



ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторе студенческой группы очной (дневной) формы обучения

Задачи куратора

Кураторство – одно из важных направлений воспитательной работы. Деятельность куратора подчинена общим целям обучения и воспитания в вузе. Правовой базой работы куратора являются Закон РФ «Об образовании», документы Министерства образования и науки РФ, Устав Московского политехнического университета, Положение о РИ (ф) Московского политехнического университета, Правила внутреннего распорядка РИ (ф) Московского политехнического университета. Основной задачей куратора является создание сплоченного, организованного коллектива студенческой группы и осуществление эффективного управления этим коллективом. Эта задача решается через воспитание у студентов чувства личной и коллективной ответственности, взаимной требовательности, сознательной дисциплины, преодоление пассивного отношения некоторых студентов к общественной, учебной, научной и трудовой деятельности. **Работа куратора учитывается при переизбрании по конкурсу и является служебной обязанностью.**

Содержание работы куратора

1. Одной из важных и наиболее действенных форм воспитания является индивидуальная работа. Куратор должен хорошо знать студентов своей группы, уровень их подготовки, психологические особенности, их интересы и наклонности. Знать, как они учатся, как планируют свое время, чем увлекаются, кто их родители и друзья. Это позволит куратору выработать индивидуальный подход к каждому студенту.
2. Особое внимание куратор должен уделить подбору актива группы, в первую очередь старосты и профорга, и работе с ним. Куратор, опираясь в своей работе на актив группы, воспитывает его самостоятельность, инициативу, ответственность за порученное дело. Куратор помогает студентам в составлении планов работы и способствует их выполнению. Он организует и проводит кураторские часы, собрания группы.
3. Учеба является основным видом деятельности студентов. Куратор должен контролировать выполнение студентами учебного графика и их дисциплину. Он совместно с

активом группы выявляет причины неуспеваемости и принимает необходимые меры. Эффективной мерой воздействия на студентов является информирование родителей об их учебе и поведении.

4. При работе с группой I курса первоочередной задачей куратора является оказание помощи студентам в выработке методики составления конспектов, умений работать с книгой, в правильной организации повседневной самостоятельной работы.

5. Куратор проводит в группе профессионально-ориентационную работу. Он знакомит студентов с их будущей специальностью, организует экскурсии по лабораториям кафедр, прививает интерес к изучаемым дисциплинам, привлекает студентов к научно-исследовательским работам, ведущимся на кафедрах.

7. Куратор проводит в группе воспитательную работу. Он помогает организовать регулярное проведение бесед с ветеранами войны и труда, бесед и диспутов: о нравственности, о дружбе и любви, о культуре внешней и внутренней, о товариществе и взаимопомощи, о том, что в человеке должно быть все прекрасно, о душевной мудрости и красоте человека, о том, что активистом может быть каждый и другие темы.

8. Куратор ведет пропаганду здорового образа жизни, проводит профилактику антиобщественных проявлений: табакокурения, алкоголизма, наркомании.

9. Одним из важных направлений воспитательной работы куратора является предупреждение правонарушений. Куратор не должен оставлять без внимания нарушение учебной дисциплины студентом.

10. Куратор помогает активу группы в организации разнообразных культурно-массовых мероприятий.

11. Куратор руководит трудовым воспитанием студентов, помогает формировать студенческие отряды различных направлений (строительные, педагогические, волонтерские, кураторские и др.).

12. Куратор в своей работе должен иметь тесную связь с преподавателями, ведущими занятия в группе.

13. Куратор анализирует ежемесячную аттестацию студентов группы.

14. Эффективность работы куратора с группой зависит от его связи с деканатом и студенческим профкомом. Куратор вносит предложения на поощрение (или взыскание) студентов группы, участвует в решении вопросов, касающихся, назначения на стипендию.

Назначение, учет работы и отчетность куратора

1. Кураторы назначаются, как правило, из числа преподавателей профильных кафедр. Кафедра в конце каждого учебного года подбирает кандидатуры кураторов группы первого курса. Подбор кураторов на кафедрах осуществляется заведующим кафедрой по согласованию с деканом факультета. Кандидатуры кураторов обсуждаются на кафедрах и утверждаются приказом директора.

2. На кафедре работу кураторов организует заведующий кафедрой. Он несет полную ответственность за кураторскую работу на кафедре, осуществляя постоянный контроль и оказывая кураторам необходимую помощь.

3. Куратор, как правило, работает с группой в течение всего срока обучения. Он ведет Журнал куратора, где учитывается проделанная им работа.

4. Каждый куратор студенческой группы по окончании семестра отчитывается на заседании кафедры о проделанной работе и представляет письменный отчет заведующему кафедрой. В отчете куратор информирует о своей работе за отчетный период: подробно останавливается на мероприятиях, проводимых в группе и направленных на сплочение коллектива группы, дает характеристику группе в целом и отдельным студентам, оценивает состояние текущей успеваемости, общественной активности группы.

