческих решений»

1. Основные свойства информации и их роль при разработке управленческих решений.
2. Роль информации в разработке управленческих решений.
3. Эффективность неформальных решений.
4. Основные элементы процесса принятия управленческих решений.
5. Модели, методология и организация процесса разработки управленческих решений.
6. Целевая ориентация управленческих решений.
7. Анализ альтернатив действий.
8. Среда принятия управленческих решений и ее влияние на реализацию альтернатив.
9. Информационные технологии в принятии управленческих решений.
10. Эффективность управленческих решений: понятие и оценка.
11. Контроль реализации управленческих решений.
12. Управленческие решения и ответственность.
13. Связь между понятиями процесс управления и технология управления.
14. Понятие проблемы в реальной практике разработки управленческого решения.
15. Состав характеристик, дающих наиболее полное представление о качестве управленческого решения.
16. Определение и анализ риска в процессе принятия решений?
17. Цели, задачи и принципы прогнозирования.
18. Преимущества и недостатки нормативного метода прогнозирования.
19. Организации работ по прогнозированию управленческого решения.

20. Чем характеризуются условия неопределенности при принятии управленческих решений? Каковы преимущества принятия управленческих решений в условиях определенности?

12. «Управление качеством»

1. Показатели качества продукции.
2. Методы оценки уровня качества продукции.
3. Экспертные методы оценки показателей качества. Организация экспертизы.
4. Экономические проблемы качества. Классификация затрат на качество.
5. Методы анализа затрат на качество продукции. Функционально-стоимостной анализ (ФСА).

5.4.2 Практическое задание

5.4.3 Задача

5.5 Указания по форме проведения государственного экзамена

Экзамен проводится в устной форме по билетам. Каждый из билетов содержит по три теоретических вопроса, относящихся к одной из дисциплин, перечисленных в п. 5.3. настоящей программы и одно практическое задание или задачу по дисциплинам: «Экономика отрасли»; «Логистика»; «Стратегический менеджмент»; «Инновационный менеджмент»; «Маркетинг»; «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»; «Финансовый блок: финансы и кредит, финансовый менеджмент»; «Сметное дело и ценообразование в строительстве»; «Управление персоналом»; «Антикризисное управление»; «Методы принятия управленческих решений»; «Управление качеством».

5.6 Общие рекомендации по подготовке к государственному экзамену

Обучающийся должен самостоятельно изучить или обновить полученные ранее знания, умения, навыки, характеризующие практическую и теоретическую подготовленность по темам, содержание которых составляет предмет государственного экзамена и соответствует требованиям по готовности к видам профессиональной деятельности, решению профессиональных задач и освоению компетенций, перечисленных в п. 5.2 настоящей программы.

При подготовке к экзамену с использованием учебной литературы рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Рекомендуется оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие

материал, а также подчёркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

5.7 Критерии оценки результатов ответов на государственном экзамене

Оценка ответа обучающегося на государственном экзамене определяется в ходе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена (далее – ГЭК).

Балльно-рейтинговая оценка по государственному экзамену должна отражать уровень продемонстрированных знаний, аргументированность и полноту ответов на вопросы ГЭК.

Государственный экзамен оценивается по 100-балльной шкале.

Государственный экзамен	Количество баллов
Председатель комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
Итого	0-100

Методика расчета балльно-рейтинговой оценки за государственный экзамен

Балльно-рейтинговая оценка за государственный экзамен, выставяемая каждым членом комиссии, может быть рассчитана на основании следующих критериев:

Критерии оценки экзаменационного вопроса	Уровень готовности		
	Критический	Допустимый	Оптимальный
Уверенно знать теоретические основы освещаемого вопроса, термины, определения. Аргументировано отвечать на дополнительные вопросы.	Знает минимум основных понятий и приёмов работы с учебными материалами. Частично умеет применить имеющуюся информацию к решению задач.	Осуществляет поиск и анализ нужной для решения информации из разных источников (лекций, учебников) и баз данных. Умеет решать стандартные задания (по указанному алгоритму).	Умеет свободно находить нужную для решения информацию (формулы, методы), решать задачи и аргументировано отвечать на поставленные вопросы; может предложить варианты решения математических задач с применением информационных, компьютерных и сетевых технологий.
Уметь свободно находить нужную для решения информацию (формулы, методы), решать задачи и аргументировано предлагать варианты решения задач с применением информационных, компьютерных и сетевых технологий.			

