

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

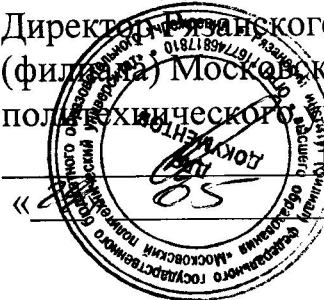
от «26» 05 2017 г.

Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рязанского института
(филиала) Московского
политехнического университета

И.А. Мурог
«05» _____ 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок и правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников всех форм и уровней обучения Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета, и разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015г. № 636 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86, от 28.04.2016 № 502).

2. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) осуществляется с учетом размещения ВКР в электронно-библиотечной системе Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета её проверки на объём заимствований. Допуск обучающегося к ГИА оформляется приказом.

4. Обучающимся, и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в организации по имеющей государственную

аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. К формам государственных аттестационных испытаний обучающихся по программам бакалавриата и специалитета относятся:

государственный экзамен (в письменной или устной форме);
защита ВКР.

Перечень государственных аттестационных испытаний по конкретной образовательной программе определяется Институтом на основании образовательного стандарта.

2.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания директор института утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Все государственные аттестационные испытания проводятся в срок до 30 июня.

Перерыв между отдельными государственными аттестационными испытаниями должен быть не менее 7 календарных дней.

Рекомендуется одной комиссии заслушивать в день не более 10 ВКР студентов включительно. В особых случаях (когда численность учебной группы составляет до 13 человек включительно) разрешается заслушивать всю группу на одном заседании. Если учебная группа состоит из 14 и более человек, то группа делится, а защиты ВКР проводятся в разные дни.

Государственный экзамен вне зависимости от численности группы проводится одновременно для всех студентов группы.

Перед государственными экзаменами проводится консультирование обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

2.3. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников института. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.4. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной

профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы:

- бакалаврская работа - для выпускников по программам бакалавриата;
- дипломный проект - для выпускников по программам специалитета.

ВКР может быть выполнена несколькими обучающимися одновременно.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

2.5. Кафедры разрабатывают программы ГИА (приложение 5), включающие в себя:

- программу государственного экзамена;
- требования к ВКР и порядок их выполнения;
- критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или)

защиты ВКР

- порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, которая содержит:

- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен,
- рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену,
- перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

2.6. Темы ВКР определяются заведующим кафедрой и утверждаются приказом директором института. По письменному заявлению, обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР в порядке, установленном заведующим кафедрой, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Перечень утвержденных тем, предлагаемых обучающимся, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

2.7. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися) закрепляется руководитель. Закрепление руководителей выпускной квалификационной работы осуществляется приказом директором института до начала преддипломной практики.

2.8. Сроки выполнения ВКР устанавливаются календарным учебным графиком.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения ГИА приказом ректора университета создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в институте

создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Комиссии руководствуются в своей деятельности Регламентом работы.

3.2. Комиссии создаются в институте по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Составы комиссий утверждаются не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации

3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается заместитель директора института по учебной и научной работе - на основании распорядительного акта.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации

3.5. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу института (иных организаций) и (или) к научным работникам института (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.6. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии директор института назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся

к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию

3.7. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. Основными функциями ГЭК являются:

определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;

принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации;

разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

- перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них,

- мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач,

- мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

В протоколе заседания ГЭК, на котором осуществлялась защита ВКР, указывается квалификация, присваиваемая обучающемуся.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в отдельные книги по направлениям подготовки, специальностям. Нумерация протоколов ведется сквозной, включает государственные экзамены защиту выпускной квалификационной работы. Книги протоколов хранятся в архиве университета.

4. Порядок проведения ГИА

4.1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается Институтом на основании настоящего Положения и доводится до сведения студентов всех форм обучения (приложение 1).

