

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РЯЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

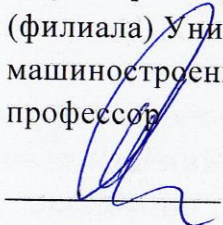
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАМИ)»

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
Рязанского института (филиала)  
Университета машиностроения  
Протокол № 1  
от «17» 02 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рязанского института  
(филиала) Университета  
машиностроения, д.т.н.,  
профессор

  
И.А. Мурог

«18» 02 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о проведении конкурса  
«Лучшее рационализаторское предложение»

## 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса «Лучшее рационализаторское предложение» (далее - конкурс) определяет порядок проведения, круг участников, порядок подведения итогов и награждения победителей конкурса в Рязанском институте (филиале) Университета машиностроения (далее Институт).

1.2. Конкурс направлен на развитие рационализаторской и изобретательской деятельности, расширение использования интеллектуальной собственности, активизацию инновационной деятельности сотрудников института.

1.3. Целью конкурса является привлечение изобретателей, рационализаторов (авторов и (или) творческих коллективов) к решению научно-технических, организационных, технических задач в различных отраслях за счет разработки и внедрения в различных сферах деятельности, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и рационализаторских предложений.

1.4. Основными задачами проведения конкурса являются:

- выявление лучших разработок, проектов и изделий, используемых в различных отраслях, направленных на экономию энергоресурсов, материалов, уменьшение трудозатрат, повышение качества производимой продукции (работ, услуг), рациональное использование природных ресурсов, улучшение экологической обстановки и условий безопасности жизнедеятельности населения;

- формирование позитивного общественного мнения в отношении изобретательской и рационализаторской деятельности;

- привлечение внимания сотрудников института к проблемам изобретательства и рационализаторства.

1.5. Организатором конкурса является научно-исследовательский отдел института (далее – организатор конкурса).

1.6. Участниками конкурса могут быть все сотрудники, в том числе авторские коллективы и студенты института, имеющие документы, подтверждающие авторство на рационализаторское предложение (далее – участники конкурса).

## 2. Основные функции организатора конкурса

Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

- размещение (на сайте института) и доведение информации о проведении конкурса;
- прием и регистрация заявок с конкурсными материалами (далее – заявки);
- организация работы комиссии по проведению конкурса;
- организация награждения победителей конкурса.

## 3. Полномочия комиссии по проведению конкурса

3.1. Для проведения конкурса и определения его победителей создается комиссия по проведению конкурса, состав комиссии определяется решением научно-технического совета института (далее НТС).

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

3.3. Руководство деятельностью конкурсной комиссии возлагается на председателя, а в его отсутствие – на заместителя председателя конкурсной комиссии.

3.4. Конкурсная комиссия наделена следующими полномочиями:

- утверждение состава экспертной группы;
- оценка конкурсных материалов на основании экспертных заключений;
- определение победителей конкурса.

3.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.6. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего.

3.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми ее членами.

## 4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится один раз в год.

4.2. Срок объявления конкурса – не позднее 01 марта года проведения конкурса.

4.3. Подведение итогов конкурса – не позднее 15 мая года проведения конкурса.

4.4. Информационное сообщение об объявлении конкурса должно включать:

- наименование конкурса;
- даты начала и окончания приема заявок;

- места приема заявок и контактные телефоны.

4.5. На конкурсе рассматриваются рационализаторские предложения, зарегистрированные (выполненные, внедренные) в течение двух лет, предшествующих году проведения конкурса и подтвержденные соответствующими свидетельствами, удостоверениями и другими документами.

4.6. Для участия в конкурсе необходимо подать заявку по форме согласно приложению №1 к Положению. К заявке прилагаются:

- сведения о результатах интеллектуальной деятельности и (или) рационализаторских предложениях по форме согласно приложению к заявке;
- копии свидетельств, удостоверений, актов о внедрении результатов интеллектуальной деятельности и (или) рационализаторских предложений, справок о технико-экономическом эффекте и других документов, подтверждающих достоверность представленных сведений;
- описание представляемых конкурсных материалов.

