

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор РИ (ф) Московского
политехнического
университета

И.А. Мурог

«29» 08 2017г.



Положение о музее истории института

Общие положения:

1.1. Музей истории Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета (далее - музей) является общественным структурным подразделением института, призванным собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры университета и института, вести пропаганду лучших его традиций среди студенческой молодежи и работников института, содействовать учебно-научному и воспитательному процессам в подготовке высококвалифицированных специалистов. Научно-методическое руководство осуществляет кафедра гуманитарных дисциплин института.

1.2. Учредителем музея является администрация института.

1.3. Официальное название музея:

полное - музей истории Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

1.4. Музей в своей деятельности руководствуется законами РФ "Об образовании", законодательными актами, инструкциями органов государственной власти РФ, Уставом Московского политехнического университета, Положением Рязанского института (ф) Московского политехнического университета, Положением о музее истории РИ (ф) Московского политехнического университета, а также приказами директора, решениями Ученого совета, касающимися развития института.

2. Цели и задачи:

Музей института способствует воспитанию у студентов патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего вуза и родного края, социализации личности, формированию чувства принадлежности к сообществу ученых и специалистов инженерного профиля, развитию духа корпоративности.

Задачами музея являются:

1. Содействие в организации и проведении научно-учебного и воспитательного процессов.

2. Использование культурных и исторических ценностей для всестороннего развития молодых людей.

3. Охрана и пропаганда памятников истории, культуры родного города, края.

4. Сбор материалов (музейных предметов), имеющих учебное, научно-познавательное и воспитательное значение. К их числу относятся вещественные, документальные, видео и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и др., рассказывающие о деятельности института с его основания до настоящего времени, о его ученых, руководителях, преподавателях, сотрудниках, внесших весомый вклад в развитие науки, инженерного образования и подготовку специалистов, об известных выпускниках института.

5. Воспитательная работа со студентами:

- проведение экскурсий в музеи;
- участие в организации встреч студентов с ветеранами и выпускниками института;
- проведение тематических мероприятий.

6. Комплектование фондов и их сохранность:

- прием и оформление новых поступлений;
- ведение книг учета, описание вещественных, документальных, видео-аудио и фотоматериалов;
- контроль за соблюдением режима хранения материалов (экспонатов), своевременная их консервация и реставрация.

7. Участие в студенческой научно-исследовательской работе:

- определение (вместе с заместителем директора по научной работе, руководителем студенческого конструкторского бюро, кафедрой философии) тем рефератов, докладов по истории института, истории Главного корпуса;
- участие в научных и методических конференциях.

В конце учебного года структурные подразделения института (кафедры, деканаты, органы студенческого самоуправления и т.д.) сдают в фонды музея для постоянного хранения, экспонирования и использования в воспитательных целях информационные, вещественные, фото, видео, аудиоматериалы, касающихся итогов деятельности подразделений за прошедший учебный год.

3. Функции:

- воспитательные;
- научно-исследовательские и методические;
- поисково-собираательские;
- экспозиционно-выставочные;
- экскурсионно-просветительские.

4. Структура:

4.1. Директор института осуществляет общее руководство деятельностью музея. В помощь музею в его деятельности для постоянной связи со структурными подразделениями института создается Совет музея истории Рязанского института. Он формируется из представителей структурных подразделений.

4.2. В Совет музея входят:

- председатель Совета, который осуществляет непосредственное руководство практической деятельностью музея, назначается приказом директора по образовательному учреждению;

- заместитель председателя Совета осуществляют текущую работу музея, профориентационную работу, подготовку студентов для экскурсионного обслуживания студенческих групп, преподавателей, сотрудников института, абитуриентов, гостей института и посетителей;

- главный хранитель фондов отвечает за их сохранность.

5. Реорганизация (ликвидация) музея вуза:

5.1. Реорганизация (преобразование, выделение, присоединение, разделение) или ликвидация Музея производится по решению администрации и соответствующего приказа директора.

5.2. Имущество (мебель, оргтехника, витрины) передаются другим подразделениям института или списываются.

Положение о музее

рассмотрено и одобрено

Ученым Советом РИ (ф) Московского политехнического университета

Протокол № 1 от «29» 08 2017г.