Обладать уверенными навыками работы с лабораторным оборудованием, компьютерными приложениями, учебными стендами и измерительными приборами.			
Итого баллов:	11-14	15-17	18-20

Результаты решения ГЭК могут определяться оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Балльно-рейтинговая оценка по государственному экзамену выставляется в соответствии со следующей шкалой:

55–70 – «удовлетворительно»;

71–85 – «хорошо»;

86–100 – «отлично».

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности к профессиональной деятельности.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности к профессиональной деятельности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности к профессиональной деятельности.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, не достигшему пороговый уровень готовности к профессиональной деятельности.

5. 8 Перечень литературы для подготовки к государственному экзамену

5.8.1 Основная литература

1. Артюшин В.В. Финансовый анализ. Инструментальная практика: Учеб. пособие для вузов.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.- 120с.
2. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: Учеб.пособ. для бакалавров.- М.: Юрайт, 2012.- 988с.
3. Бабаев Ю.А. и др. Бухгалтерский учет: Учеб.-М.:Прспект,2013.-432с
4. Банковское дело. Управление и технологии: Учеб. для вузов / Под ред. А.М. Тавасиева.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 671с.
5. Бюджетная система России: Учеб. для вузов / Под ред. Г.Б. Поляка.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.- 713с.
17. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии: Учеб. для бакалавров. - М.: Изд-во Юрайт, 2013. – 696с.
6. Григорьев М.Н. Логистика: Учеб. для бакалавров. – М.: Изд-во Юрайт, 2012.- 825с.
7. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум: Учеб. пособие для вузов / под ред. Е.Ф.Жукова.- М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2013.- 431с.
8. Маркетинг: теория и практика: Учеб. пособие для бакалавров / Под ред. С.В.Карповой.- М.: Юрайт, 2012.- 408с.

9. Налоги и налогообложение: Учеб. для бакалавров / Под ред. Д.Г. Черника. – М.: Изд-во Юрайт, 2013.-393с.
10. Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организации (предприятия): Учеб.пособ. для бакалавров.- М.: Изд-во Юрайт, 2012.- 671с.
11. Тебекин А.В. Логистика: Учеб. для вузов.- М.: Изд-во »Дашков и К», 2012.- 356с.
12. Турманидзе Т.У. Финансовый анализ: Учеб. для вузов.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.- 287с.
13. Тяпухин А.П. Логистика: Учеб. для бакалавров. – М.: Изд-во Юрайт, 2013. – 568с.
14. Финансы: Учеб. для вузов / Под ред. Г.Б. Поляка.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.- 735с.
15. Финансы, денежное обращение и кредит: Учеб. для бакалавров / Под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской.- М.: Изд-во Юрайт, 2014.- 714с.
16. Шеремет А.Д., Старовойтова Е.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учеб. - М.: ИНФРА-М, 2012.-618с.
17. Экономика фирмы: Учеб. для бакалавров / Под ред. В.Я. Горфинкеля.- М.: Юрайт, 2012.- 685с.

5.8.2 Дополнительная литература

1. Бухалков М.И. Организация производства на предприятиях машиностроения: Учеб.- М.: ИНФРА-М, 2010.- 511с.
2. Вайс Е.С. и др. Планирование на предприятии: Учеб. пособие.- М.: КНОРУС, 2011.- 336с.
3. Веснин В.Р. Менеджмент: Учеб.- М.: Проспект;2009;2011;2012.- 512с.
4. Григорьев М.Н. Логистика: Продвинутый курс: Учеб. для магистров.-М.: Изд-во Юрайт,2011.- 825с.
5. Григорьев М.Н. Маркетинг: Учебник – М.: Изд-во Юрайт, 2011.- 440с.
6. Деньги. Кредит. Банки: Учеб. для вузов / Под ред. Е.Ф.Жукова.- М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2011.- 783с.
7. Ким С.А. Маркетинг: Учеб.пособ. – М.: »Дашков и К», 2008. – 240с.
8. Коротков Э.М. Менеджмент: Учеб.- М.: Юрайт, 2011.- 640с.
9. Кузнецов Б.Т. Рынок ценных бумаг: Учеб. пособие для вузов.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.-288с.
10. Миляков Н.В. Налоги и налогообложение: Учеб. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 520с.
- 11 Николаева И.П. Рынок ценных бумаг: Учеб. для вузов.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.-223с.
12. Педан В.И.Организация машиностроительного производства. Курс лекций: Учеб.пособ.- Рязань: Ряз.ин-ут (ф) МГОУ, 2007.- 188с.
13. Перов А.В., Толкушкин А.В. Налоги и налогообложение: Учеб. пособ.- М.: Юрайт- Издат, 2008.- 986с.

14. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: Учеб. для вузов.- М.: КНОРУС, 2011.- 472с.
15. Сборник задач по курсу «Организация производства на машиностроительном предприятии»: Учеб.пособ. / Под ред. Н.А. Чечина. – М.: КНОРУС, 2007. – 264с.
16. Соловьёв Б.А. и др. Маркетинг: Учеб.- М.: ИНФРА-М, 2010.- 336с.
17. Тютюриков Н.Н. Налоги и налогообложение: Практикум.– М.: Дашков и К, 2003 .- 166с
18. Финансы. Денежное обращение. Кредит: Учеб. / Под ред. Г.Б. Поляка.-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.-639с.
19. Финансы и кредит [Электронный ресурс]: Учеб. для вузов / Под ред. Т.М. Ковалевой.- М.: КНОРУС, 2011.
20. Экономический анализ: Учеб./ Под ред. В.Я. Позднякова, В.М. Прудникова.- М.: ИНФРА-М, 2011.-491с.

6 Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности образовательной программы «Производственный менеджмент»

Общие требования

ВКР для квалификации (степени) бакалавр выполняются в форме бакалаврской работы. ВКР представляет собой самостоятельное логически завершённое исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Подготовка к ВКР начинается с выбора темы проекта. Тема ВКР может быть предложена самим студентом с обоснованием целесообразности её выполнения или руководителем ВКР. Объектами исследования должны быть предприятия машиностроения или крупные промышленные предприятия.

Темой ВКР может быть и научно-исследовательская работа студента, которая должна быть утверждена на заседании кафедры ЭММ.

Научное руководство ВКР осуществляется ведущими преподавателями кафедры ЭММ, кандидатуры которых обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются приказом директора института. После утверждения темы ВКР студенты составляют план работы, контроль за выполнением которого осуществляется научным руководителем.

ВКР представляется в форме машинописного текста и иллюстративного материала (презентации, чертежей, таблиц, графиков, рисунков), позволяющих оценить ход выполнения исследования, обоснованность полученных результатов, выводов и рекомендаций, их достоверность и практическую значимость. Совокупность полученных в ВКР результатов должна свидетельствовать о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные исследования или разработки, используя теоретические и практические навыки, его умения оформлять ВКР с учетом установленных требований.

Тема выпускной квалификационной работы и порядок ее выбора

Выбор темы производится на основе тематики, предлагаемой выпускающей кафедрой, которая разрабатывается в соответствии с программами учебных дисциплин, освоенных по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и учитывающей направленность образовательной программы «Производственный менеджмент».

При формировании тематики ВКР кафедрой учитываются следующие факторы:

- актуальность;
- соответствие темы научному профилю кафедры;
- обеспеченность исходными данными, информационными ресурсами и литературными источниками;
- соответствие темы производственным ресурсам и потребностям региона;
- разнообразие тематики.

ВКР может являться продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах и проектах. Название темы ВКР должно быть четким, конкретным, ориентироваться на углубленное изучение той или иной проблемы.

Кафедра ЭММ утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного перечня примерных тем. В отдельных случаях кафедра может разрешить студенту выполнение выпускной квалификационной работы по актуальной теме, предложенной самим студентом или заказчиком (работодателем).

Решение об утверждении тем и научных руководителей доводится до сведения студентов.

Корректировка темы возможна только до момента утверждения приказа о закреплении тем.