4.2. После завершения подготовки обучающимся выпускной

квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в институт (заведующему выпускающей кафедрой) письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в институт отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.3. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется выпускающей кафедрой института одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в институт письменную рецензию на указанную работу.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется институтом нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается выпускающей кафедрой института.

4.4. Выпускающая кафедра института обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.5. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе института и проверяются на объем заимствования в соответствии с утвержденным «Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета».

4.6. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с данным Положением. В процессе защиты ВКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР и рецензией (рецензиями).

4.7. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (критерии оценок представлены в приложении 3).

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное

прохождение ГИА. Результаты защиты ВКР и государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий. Результаты государственных экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения экзамена.

4.9. Отчеты о работе ГЭК вместе с рекомендациями по совершенствованию образовательной программы и образовательного процесса представляются директору института после завершения ГИА с последующим предоставлением ректору университета. Примерное содержание отчета председателя ГЭК представлено в приложении 4.

4.10. При успешном прохождении ГИА обучающимся приказом присваивается квалификация на основании протоколов ГЭК и выдается документ об образовании.

4.11. Обучающимся после прохождения ГИА предоставляются (по их заявлению) каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы. По окончании каникул производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.12. Лицам, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязательств, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, семейные обстоятельства (смерть, болезнь близких родственников), предоставляется возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из университета, в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен предоставить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Лицо, не прошедшее одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

4.13. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как **не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.**

4.14. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени,

предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5. Особенности проведения государственного экзамена с применением практико-ориентированных методик

5.1. Государственный экзамен может быть проведен с применением практико-ориентированных методик (далее – ПОЭ) в случае соответствующего решения на заседании Кафедры, зафиксированного в ее протоколе. Порядок и требования при проведении государственного экзамена в форме ПОЭ регламентируется программой государственной аттестации по конкретному направлению (специальности) подготовки.

5.2. Государственный экзамен в форме ПОЭ является письменным экзаменом, для формирования ответа, на задание которого применяется соответствующее материально-техническое обеспечение.

5.3. При принятии решения о проведении государственного экзамена в форме ПОЭ должна быть учтена имеющаяся материально-техническая база. Она должна соответствовать современному требованию индустрии, должна быть достаточна для выполнения задания экзамена.

5.4. Задание ПОЭ подразумевает решение реальной практической задачи из области профессиональной деятельности будущего выпускника. Задание подготавливается выпускающей кафедрой и утверждается заведующим кафедрой.

5.5. Для формирования задания ПОЭ, включая критерии оценки его результатов, на кафедре разрабатываются соответствующие методические указания, утверждаемые заведующим кафедрой.

5.6. Задание ПОЭ для студентов может быть одинаковым, но входные данные (начальные условия выполнения задачи, показатели, материалы и т.п.) рекомендуется варьировать.

5.7. Время проведения ПОЭ может составлять от одного до трех дней и включать в себя: выполнение отдельных практических профессиональных задач; выполнение комплексной профессиональной задачи; выполнение теоретического задания.

5.8. Оценка результата ПОЭ проводится на основании включенных в задание экзамена критериев оценок, шкалы перевода набранных баллов в экзаменационную оценку и подготовленных кафедрой методических указаний.

5.9. В случае присутствия в программе ПОЭ теоретического задания его оценка осуществляется исходя из приведенных в Приложении 3 критериев оценок.

5.10. Результирующая оценка государственного экзамена формируется ГЭК, исходя из результатов практической и теоретической (в случае наличия)

частей.

6. Особенности порядка проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится в институте с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении

государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения

государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные институтом.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового..

