



Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников
Рязанского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

стр. 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РЯЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического университета
Протокол № 8
от «31» марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета
И.А. Мурог
«31» МАРТА 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

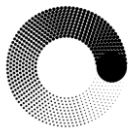
о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников Рязанского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Рязань, 2017



СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ
2.	НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
3.	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
5.	СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
6.	ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
	Приложение 1
	Приложение 2.....
	Приложение 3.....
	Приложение 4.....
	Приложение А.....
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Положение определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников, требования к составу конкурсной комиссии и порядок её работы в Рязанском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» при проведении конкурса на замещение должностей НР Института.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

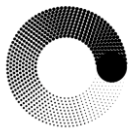
Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ от 20.12.2001 г. №197-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.05.2015 г. № 538 «Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 7 «Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным»;
- Уставом Московского политехнического университета;
- Положением о Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета;
- Иными локальными нормативными актами Университета.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Определения

Научный работник (претендент) - работник, претендующий на должность научных работников, подлежащих замещению по конкурсу в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015



г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

Институт - Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета.

Ученый совет - ученый совет Рязанского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

Конкурс - процедура замещения должностей научных работников в соответствии с данным Положением

3.2 Сокращения

Конкурсная комиссия - конкурсная комиссия при проведении конкурса на замещение должностей научных работников Рязанского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

НР - научный работник;

Перечень должностей - перечень должностей НР, подлежащих замещению по конкурсу в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 02.09.2015 г. № 937;

Претендент - претендента на замещение должностей НР.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей НР, подлежащих замещению по конкурсу в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2 сентября 2015 г. № 937.

В Институте к таким должностям относятся:

- начальник научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- старший научный сотрудник.

4.2 Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;



- для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

4.3 В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

4.4 Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента или перевода на соответствующие должности НР в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно - технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

5. СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

5.1 Для проведения конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5.2 Конкурсная комиссия должна состоять из: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, её членов, а также секретаря комиссии (без права голоса).

5.3 В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института, представители выборного органа первичной профсоюзной организации работников, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.



5.4 Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается в течение трех рабочих дней на официальном сайте Института.

5.5 Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

6. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

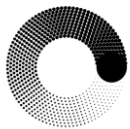
6.1 Конкурс на замещение должности старшего научного сотрудника.

6.1.1 Конкурс на замещение должности старшего научного сотрудника объявляется директором Института на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем через 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Института заявления на участие в конкурсе.

6.1.2 Для проведения конкурса сотрудники отдела кадров размещают на официальном сайте Института объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей НР, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок; срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

6.1.3 Претенденты для участия в конкурсе представляют ученому секретарю Ученого совета Института:



- 1) заявление по установленной форме (распечатывается на бумажном носителе и собственноручно подписывается) (Приложение 1);
- 2) сведения о претенденте по установленной форме (Приложение 2);
- 3) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;
- 4) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);
- 5) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- 6) справку о флюорографии;
- 7) справки из психоневрологического диспансера и наркологического диспансера.

Претенденты, работающие в Институте на момент объявления конкурса, документы по п.п. 3 и 4 п. 6.1.3 не представляют.

При подаче заявления претендент предъявляет паспорт или документ, удостоверяющий личность, дает согласие на обработку персональных данных в Институте.

6.1.4 Прием документов претендентов осуществляет ученый секретарь Ученого совета Института по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

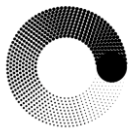
6.1.5 По окончании срока приема заявок ученый секретарь Ученого совета Института передает поступившие документы претендентов секретарю конкурсной комиссии.

6.1.6 Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и коллективным договором.

6.1.7 Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной Института, к конкурсу не допускаются и конкурсной комиссией не рассматриваются.

6.1.8 Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия и формирует рейтинговый лист претендентов (Приложение 4) и протокол (Приложение 5).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель) (Приложение 3) и набравший наибольшее



количество баллов. Указанные в настоящем Положении количественные показатели, характеризующие претендента (Приложение 3), могут дополняться с учетом требований конкурсной комиссии.

В случае если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендента, набравших одинаковое количество баллов, победитель определяется путем голосования членов конкурсной комиссии. Победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу. Каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

В случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не набрал порогового количества баллов, конкурс объявляется несостоявшимся.

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (не менее 2/3 членов конкурсной комиссии с правом голоса) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в Рейтинге претендентов (Приложение 4) и протоколах (Приложение 5), которые скрепляются подписью председателя конкурсной комиссии. Рейтинги претендентов и протоколы конкурсной комиссии хранятся в течение 3 лет у ученого секретаря Ученого совета, а затем передаются в установленном порядке в архив Института.