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

ВКР должна состоять из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- аннотация (на русском и иностранном (английском) языках);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Кроме того, в ВКР должны быть вложены (в работу не переплетаются) отзыв научного руководителя и рецензента.

Титульный лист

Титульный лист является первым листом ВКР, который оформляется по установленной форме.

Аннотация

Аннотация должна в краткой форме содержать следующую информацию: актуальность темы, основные положения и выводы по ВКР. Студент очной формы при защите ВКР должен доложить об основных положениях ВКР, включающих: актуальность, степень разработанности темы и основные выводы, в том числе, на иностранном (английском) языке.

Содержание

Содержание отражает структуру ВКР и последовательность расположения ее составных частей, включающих введение, название глав и их разделов, заключение, список использованной литературы и приложения.

В содержании указываются начальные номера страниц, с которых начинается изложение соответствующих глав, разделов и параграфов. Номера страниц проставляются со второго листа введения, нумерация предыдущих листов подразумевается, но не проставляется.

Введение

Введение – очень важная часть ВКР, поскольку содержит все необходимые характеристики соответствующего исследования. По данному документу можно судить о том, что за труд подготовил студент и каково его качество. Грамотно сформулированные структурные элементы введения создают весьма благоприятное впечатление обо всей работе, и наоборот.

Введение должно включать следующие содержательные компоненты:

- актуальность;
- объект и предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- методы исследования;
- теоретическую базу;
- научную новизну;
- практическую значимость.

Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований, предъявляемых к введению ВКР. Студент должен кратко изложить причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния экономики, управления, права и других общественных явлений, которые актуализируют именно такое его решение.

Умение определить актуальность с точки зрения ее современной значимости характеризует научную зрелость и профессиональную подготовку выпускника.

Во втором фрагменте введения необходимо показать недостаточность полноты разработанности выбранной темы исследования в имеющихся научных трудах, важность изучения проблемы в новых социально-экономических, политических, технологических и иных условиях. Для этой цели составляется краткий обзор литературы, из которого можно сделать вывод, что данная тема еще не раскрыта (раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и поэтому требует дальнейшей разработки. Если такой вывод не вытекает логически из обзора, то студенту нет смысла разрабатывать выбранную тему.

Обязательным элементом введения является определение объекта и предмета исследования. Объект – это процесс или явление, которое порождает проблемную ситуацию и выбрано для изучения, а предмет содержится в границах объекта. Объект исследования всегда шире, чем его предмет.

Цель исследования – это прогнозирование конечного результата, который должен быть получен при завершении ВКР. Цель формулируется в обобщенном, сжатом виде.

Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы решения проблемы исследования по достижению основной цели. Формулировать задачи необходимо как можно тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание глав ВКР.

Во введении необходимо указать, с помощью каких методов проведено исследование. Методы исследования – это способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Характеризуя теоретическую базу, необходимо осветить состояние изученности исследуемой темы по литературным источникам. Целесообразно отметить, какие имеются нерешенные проблемы, начиная с важнейших вопросов и заканчивая частными аспектами. Для этого на основе проведенного анализа материалов учебников, монографий, научных статей по вопросам избранной темы необходимо в краткой форме изложить различные точки зрения и подходы к решению того или иного вопроса, а также предложения отдельных авторов. Целесообразно высказать и свое отношение к данной проблеме, отметив обоснование ее решения.

Раскрывая теоретическую базу исследования, необходимо перечислить всех наиболее значимых авторов, проводивших научные или научно-практические исследования по данной проблеме. Затем студенту-выпускнику нужно сформулировать и обосновать отношение к их научным позициям.

Особое внимание во введении следует уделить научной новизне. Данный элемент никогда не остается без внимания заведующего кафедрой, научного руководителя, рецензентов, членов Государственной экзаменационной комиссии.

Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности организации. Разрабатывать введение необходимо по завершении работы над главами и при одобрении их научным руководителем.

Объем введения не должен превышать 3 страниц.

Основная часть

Основная часть должна раскрывать главное содержание ВКР и состоит из четырех глав, каждая из которых может состоять из нескольких разделов. Внутренняя структура разделов может иметь несколько отдельных параграфов.