Дополнительно могут быть представлены: копии дипломов, эскизы, схемы, фотографии представленных на конкурс результатов интеллектуальной деятельности и (или) рационализаторских предложений.

4.7. Заявки принимаются до 30 марта года проведения конкурса.

4.8. Поступающие заявки регистрируются организатором.

4.9. После окончания установленного срока приема заявки не принимаются.

4.10. Материалы, представленные на конкурс, возврату не подлежат.

4.11. Организатор передает все поступившие заявки в конкурсную комиссию.

4.12. Конкурсные материалы оцениваются по следующим критериям:

- преимущества (отличия) по сравнению с используемыми аналогами (конкурентоспособность);
- новизна и актуальность;
- экономический и другой положительный эффект от внедрения;
- размер требуемых капитальных вложений и срок окупаемости;
- потребительские свойства и потенциальный спрос;
- возможность применения и тиражирования на практике.

4.13. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки, утверждает состав экспертной группы и направляет конкурсные материалы на экспертизу.

4.14. Экспертная группа формируется из специалистов в области изобретательства и патентно-лицензионной работы, разработчиков технических средств, имеющих патенты на изобретения и другие объекты интеллектуальной собственности, и (или) работников научной сферы.

4.15. В состав экспертной группы не могут входить специалисты, имеющие личную заинтересованность в результатах конкурса, а также члены конкурсной комиссии.

4.16. Члены экспертной группы не вступают в контакт с участниками конкурса. Персональные сведения о членах экспертной группы, рецензирующих представленные конкурсные материалы, носят конфиденциальный характер и не разглашаются.

4.17. Члены экспертной группы в течение 30 календарных дней с момента получения конкурсных материалов проводят их экспертизу и представляют в комиссию экспертные заключения по форме согласно приложению № 2 к Положению.

## 5. Подведение итогов и награждение победителей конкурса

5.1. Оценка конкурсных материалов производится членами конкурсной комиссии на основании экспертных заключений. Результаты оценки заносятся в оценочную ведомость, составленную по форме согласно приложению №3 к Положению. Оценочная ведомость заполняется отдельно каждым членом конкурсной комиссии по каждой заявке.

5.2. Конкурсные материалы участников оцениваются по каждому из критериев, указанных в пункте 4.13 раздела №4 Положения по 5-балльной шкале.

Баллы распределяются в зависимости от уровня значимости оцениваемого критерия в соответствии со следующей шкалой (кроме критерия «размер требуемых капитальных вложений и срок окупаемости»):

- низкая – 1-2 балла;
- средняя – 3-4 балла;
- высокая – 5 баллов.

Для оценки критерия «размер требуемых капитальных вложений и срок окупаемости» применяется следующая шкала:

- капитальные вложения не требуются – 5 баллов;
- капитальные вложения минимальны, срок окупаемости не более 1 года – 4 балла;
- капитальные вложения существенные, срок окупаемости от 1 до 5 лет – 3 балла;
- капитальные вложения значительные, срок окупаемости более 5 лет – 1 - 2 балла.

5.3. Секретарь конкурсной комиссии на основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии формирует сводную оценочную ведомость результатов конкурса в каждой номинации по форме согласно приложению № 4 к Положению.

Победителями конкурса признаются участники, конкурсные материалы которых набрали наибольшее количество баллов в номинациях.

При равной сумме баллов решение о победителе принимается в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Положения.

5.4. По итогам конкурса издается приказ по институту.



5.5. Победители конкурса в каждой номинации награждаются дипломами и денежными премиями в следующих размерах:

за 1 место – 15 тыс. рублей;

за 2 место – 10 тыс. рублей;


за 3 место – 5 тыс. рублей.

В случае признания победителем группы авторов денежная премия выплачивается в равных долях каждому члену группы, при этом диплом вручается каждому из соавторов.

5.6. Награждение победителей осуществляется за счет внебюджетных средств института и приурочивается ко Дню изобретателя и рационализатора.