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

7.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Разработал:
Начальник УМО



А.О. Токарев

Согласовано:
Заместитель директора по учебной и научной работе



Н.В. Бурмистров

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

1. Порядок организации и проведения государственного экзамена:

1.1. Председатель ГЭК (или по его поручению секретарь ГЭК) перед началом государственного экзамена получает у заведующего выпускающей кафедрой экзаменационные вопросы и экзаменационные билеты на отдельных бланках, программу государственного экзамена, сведения на каждого выпускника с оценками для внесения в приложение к диплому и список экзаменуемых в этот день. Могут быть представлены другие документы, характеризующие общественную и научную деятельность выпускника;

1.2. Председатель ГЭК проверяет готовность помещения для приема государственного экзамена, наличие наглядных пособий и справочных материалов и их соответствие утвержденному перечню, раскладывает на отдельном столе экзаменационные билеты;

1.3. В установленное время председатель ГЭК проверяет прибытие экзаменуемой группы для сдачи государственного экзамена (студенты группы прибывают в полном составе за 10 - 15 минут до начала экзамена), дает необходимые указания и приглашает экзаменуемых в помещение для приема государственного экзамена. Перед началом проведения государственного экзамена председатель ГЭК обязан ознакомить студентов с процедурой и правилами проведения экзамена.

1.4. Студент, вошедший в аудиторию для сдачи государственного экзамена, называет свою фамилию, предъявляет зачетную книжку, берет билет, называет его номер, зачитывает вопросы билета и при необходимости уточняет их содержание у членов ГЭК, получает лист бумаги для черновых записей со штампом (или грифом) и готовится к ответу за отдельным столом.

На подготовку студенту предоставляется не менее 30 минут.

С разрешения членов экзаменационной комиссии он может пользоваться справочным материалом, который можно использовать на экзамене в соответствии с утвержденным перечнем. Не допускается использовать на государственном экзамене справочный материал, принесенный студентом, а также средства связи.

1.5. При проведении государственных экзаменов в письменной форме студенты одной группы готовятся одновременно в одном помещении.

1.6. После ответа экзаменующийся сдает черновые записи, билет и с разрешения председателя ГЭК выходит из помещения, после чего для сдачи итогового экзамена в аудиторию техническим секретарем приглашаются в очередном порядке другие студенты;

1.7. Члены ГЭК имеют право задавать экзаменуемому дополнительные вопросы в объеме программы учебной дисциплины, вынесенной на государственный экзамен;

1.8. В случае проведения государственного экзамена в письменной форме с применением практико-ориентированных методик (ПОЭ) в течение нескольких дней, полученный каждый день результат должен фиксироваться для последующего оценивания. Промежуточные результаты выполнения задания ПОЭ не могут выноситься студентом за пределы помещения.

В случае если выделенное на выполнение задания ПОЭ время превышает 4 часа, допускается организация обеденного перерыва (не более 30 минут).

1.9. При определении оценки студенту по государственному экзамену комиссия руководствуется Критериями оценки результатов сдачи государственного экзамена (Приложение 3).

1.10. На государственном экзамене, кроме членов ГЭК, имеют право присутствовать директор, заместитель директора по учебной и научной работе и декан факультета. Другие лица могут присутствовать только с разрешения председателя ГЭК.

2. Порядок организации и проведения защиты ВКР:

2.1. ВКР с письменным отзывом руководителя, заключением заведующего кафедрой о допуске к защите и рецензией представляются комиссии по защите ВКР. Могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы: печатные статьи или документы, указывающие на практическое использование работы.

2.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии, на котором могут присутствовать студенты, преподаватели Института и другие заинтересованные лица;

2.3. Перед защитой в специально подготовленном помещении на щитах (стендах) вывешиваются схемы и чертежи к ВКР обучающихся и (или) создаются условия для представления ВКР в форме компьютерной презентации. ВКР, письменный отзыв руководителя, рецензия на работу, портфолио, проект приложения к диплому с полученными оценками по теоретическим дисциплинам, курсовым работам, учебной и производственной практикам находятся на столе у председателя ГЭК;

2.4. Председатель ГЭК предоставляет слово секретарю комиссии для краткой характеристики студента (фамилия, имя, отчество, номер приказа о допуске его к ГИА, успеваемость, где и кем работает, представляет руководителя и рецензента, если они присутствуют на защите);

2.5. Председатель ГЭК спрашивает мнение студента по количеству времени, которое тому необходимо для доклада (если оно в пределах до 10 минут, то студенту предоставляется слово для доклада);