В основной части ВКР материал излагается последовательно. Текст исследования должен быть конкретным и опираться на результаты производственной практики. При этом важно не простое описание, а объективный анализ имеющихся данных.

При анализе в ВКР дискуссионных и противоречивых решений необходимо приводить мнения различных ученых и практиков. Если в работе критически рассматривается точка зрения кого-то из них, его смысл следует излагать без сокращений, т.е. приводить цитаты. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом конкретном случае соответствующие аргументы.

Особое внимание в тексте необходимо уделить верной трактовке понятий. Употребляемые в работе термины должны быть обоснованными со ссылкой на исследования ученых и практиков. Исключение могут составлять впервые вводимые те или иные научные понятия и расчеты.

Определенный интерес представляет выявление передового зарубежного опыта и его сравнение с отечественной практикой при решении соответствующих проблем.

Отдельные положения ВКР должны быть иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, а при необходимости – оформленными в справочные или аналитические таблицы.

Все главы должны содержать выводы, быть объединены между собой логическими переходами.

Содержание глав должно точно отвечать теме ВКР и полностью ее раскрыть.

В первой главе рассматриваются теоретические аспекты по выбранной теме. В этой части необходимо провести исследование вариантов решения задач, представленных в специальной литературе, дать оценку возможности применения этих вариантов к выбранному объекту исследования. На основании проведенного анализа литературных источников (монографии, статьи, материалы конференций, нормативно-правовая документация) требуется выявить научно-обоснованные технические, технологические, организационные и экономические решения, использование которых может сыграть решающую роль в формировании оптимальной системы управления. Кроме того, необходимо определить принципы и методы, используемые для решения исследуемой проблемы на практике, и осуществить выбор методик, наиболее приемлемых для реализации целей работы. Их следует наполнять современным научным материалом, а каждую проблему осве-

щать с учетом отечественных и зарубежных научных достижений. Аргументированное изложение научных концепций должно послужить основой для правильного решения практических вопросов и получения верных выводов и предложений.

Во второй (аналитической) главе может раскрываться организационная структура конкретного предприятия, его экономическая характеристика и результаты деятельности.

Экономическая характеристика предприятия должна содержать сведения:

- о размерах и видах деятельности;
- о технико-технологическом состоянии производства;
- о показателях выполнения плана по основным видам деятельности за 3 последних года;
- о данных финансового состояния организации за 3 последних года;
- о получаемой прибыли, об уровне рентабельности, как отдельных подразделений, так и организации в целом.

Основное внимание в аналитической главе должно быть уделено анализу технико-экономических и финансовых показателей, которые раскрывают тему ВКР и позволяют более детально проанализировать состояние проблемы в отдельно взятой организации.

По темам ВКР, связанных с совершенствованием управления в данной главе анализируется или вся система управления предприятием, или часть системы, ограниченной выбранной функцией управления, которая материализуется в каком-либо отделе, секторе, бюро, группе. В целях полноты анализа используется системный подход.

В данной главе могут быть рассмотрены, в зависимости от специфики темы, отдельные вопросы:

- анализ организационной структуры управления организацией;
- анализ функционального разделения труда (состав выполняемых функций, их необходимость и достаточность, наличия невыполняемых и дублируемых функций между исполнителями, равномерность, загруженность исполнителей, трудоемкость выполнения функций, уровень централизации, специализации функций управления);
- анализ процессов управления (технология принятия управленческих решений, состав процедур и операций, их длительность во времени, трудоемкость, степень автоматизации и методического обеспечения);
- анализ методического обеспечения анализируемых процессов и процедур (состав экономических, организационно-распорядительных, социально-психологических методов управления, качество используемых нормативных, регламентирующих и методических материалов);
- анализ обеспечения средствами оргтехники (наличие современных средств оргтехники, программных продуктов, локальных вычислительных сетей, степень удобства и технического оснащения рабочих мест средствами современной оргтехники);

- анализ состава и квалификации управленческого персонала (состав персонала и его соответствие выполняемым функциям управления по уровню квалификации и образованию);

- анализ экономических результатов функционирования системы управления (анализ сметы затрат на управление и накладных расходов или расходов, связанных с управлением) и др.

