

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

/РЯЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА/

ПРИКАЗ

09.09.2016

№ 05/6/1

О назначении работника ответственного за применение административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию

Во исполнение требований Федеральных законов от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2010г. №236-ФЗ « О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», приказа Минкомсвязи России от 16.06.2014 г. №161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей, от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию», письма Минобрнауки России от 28.04.2014г. №ДЛ-115/03 «О направлении методических материалов для обеспечения информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети «Интернет» и с целью надлежащей организации и контроля за применением административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию в институте

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Н.В. Бурмистрова, заместителя директора по учебной и научной работе ответственным за применение административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, а также не соответствующей задачам образования.

2. Основными задачами ответственного работника считать:

- планирование административных, организационных и технических мер по обеспечению информационной безопасности детей;
- организация деятельности соответствующих структурных подразделений и должностных лиц по применению административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, учитывающих специфику оборота информационной продукции, запрещенной для детей, проверка их применения;

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства РФ о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, соответствия применяемых административных и организационных мер соответствующим локальным актам института.

3. Заведующей канцелярией Л.В. Куренковой обеспечить рассылку данного приказа исполнителям.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Мурог