2.6. Студент, используя свой иллюстративный материал, докладывает о разработанной им теме с обоснованием ее актуальности, теоретическим обоснованием основных положений и выводов, а также о результатах экспериментальных исследований. Доклад студента прерывать не

рекомендуется;

2.7. Члены ГЭК после доклада студента задают вопросы по теме ВКР. Очередной вопрос задается после получения ответа на ранее поставленный или сразу задаются все вопросы (по желанию студентов). При подготовке студента к ответам на заданные вопросы допускается использование материала ВКР, а также учебных пособий, которые разрешено иметь на защите. Все вопросы заносятся в протокол секретарем комиссии с указанием фамилий и инициалов задавшего вопрос;

2.8. После ответов обучающегося, секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя и рецензию на ВКР (или основные выводы из отзыва и рецензии). Вместо зачитывания отзыва или рецензии председатель ГЭК может предоставить слово научному руководителю или рецензенту для выступления, если они присутствуют на защите;

2.9. По окончании защиты студенту (по его желанию или в случае возникновения спорных положений) предоставляется возможность дать пояснения по замечаниям в отзывах научного руководителя и рецензента (возможна дискуссия);

2.10. Наглядное сопровождение доклада предполагает наличие плакатов (примерного формата А1) и (или) слайдов презентации, содержащих основополагающие чертежи, схемы, диаграммы, формулы и т.п. по ВКР.

Оформление должно обеспечивать читаемость содержания плаката или слайда с расстояния 3 - 5 метров. Каждый плакат должен быть подписан автором и руководителем (в правом нижнем углу).

При защите ВКР вместо плакатов и слайдов (или наряду с ними) разрешается использовать фотографии, видеоматериалы, аудиоматериалы, диапроектор, компьютер и иные современные средства презентации материалов. Сопровождение доклада техническими и наглядными средствами способствует повышению итоговой оценки.

Обсуждение результатов государственного экзамена или защиты ВКР в отношении каждого студента производится на закрытом заседании ГЭК. При необходимости, в том числе для разрешения спорных вопросов, на обсуждение могут быть приглашены руководитель ВКР и заведующий соответствующей кафедрой, по дисциплине которой принимается государственный экзамен, а с разрешения председателя ГЭК - специалисты других экзаменационных комиссий.

Решение об оценке принимается голосованием, в котором принимает участие только состав данной ГЭК, простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя комиссии становится решающим.

При определении оценки студенту по защите выпускной квалификационной работы экзаменационная комиссия руководствуется Критериями оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы» (приложение 3).

Результаты сдачи государственного экзамена и защиты ВКР оформляются «Протоколом заседания Государственной экзаменационной

комиссии», который составляется на каждого студента.

Особые мнения членов комиссии, высказанные при обсуждении ВКР или выставлении оценки студенту за сдачу государственного экзамена, а также рекомендации по практическому использованию ВКР заносятся в протокол.

Секретарь комиссии оформляет протоколы заседания ГЭК в день защиты ВКР или сдачи государственного экзамена.

Протоколы заседания ГЭК после сдачи государственного экзамена или защиты ВКР утверждаются председателем ГЭК в день проведения аттестационного испытания.

В случаях, если оценка студенту была принята с занесением в протокол особого мнения члена комиссии, председатель ГЭК обязан рассмотреть спорные вопросы, привлекая, при необходимости, специалистов из состава ГЭК или из числа профессорско-преподавательского состава Института, и принять окончательное решение до объявления оценки студенту.

Результаты сдачи государственного экзамена и защиты ВКР объявляются студентам в день сдачи. Результаты письменного государственного экзамена объявляются студентам в день сдачи экзамена или на следующий день.

Председатель экзаменационной комиссии объявляет оценку каждому студенту в присутствии всей группы.