Исходными данными для анализа могут быть: планы работы организации, бухгалтерская и статистическая отчетность, положения о производственных подразделениях, должностные инструкции, стандарты и другие, имеющиеся в наличии регламентирующие и нормативные документы. В процессе аналитической работы могут быть использованы экономико-математические, графоаналитические и экспертные методы анализа, методы сравнений и аналогий

В выводах по главе должна быть дана общая оценка состояния рассматриваемой проблемы на предприятии, сделаны выводы по результатам анализа, определены причины, снижающие эффективность функционирования рассматриваемого объекта, путем выявления недостатков действующей системы управления, степени оптимальности принимаемых решений и ряда других отрицательно воздействующих факторов.

Результаты исследований являются основанием для разработки основных направлений оптимизации функционирования объекта исследования, т. е. для разработки главы 3 (проектной части).

В третьей главе, на основе теоретического обобщения проблемы, результатов анализа и прикладных исследований разрабатываются проектные предложения по решению поставленной проблемы и внедрению их на предприятии. Разрабатываются предложения, учитывающие перспективы развития объекта исследования.

В этой главе намечаются пути использования резервов устранения недостатков в работе хозяйствующего субъекта. На основе современных требований и конкретных методов решения задач выполняются практические расчеты по выбранной методике, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий.

Все решения и предложения должны сопровождаться комплектом рабочей документации, описанием содержания и порядка ее использования. В состав документации могут входить:

- методические положения, рекомендации, инструкции по отдельным направлениям оптимизации функционирования системы управления, а также по отдельным функциям и процедурам управления;
- карты, графики, схемы процессов и процедур управления;
- структура системы управления базами данных при решении задач управления с использованием информационно-технологических средств;
- оптимизированная схема организационной структуры управления исследуемого объекта с обоснованием ее вида и типа;
- комплекс управленческих решений и система контроля их исполнения;
- логико-информационные схемы решения управленческих задач;
- матрица функционального разделения труда в системе управления в целом, а также по структурным подразделениям и отдельным функциям;

- расчет экономической эффективности вариантов организационной системы управления.

Разработка этой главы должна базироваться на следующих принципах:

- *системности*, что может быть достигнуто путем учета совокупности решения всех задач управления, а также взаимодействия всех структурных подразделений и функциональных служб предприятия;

- *комплексности* с позиции оперативного и стратегического управления, предполагающего разработку проблемы с учетом всех факторов внутренней и внешней среды организации;

- *динамичности*, обеспечиваемой на основе последовательной корректировки документов в зависимости от изменений условий работы организаций, содержание деятельности аппарата управления и методов выполнения управленческих функций.

В главе необходимо сделать обоснованные выводы и внести конкретные предложения по совершенствованию деятельности предприятия и повышению эффективности менеджмента. Студенту следует доказать, что предложенные мероприятия должны оказать положительное воздействие на конечные результаты хозяйственной деятельности машиностроительного предприятия.

Четвертая глава (специальный раздел) посвящена рассмотрению вопросов обеспечения жизнедеятельности организации или её отдельно взятого структурного подразделения. Этот раздел выполняется в соответствии с индивидуальным заданием, выдаваемым студентам консультантом-преподавателем кафедры МТД.

Объем основной части не должен превышать 60 страниц.

Заключение

Заключение содержит итог всей проделанной работы. Основу заключения составляют выводы по всем главам ВКР, обусловленные логикой проведения исследований в форме синтеза накопленной в основной части научной информации. Логически стройное изложение полученных итоговых результатов достигается гармонизацией их соотношения с общей целью и конкретными задачами, сформулированными во введении. Здесь содержится так называемое «выходное», полученное знание, которое является новым относительно исходного знания. Именно новое знание, выносится на обсуждение и оценку Государственной экзаменационной комиссии при публичной защите выпускной квалификационной работе. Необходимыми требованиями к выводам и предложениям являются их обоснованность, сравнительная немногочисленность, лаконичность, четкость и краткость в формулировках. Они должны отражать содержание работы, ее теоретическое и практическое значение без дублирования основного текста.