6.2 Конкурс на замещение должностей НР включенных в Перечень должностей, за исключением старшего научного сотрудника.

6.2.1 Для проведения конкурса на замещение должностей НР, за исключением старшего научного сотрудника сотрудники отдела кадров размещают на официальном сайте Института.

6.2.2 Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 6.2.1. настоящего Положения.



6.2.3 Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

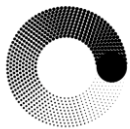
При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в Институте.

6.2.4 Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются и конкурсной комиссией не рассматриваются.

6.2.5 Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

6.2.6 Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на



указанный официальный адрес электронной почты Института (секретаря конкурсной комиссии).

Доступ к персональным данным, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией (секретарь конкурсной комиссии).

6.2.7 Срок рассмотрения заявок определяется Института и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

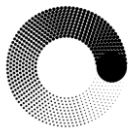
По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтами (сотрудниками отдела кадров) на официальном сайте Института.

6.2.8 По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов (Приложение 4) на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента (Приложение 3).

Указанные в настоящем Положении количественные показатели, характеризующие претендента (Приложение 3), могут дополняться с учетом требований конкурсной комиссии.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель) (Приложение 4). Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (Приложение 5) и должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по



одному голосу. Каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

В случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не набрал порогового количества баллов, конкурс объявляется несостоявшимся;

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (не менее 2/3 членов конкурсной комиссии с правом голоса) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

6.3 Избранным по конкурсу считается претендент, набравший наибольшее количество баллов (Приложение 3) по результатам оценки конкурсной комиссией, или, в случае одинакового количества баллов у претендентов, претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

6.4 Решение конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для заключения трудового договора.

6.5 Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6 Организация заседания конкурсной комиссии.

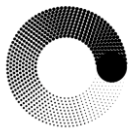
6.6.1 Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) - заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.6.2 Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов с правом голоса.

6.6.3 Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

6.6.4 Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- утверждает повестку заседания конкурсной комиссии;
- организует работу конкурсной комиссии;
- председательствует на заседании конкурсной комиссии;



- дает поручения членам конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;

- подписывает документы конкурсной комиссии.

6.6.5 Секретарь конкурсной комиссии:

- формирует повестку заседания конкурсной комиссии;

- оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

- ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

- оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями конкурсной комиссии;

- в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия решения о победителе конкурса передает информацию в отдел кадров для размещения этого решения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института;

- контролирует выполнение решений конкурсной комиссии;

- осуществляет подготовку и передачу решений конкурсной комиссии в отдел кадров Института.

6.6.6 Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов.

6.7 Порядок объявления информации о результате конкурса и заключения трудового договора.

6.7.1 В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт (сотрудники отдела кадров) размещает решение о победителе:

а) в конкурсе на замещение должности старшего научного сотрудника и (п.6.1. настоящего Положения) на официальном сайте Института;

б) в конкурсе на замещение должностей научных работников включенных в Перечень должностей, за исключением старшего научного сотрудника, (п. 6.2. настоящего положения) на официальном сайте Института.

С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.



Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников
Рязанского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

стр. 13

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Института объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Дополнения и изменения в настоящее положение могут быть внесены решением Ученого совета Института.

Положение разработал
Начальник НИО

А.А. Платонов

Согласовано:
Заместитель директора
по учебной и научной работе

Н.В. Бурмистров

Юрисконсульт

А.И. Шилов



Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников
Рязанского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

стр. 14

Приложение №1

Директору
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета И. А. Мурогу

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсном отборе

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество)

к участию в конкурсном отборе на замещение должности

_____ (наименование должности)

Научно-исследовательского отдела Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета

_____ на _____ ставку (и)
для заключения трудового договора.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись, расшифровка)

Я ознакомлен со следующими документами:

- Положением о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников Рязанского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», утвержденным приказом Минобрнауки России от 2.09.2015г. № 937;

-квалификационными требованиями по должности;

-условиями предлагаемого к заключению трудового договора;

-коллективный договор Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета;

-приказом директора Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета об объявлении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава.

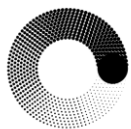
На сайте Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета в разделе «Главная»/«Конкурсный отбор» **представление** мною заполнено. Достоверность данных в представлении подтверждаю.