После сдачи всеми студентами государственного экзамена и/или защиты всех ВКР председатель ГЭК проводит совместное заседание ГЭК с руководящим составом соответствующей кафедры, на котором подводит итоги сдачи государственного экзамена (защиты), отмечает положительные стороны и недостатки в подготовке выпускников, дает заключение о соответствии образовательных программ современным требованиям подготовки специалистов, а также по другим вопросам, касающимся совершенствования учебного процесса на кафедрах.

Председатель и члены ГЭК должны проявлять высокую объективность и требовательность, поддерживать деловую спокойную обстановку на экзамене и защите, не допускать послаблений в оценке знаний выпускников, решительно пресекать попытки оказать влияние на членов ГЭК с целью завышения (занижения) оценок или упрощения (усложнения) условий проведения ГИА.

Жалобы студентов по вопросам проведения государственных экзаменов и защиты ВКР председатель апелляционной комиссии рассматривает лично и принимает по ним решения до окончания работы комиссии в Институте.

ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов подлежат рецензированию.

Рецензирование работ проводится с целью независимой оценки качества выполненной работы, полноты раскрытия вопросов и ее практической ценности.

Состав рецензентов формируется выпускающей кафедрой, утверждается приказом по институту и вывешивается на доске объявлений кафедры.

К рецензированию привлекаются работники предприятий, организаций, научных учреждений имеющие высшее образование по данной специальности или работающие в данной области не менее 5 лет, а также профессора и преподаватели других вузов или института, если они не работают на данной выпускающей кафедре.

К рецензированию запрещается привлекать как штатных преподавателей данной выпускающей кафедры, так и преподавателей работающих на кафедре по совместительству.

Количество направленных на рецензию выпускных работ для одного рецензента, как правило, ограничивается и составляет не более 10.

На рецензирование направляется выпускная квалификационная работа, выполненная в полном объеме (расчетно – пояснительная записка, чертежи, схемы, плакаты), имеющая подписи студента, руководителя работы, консультантов от кафедр, принимающих участие в консультациях по отдельным разделам работы, проверяющего от кафедры, заведующего кафедрой.

Студент - выпускник за 7 – 9 дней до защиты выпускной квалификационной работы получает у секретаря государственной экзаменационной комиссии направление на рецензию установленной формы, телефон и координаты рецензента.

При встрече с рецензентом студент представляет ему направление на рецензию и выпускную работу в полном объеме. Представленная работа рассматривается рецензентом в срок не более 2 дней, при рассмотрении работы желательно присутствие студента.

Рецензия представляется в печатном виде объемом до двух листов и заверяется подписью рецензента. На рецензии обязательно проставляется дата рассмотрения работы.

В рецензии должны быть отражены следующие вопросы:

- тема представленной на рецензию работы, фамилия, имя, отчество студента, шифр группы;

- состав представленной работы (количество страниц пояснительной записки, количество иллюстративного материала);
- анализ содержания выполненной работы, полнота раскрытия поставленных вопросов, актуальность работы, глубина проработки вопросов;
- отмечается оригинальность принятых решений, элементы новизны и их практическое значение;
- замечания и по работе;
- дается оценка, которой, по мнению рецензента достоин выпускник;
- указывается практическая значимость работы, если таковая есть;
- указывается квалификация выпускника.

Ознакомление выпускника с рецензией производится секретарем государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Рецензия передается в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы и зачитывается при защите ВКР. Мнение рецензента учитывается при определении окончательной оценки.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

«ОТЛИЧНО» - если студент глубоко и прочно усвоил весь материал, включенный в программу Государственного экзамена, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями (при их наличии), правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«ХОРОШО» - если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (при их наличии);

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (при их наличии);

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (при их наличии).