Формулирование выводов осуществляется путем свертывания информации всей работы без существенной потери ее ценности. Полученные таким образом предложения и абзацы обладают высокой степенью информированности и не несут в себе лишнего материала.

При формулировании выводов следует также стремиться к их изложению в каком-либо одном времени – настоящем или прошедшем.

Необходимо показать, где и в какой форме могут быть использованы и внедрены полученные научные и практические результаты, какие новые задачи возникли в связи с проведенным исследованием.

Заключительная часть демонстрирует уровень квалификации и степень готовности автора к выполнению профессиональных задач.

После заключения размещается список литературных источников, а за ним приложения, характеризующие качество самостоятельного творческого труда студента-выпускника.

Таким образом, ВКР оценивается исходя из его теоретической и научной ценности, актуальности темы и прикладной значимости полученных результатов.

Объем заключения не должен превышать 3 страниц.

Порядок рецензирование выпускной квалификационной работы

ВКР подлежит обязательному рецензированию. Рецензенты назначаются заведующим кафедрой. В качестве рецензентов могут быть руководители и ведущие работники машиностроительных предприятий, как правило, по месту прохождения преддипломной практики студента. Рецензентом не может быть сотрудник выпускающей кафедры.

Рецензия может быть написана в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- степень решения студентом поставленных задач;
- полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов);
- обоснованность и аргументированность выводов и предложений;
- оценка качества разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости проекта;
- объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать результаты практики;
- полнота использования нормативных актов и литературных источников;
- ошибки, неточности, спорные предложения, замечания по отдельным вопросам и в целом по проекту (с указанием конкретных страниц);
- правильность оформления ВКР, его графической части, соответствие требованиям стандартов;
- другие моменты по усмотрению рецензента;

Оценка ВКР осуществляется исходя из четырех балльной системы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Рецензия должна быть подписана с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и ученого звания (при наличии), места работы и занимаемой должности рецензента и заверена печатью соответствующего предприятия, организации, учреждения. Студент знакомится с рецензией.

Допуск до защиты выпускной квалификационной работы

Допуск до защиты выпускной квалификационной работы осуществляет кафедра ЭММ на основании предварительной защиты.

На предварительную защиту студент должен представить:

- оформленную пояснительную записку ВКР со всеми согласующими подписями;
- электронную версию пояснительной записки ВКР;
- рецензию;
- отзыв научного руководителя;
- графическую часть в соответствии с заданием;
- портфолио студентов.

Студент может представить и другие материалы, которые способствуют более успешной защите ВКР: письмо-заказ, акт внедрения результатов работы, сведения о полученных дипломах и наградах на различных выставках, сведения о публикациях и т. п.

В целях обеспечения практической ориентированности образовательной программы студенты до защиты должны пройти курсы повышения квалификации по теме, соответствующей направленности образовательной программы, и представить на предварительную защиту подтверждающий документ.

Защита выпускной квалификационной работы

Студент представляет на кафедру ЭММ для решения вопроса о допуске ВКР к защите в Государственной экзаменационной комиссии один экземпляр ВКР, подписанный руководителем, заведующим кафедрой ЭММ вместе с отзывом научного руководителя и внешней рецензией не позднее, чем за семь дней до даты защиты. В отзыве руководителя дается характеристика студента, общая оценка качества проделанной работы с точки зрения актуальности темы, теоретического анализа и практических

Защита ВКР производится на заседании Государственной экзаменационной комиссии, которая формируется из научно-педагогического персонала университета и лиц, приглашаемых из сторонних учреждений.

В обязательном порядке в Государственную экзаменационную комиссию студент представляет следующие материалы:

- ВКР;
- графические материалы в виде презентации, плакатов или иллюстративного раздаточного материала;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензию на ВКР.

Студент может представить и другие материалы, которые способствуют более успешной защите ВКР: письмо-заказ, акт внедрения результатов работы, сведения о полученных дипломах и наградах на различных выставках, сведения о публикациях и т. п.

Иллюстративный материал должен быть заранее вывешен или роздан членам ГЭК.

Порядок защиты ВКР:

1. Секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество автора и тему ВКР.
2. Студент в отведенное ему время (в пределах 10 минут) излагает основное содержание ВКР, уделив особое внимание предлагаемым мероприятиям.