Положение разработал Начальник НИО  А.А. Платонов

Согласовано:

Зам. директора по учебной и научной работе  Н.В. Бурмистров

В комиссию по проведению  
конкурса «Лучшее  
рационализаторское  
предложение»

**ЗАЯВКА**

---

**(Ф.И.О. автора (соавторов))**

Прошу принять заявку на участие в конкурсе «Лучшее  
рационализаторское предложение» \_\_\_\_\_

---

(указывается номинация, в которой автор (соавторы) намеревается принять участие)

Наименование результата интеллектуальной деятельности  
(рационализаторского предложения) \_\_\_\_\_

Данные о заявителе (заявителях): паспортные данные (серия, номер,  
кем и когда выдан), место регистрации заявителя (заявителей) \_\_\_\_\_

---

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес проживания, индекс, телефон \_\_\_\_\_

---

Место работы, должность \_\_\_\_\_

---

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Достоверность представленных сведений гарантирую (гарантируем).

Даю (даем) свое согласие на обработку персональных данных в рамках проведения конкурса.

Заявитель (заявители)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



**СВЕДЕНИЯ**  
**о результате интеллектуальной деятельности**  
**(рационализаторском предложении)**

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Результат интеллектуальной деятельности<br>(рационализаторское предложение)  |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество автора<br>(соавторов)   |  |
| 3. | Данные об обладателе патента   |  |
| 4. | Номер и дата выдачи свидетельства об<br>официальной регистрации результата<br>интеллектуальной деятельности<br>(рационализаторского предложения)               |  |
| 5. | Краткое описание и область<br>практического применения результата<br>интеллектуальной деятельности<br>(рационализаторского предложения)                        |  |
| 6. | Преимущества (отличия) результата<br>интеллектуальной деятельности<br>(рационализаторского предложения) от<br>используемых аналогов<br>(конкурентоспособность) |  |
| 7. | Новизна и актуальность результата<br>интеллектуальной деятельности<br>(рационализаторского предложения)  |  |
| 8. | Экономический или другой<br>положительный эффект от внедрения  |  |
| 9. | Размер требуемых капитальных вложений,<br>срок окупаемости   |  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 10. | Потребительские свойства и потенциальный спрос  |  |
| 11. | Возможность применения и тиражирования на практике  |  |
| 12. | Данные о внедрении результатов интеллектуальной деятельности (рационализаторского предложения) в производство |  |

Заявитель (заявители)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Наименование результата интеллектуальной деятельности  
(рационализаторского предложения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Автор (соавторы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Преимущества (отличия) по сравнению с используемыми аналогами  
(конкурентоспособность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Новизна и актуальность работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Экономический или другой положительный эффект \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Размер требуемых капитальных вложений и срок окупаемости \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Потребительские свойства и потенциальный спрос \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Возможность применения и тиражирования на практике \_\_\_\_\_

---

---

7. Данные о внедрении в производство \_\_\_\_\_

---

---

8. Выводы, рекомендации и предложения \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

Эксперт(ы)

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

### ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Наименование результата интеллектуальной деятельности  
(рационализаторского предложения) \_\_\_\_\_

Автор (соавторы) \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование критерия   | Количество баллов* |
|-------|---|--------------------|
| 1.    | Преимущества (отличия) от используемых аналогов (конкурентоспособность) |                    |
| 2.    | Новизна и актуальность работы   |                    |
| 3.    | Экономический или другой положительный эффект                           |                    |
| 4.    | Размер требуемых капитальных вложений и срок окупаемости                |                    |
| 5.    | Потребительские свойства и потенциальный спрос                          |                    |
| 6.    | Возможность применения и тиражирования на практике                      |                    |
|       | ИТОГО   |                    |

\* Для оценки заявки используются показатели балльной оценки, приведённые в пункте 4.13 раздела 4 Положения о проведении конкурса «Лучшее рационализаторское предложение».

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



**СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**результатов конкурса «Лучшее рационализаторское предложение»**

Номинация \_\_\_\_\_

---

| №<br>п/п | Наименование результата<br>интеллектуальной деятельности<br>(рационализаторского предложения) | Автор<br>(соавторы) | Сумма<br>баллов |
|----------|---|---------------------|-----------------|
| 1.       |   |                     |                 |
| 2.       |   |                     |                 |
| 3.       |   |                     |                 |
| ....     |   |                     |                 |

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)