ID представления _____.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью представления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись, расшифровка)



Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников
Рязанского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

стр. 15

Приложение №2

Сведения о претенденте на участие в конкурсном отборе на замещение должности старшего научного сотрудника

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
Занимаемая должность		
Ученая степень		
Ученое звание		
Членство в государственных академиях наук		
Почетное звание РФ		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование		
Полученная специальность и квалификация		
Год окончания вуза		
Общий трудовой стаж		
Стаж работы в Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета		
Индекс цитируемости (указывается значение по соответствующей базе данных)	Web of Science	
	Scopus	
	РИНЦ	

Содержание основных показателей

1.	Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников
1.1.	вид работы: грант, договор, госконтракт, научная тема
	тематика работы-
	год (ы) выполнения-
1.2.	...
2.	Участие в работе научно-образовательных центров
2.1.	наименование центра -
	выполняемая работа -
2.2	...
3.	Участие в работе научных школ, семинаров, конференций
3.1	наименование -
	выполняемая работа -
3.2	...
4.	Дополнительное профессиональное образование, профессиональная переподготовка, повышение квалификации



Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников
Рязанского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

стр. 16

4.1.	наименование направления подготовки (полученной специальности) -
	наименование организации -
	год получения диплома -
4.2.	...
5.	Государственные и ведомственные награды
5.1.	наименование награды -
	орган государственной власти, принявшей решение о награждении-
	наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда -
	год вручения -
5.2.	...
6.	Государственные премии
6.1.	наименование премии -
	орган государственной власти, принявшей решение о присуждении -
	наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия -
	год вручения -
6.2.



Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников

Рязанского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

стр. 17

Приложение №3

Содержание основных показателей научной деятельности и порядок определения итогового рейтинга претендентов

№	Ф.И.О претендента	РИНЦ			Web of Science	Scopus	Выполн. гранты, договоры, госконтракты C16	Работа в научно-образоват. центрах C17	Работа в научных школах, семинарах, конференциях C18	Доп. образование, повыш. квал., проф. Переподготовка C19	Госнаграды, премии C110	Рейтинг участника Ri
		Хирш C11	Цитируемость C12	Публикации за последние 3 года C13	Публикации за последние 3 года C14	Публикации за последние 3 года C15						
1.												
	Количество баллов	b11	b12	b13	b14	b15	b16	b17	b18	b19	b110	Сумма баллов Si
2.												Итоговый рейтинг Ro

Порядок определения рейтинга участников (претендентов):

Рейтинг, присуждаемый претенденту, определяется по формуле:

$R_i = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik}$, где:

R_i - рейтинг, присуждаемый i-му претенденту по основным показателям;

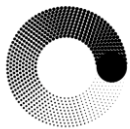
C_{ik} – значение основных показателей, где k - количество установленных показателей.

Порядок определения общей суммы баллов участников (претендентов):

$S_i = b_{i1} + b_{i2} + \dots + b_{ik}$, где:

S_i – общая сумма баллов по всем показателям;

b_{ik} – количество баллов i- претендентом, где k- количество установленных показателей.



b 11(показатель Хирш) имеет значение от 1 до 3 баллов:

- 1 – балл начисляется, если значение показателя Хирш от 1 до 3;
- 2 – балла начисляется, если значение показателя Хирш от 3 до 6;
- 3 – балла начисляется, если значение показателя Хирш от 6 до 10.

b12 (показатель цитируемость РИНЦ) имеет значение от 1 до 5 баллов:

- 1 – балл начисляется, если значение показателя цитируемость в РИНЦ от 1 до 5;
- 2 – балла начисляется, если значение показателя цитируемость в РИНЦ от 5 до 10;
- 3 – балла начисляется, если значение показателя цитируемость в РИНЦ от 10 до 15;
- 4 – балла начисляется, если значение показателя цитируемость в РИНЦ от 15 до 20;
- 5 – балла начисляется, если значение показателя цитируемость в РИНЦ от 20 до 25.

b 13 (показатель публикации в РИНЦ) имеет значение от 1 до 3 баллов:

- 1 - балл начисляется, если значение показателя кол-во статей в РИНЦ от 3 до 5;
- 2 - балла начисляется, если значение показателя ц кол-во статей и в РИНЦ от 5 до 8;
- 3 - балла начисляется, если значение показателя кол-во статей в РИНЦ от 8 до 12.

b14 (показатель публикации в Web of Science) имеет значение от 3 до 12 баллов:

- 3 – балла начисляется, если значение показателя в кол-во статей Web of Science от 1 до 2;
- 6 – баллов начисляется, если значение показателя в кол-во статей Web of Science от 2 до 3;
- 9 – баллов начисляется, если значение показателя в кол-во статей Web of Science от 3 до 4;
- 12 – баллов начисляется, если значение показателя в кол-во статей Web of Science от 4 до 5;

b15 (показатель публикации в Scopus) имеет значение от 3 до 12 баллов:

- 3 – балла начисляется, если значение показателя в кол-во статей Scopus от 1 до 2;
- 6 – баллов начисляется, если значение показателя в кол-во статей Scopus от 2 до 3;
- 9 – баллов начисляется, если значение показателя в кол-во статей Scopus от 3 до 4;
- 12 – баллов начисляется, если значение показателя в кол-во статей Scopus от 4 до 5;

b16 (показатель выполнение грантов, договоров, госконтрактов) имеет значение от 0 до 3 баллов:

- 0 – баллов начисляется, если претендент не участвовал в выполнении грантов, договоров, госконтрактов;
- 3 – балла начисляется, если претендент участвовал в выполнении грантов, договоров, госконтрактов;

b17 (показатель работы в научно-образовательных центрах) имеет значение от 0 до 3 баллов:

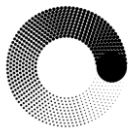
- 0 – баллов начисляется, если претендент принимает участие в работе в научно-образовательных центрах;
- 3 – балла начисляется, если претендент принимает участие в работе в научно-образовательных центрах;

b18 (показатель участия в работе научных школ, семинаров, конференциях) имеет значение от 0 до 3 баллов:

- 0 – баллов начисляется, если претендент принимает участие в работе в научно-образовательных центрах;
- 3 – балла начисляется, если претендент принимает участие в работе в научно-образовательных центрах;

b19 (показатель наличия дополнительного образования и прохождения повышения квалификации, профессиональной переподготовки) имеет значение от 0 до 5 баллов:

- 0 – баллов начисляется, если претендент принимает участие в работе в научно-образовательных центрах;
- 5 – баллов начисляется, если претендент принимает участие в работе в научно-образовательных центрах;



Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников
Рязанского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

стр. 19

b110 (показатель наличие государственных наград, премий) имеет значение от 5 до 15 баллов:

- 5 – баллов начисляется, если претендент имеет награды (премии) от городских властей;
- 10 – баллов начисляется, если претендент имеет награды (премии) от региональных властей;
- 15 - баллов начисляется, если претендент имеет государственные награды (премии).

Порядок определения итогового рейтинга участников (претендентов):

$R_o = R_i + S_i$



Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников
Рязанского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

стр. 20

Приложение 4

Рейтинговый лист №

Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников по заявленной научной тематике в Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета от _____ 20 ____ г., внесённых в перечень претендентов по должностям:

должность доля ставки

должность доля ставки

получены следующие результаты:

Рейтинг всех претендентов, принимавших участие в конкурсе на замещение должностей научных работников по заявленной научной тематике в Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета

№	Название подразделения	Должность	Доля ставки	ФИО участника конкурса	Количество баллов	Место
1						1
2						2
3						3
4						1
5						2

Председатель конкурсной комиссии:

ФИО

Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

ФИО

Подпись

Члены конкурсной комиссии:

ФИО

Подпись

ФИО

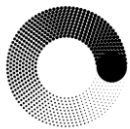
Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись



Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников
Рязанского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

стр. 21

**Приложение 5
к положению о конкурсной комиссии и порядке ее
работы при проведении конкурса на замещение
должностей научных работников**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РЯЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Московский политехнический университет»

Протокол №
**решения конкурсной комиссии по отбору претендентов, участвующих в конкурсе на
замещение должностей научных работников по заявленной научной тематике в
Рязанский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический
университет»**

В соответствии с приказами Минобрнауки № 937 от 02.09.2015 и Рязанским институтом (филиалом) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» № ____ от ____ 20__ г. конкурсной комиссией проведен отбор претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников по заявленной научной тематике, в соответствии с Положением о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников по заявленной научной тематике Рязанского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

Решение конкурсной комиссии:

В рамках объявленного конкурса на замещение должностей научных работников

Рязанского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» от ____ 20__ г. на ____ вакантных мест было подано ____ заявок, по ____ на каждое вакантное место. Победителями конкурсов считать претендентов, занявших первое место по результатам оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией, приведенных в Приложении А к Протоколу № ____.

Рейтинг претендентов, принимавших участие в конкурсе на замещение должностей научных работников Рязанского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», приведен в Приложении А к Протоколу № ____.

Председатель конкурсной комиссии:

ФИО

Подпись