Доклад должен включать в себя: актуальность выбранной темы; цель и задачи ВКР, основные положения и результаты выполненной ВКР. Он должен начинаться словами: «Уважаемый председатель Государственной экзаменационной комиссии! Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предлагаются основные положения выполненной мною выпускной квалификационной работы на тему ...» и заканчиваться словами: «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

Доклад желательно излагать в свободной форме, четко грамотно формулируя его положения. Доклад иллюстрируется пронумерованными плакатами или раздаточными материалами, количество комплектов которых соответствует числу членов комиссии. В качестве иллюстрации используется только тот материал, который содержится в ВКР.

3. По окончании доклада зачитываются отзыв руководителя, рецензия и сообщается о наличии заказа на ВКР и справки об использовании ее результатов.

4. Студенту дается возможность ответить на замечания рецензента. Могут быть различные варианты ответов: согласие с замечаниями рецензента, обоснование своей правоты, обещание учесть замечания в дальнейшей работе, аргументированное отклонение замечаний, ограничение ответа только пояснениями.

5. После ответов студента на замечания рецензента члены ГЭК задают вопросы, которые должны быть четкими и относиться к теме ВКР. Вопросы могут задавать и приглашенные на заседание, но только после членов ГЭК. Студент должен дать полные и аргументированные ответы на задаваемые вопросы. При возникновении затруднений при ответе на вопросы студент вправе воспользоваться ВКР.

6. После ответов на вопросы председатель объявляет, что защита ВКР закончена.

Оценка ВКР выносится после закрытого обсуждения членами ГЭК самой защиты с учетом оценок, данных рецензентом и руководителем. Решение принимается простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Примерные критерии выставления оценок представлены в п. 4 настоящих указаний.

Кроме оценки в протоколе защиты ВКР отмечаются практическое значение выполненной работы, элементы научного исследования, степень самостоятельности решения поставленных вопросов и др.

Оценки по результатам защиты ВКР оглашает председатель ГЭК в присутствии студентов после завершения процедуры защиты всех ВКР в день защиты. Объявляется решение о присуждении им квалификации бакалавр по направлению «Экономика».

Студент, выполнивший в срок ВКР, но получивший при защите неудовлетворительную оценку или не выполнивший ВКР в установленный срок, отчисляется из университета.

По окончании работы ГЭК председатель должен обсудить с членами ГЭК результаты защиты и составить отчет.

Кафедра в соответствии с планом работы должна обсудить и проанализировать результаты защиты ВКР.

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

К методическим материалам, определяющим процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы, относятся:

1) Программа итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность образовательной программы «Производственный менеджмент»

2) Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) для студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент», направленность образовательной программы «Производственный менеджмент»

3) Перечень примерных тем ВКР по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность образовательной программы «Производственный менеджмент»

8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специа-

лизированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апел-

ляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» направленности образовательной программы «Производственный менеджмент».

Программу составил: к.э.н., Захарова Н.Е.

"4" сентября 2017 г.

подпись

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономики, менеджмента и маркетинга» Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

" 8" сентября 2017 года,

протокол № 1

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора института
по учебной и научной работе
_____ Н.В. Бурмистров
«__» _____ 2016 г.

Заведующий кафедрой
экономики, менеджмента
и маркетинга
_____ Н.Е. Захарова
«8» сентября 2017 г.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании Ученого совета Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

"29" сентября 2017 года,

протокол № 2

Ученый секретарь совета

к.ф-м.н., доцент

Мельник Г.И.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» направленности образовательной программы «Производственный менеджмент».

Программу составил: к.э.н., Захарова Н.Е.

«4» сентября 2017 г.



подпись

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономики, менеджмента и маркетинга» Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

" 8" сентября 2017 года,

протокол № 1

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора института
по учебной и научной работе
Н.В. Бурмистров

 «29» 09 2016 г.

Заведующий кафедрой
экономики, менеджмента
и маркетинга
 Н.Е. Захарова
«8» сентября 2017 г.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании Ученого совета Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

«29» сентября 2017 года,

протокол № 1

Ученый секретарь совета

к.ф.-м.н., доцент



Мельник Г.И.