Для оценивания практической части государственного экзамена в письменной форме с применением практико-ориентированных методик используются приведенные в задании критерии и методические указания по их применению

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

«ОТЛИЧНО» - работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, отличается определенной новизной;

— глубоко и всесторонне раскрыта исследуемая проблема;

— собран, обобщен и проанализирован весь необходимый и обусловленный темой работы нормативно-правой и монографический материал, на основе которого сделаны аргументированные теоретические выводы;

— умело и творчески теоретические положения увязаны с практическими вопросами, даны практические рекомендации, вытекающие из исследуемого вопроса;

— дан анализ различных взглядов по исследуемой проблематике (если оно необходимо по теме работы);

— составлена достаточно полная библиография;

— на защите выпускной квалификационной работы выпускник показал глубокие и всесторонние знания исследуемой проблемы, умение вести научную дискуссию. Свободно владеет профессиональной терминологией, обладает культурой речи, знает нормативно-правовые акты и научную литературу по теме и смежным проблемам.

«ХОРОШО» - раскрыта исследуемая проблема с использованием нормативно-правовых актов и монографической литературы;

— отдельные вопросы изложены самостоятельно, но без глубокого творческого обоснования;

— имеют место неточности при освещении вопросов темы;

— в процессе защиты выпускной квалификационной работы допущены неполные ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - исследуемая проблема раскрыта в основном правильно:

— в работе не использован весь необходимый для освещения темы нормативно-правовой и иной материал, а также научная литература;

— допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;

— на защите выпускной квалификационной работы выпускник недостаточно полно изложил основные положения, испытывал затруднения в изложении материала и ответах на вопросы членов комиссии.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений:

— носит откровенно компилятивный характер;

— на защите выпускной квалификационной работы студент показал слабые поверхностные знания по исследуемой теме.

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК

Отчет председателя ГЭК оформляется после всех видов аттестационных испытаний по каждой образовательной программе высшего образования. Отчет председателя ГЭК должен содержать анализ:

- качественного состава ГЭК;
- аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА выпускников по образовательной программе;
- результатов ГИА по образовательной программе (количество принятый к защите ВКР; количество защищенных ВКР; распределения оценок по типам; количество ВКР, выполненных по темам, предложенным студентам, по заявкам предприятий, в области фундаментальных и поисковых научных исследований; количество ВКР, рекомендованных к опубликованию, к внедрению, внедренных; количество дипломов с отличием);
- выполнения выпускающей кафедрой требований учебных планов и программ, их соответствие федеральному государственному образовательному стандарту;
- работы выпускающей кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, повышению качества подготовки выпускников;
- актуальность, качество выполнения разделов ВКР, в том числе выполняемых на кафедрах, привлекаемых для подготовки работы;
- качественной характеристики ответов выпускников (знание программного материала, научный и общий кругозор, умение объяснять факты данной учебной дисциплины с точки зрения ее новейших достижений, способность привлекать материалы смежных дисциплин и связывать теоретические вопросы с практикой, умение анализировать и обобщать факты, делать выводы, степень самостоятельности в суждениях и овладения практическими навыками, умениями);
- ВКР (актуальность тематики, качество, организация защиты);
- причин недостатков в знаниях выпускников и возможных путей их устранения;
- укомплектованности выпускающей кафедры руководящим, профессорско-преподавательским составом, его состава и работы выпускающей кафедры по повышению их квалификации;
- состояния учебно-материальной базы и ее соответствия требованиям подготовки специалистов соответствующей специальности;
- степени выполнения выпускающей кафедрой рекомендаций и указаний ГЭК предыдущего года.

В отчете могут быть отражены и другие вопросы.

Отчет подписывается председателем ГЭК, либо его заместителем (при

отсутствии председателя).

С отчетом председателя ГЭК должны ознакомиться заведующий выпускающей кафедры и декан факультета, о чем на отчете делается запись:

«Ознакомлены:

зав. кафедрой (*название кафедры, подпись, расшифровка подписи*)

декан факультета (*название факультета, подпись, расшифровка подписи*)»

Отчеты ГЭК в 5-тидневный срок после окончания итоговых или междисциплинарных экзаменов и защиты ВКР предоставляются директору Института.

Отчет председателя ГЭК составляется в двух экземплярах. Отчет о работе ГЭК докладывается на Ученом совете Института и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в Университет.