5. Работа куратора оплачивается администрацией после подведения итогов учебно-воспитательной работы (итоги сессий) за учебный год. Размер денежного вознаграждения куратору определяется, в зависимости от результатов работы в группе и может достигать нескольких должностных окладов.

Права куратора

Куратор имеет право:

1. Посещать все виды учебных занятий и экзамены курируемой группы (по согласованию с деканатом и преподавателем, ведущим занятия);

2. Получать информацию, касающуюся успеваемости и дисциплинированности студентов от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе;

3. Рекомендовать кандидатуру из числа студентов на должность старосты группы и кандидатуры для избрания в студенческие органы самоуправления;

4. Вносить предложения на поощрение (или взыскание) студентов группы;

ходатайствовать перед руководством об отчислении студентов из института за серьезные проступки;

5. Участвовать в обсуждении на собрании группы учебных, бытовых и других вопросов;

6. Принимать участие во всех мероприятиях проводимых в группе, в работе органов студенческого самоуправления.

7. Иметь доступ к сведениям о студентах, содержащихся в документации деканата;

8. Обращаться за информацией или помощью к преподавателям, заведующим кафедрами, обеспечивающими в данной группе учебный процесс;

9. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся курируемой группы или отдельных ее студентов, на всех уровнях;

10. Привлекать преподавателей и сотрудников института для проведения воспитательной деятельности в группе;

11. Получать методическую и информационную поддержку своей деятельности;
12. Выбирать самостоятельно формы и методы, педагогические приемы работы с группой, не противоречащие этике, правовым актам РФ;

Обязанности куратора

Куратор обязан:

1. Содержать в порядке документацию по кураторской деятельности, а именно: Журнал куратора, отчет куратора. Эти документы являются основными отчетными документами по кураторской деятельности.
2. Составить в начале учебного года план организации работы со студентами (на год), тематику «часа куратора» и планируемые мероприятия занести в соответствующие разделы Журнала куратора.
3. Вносить в Журнал куратора отметки о выполнении мероприятий (лекций, кураторских часов, диспутов, посещений музеев, выставок и т. д. с указанием даты и количества участвующих);
4. Регулярно готовить и проводить по расписанию кураторские часы в соответствии с принятыми в РИ (ф) направлениями воспитательной работы;
5. Содействовать привлечению студентов к научно-исследовательской деятельности;
6. Направлять усилия на создание организованного, сплоченного коллектива в группе, оказывать помощь активу студенческой группы в организационной работе;
7. Информировать студентов об основах жизнедеятельности в РИ (ф) (знакомить студентов с учебным графиком, правилами внутреннего распорядка в институте, Положением РИ (ф), Положениями об экзаменах и зачетах, о рейтинговой системе оценки знаний, о конкурсе на «Лучшую студенческую группу» и другими документами);
8. Привлекать студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, к работе в лабораториях и кружках, привлекать к участию в теоретических, научно-практических и научно-методических конференциях, конкурсах студенческих работ;
9. Развивать систему студенческого самоуправления, вовлекать студентов в студии и творческие коллективы, совместно с активом планировать и осуществлять культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в группе, организовывать совместно со студенческим профкомом проведение студенческих субботников и воскресников по уборке территорий, закрепленных за институтом;
10. Сотрудничать с преподавателями- психологами кафедры гуманитарных дисциплин института: изучать особенности личности студентов, чтобы строить свою работу на индивидуальном подходе и оценивать степень адаптации первокурсника в институте, выявлять степень сплоченности, эмоциональную и деловую атмосферу в группе;

11. Сотрудничать со специалистами в разных сферах (здравоохранение, культура, спорт и т.д.), способными оказать помощь в организации воспитательной работы в группе;

12. Обязательно посещать совещания кураторов, лекции и семинары, организуемые для кураторов института.

13. Совместно с культурно – просветительским центром института проводить мероприятия в группах по формированию у студентов духовно-нравственных качеств, патриотизма, гражданственности.

Лучший куратор года определяется Советом кураторов по итогам Смотра-конкурса на лучшую студенческую группу института.

Критерии оценки работы кураторов

Оценка работы куратора осуществляется по следующим критериям:

№	Название мероприятия	Оценка в баллах
Результаты подводятся ежемесячно		
1	Организация мероприятий за рамками кураторских часов (проявление собственной инициативы)	10
2	Своевременный контроль за оформлением журналов учебных занятий:	
	- контролируется куратором	5
	- отсутствие контроля	- 3
3	Посещаемость кураторских часов	
	91 – 100 %	10
	81 – 90 %	8
	71 – 80 %	6
	60 – 70 %	3
4	Результаты подводятся один раз в семестр	
	- учебный блок*	
	Своевременность оформления документации куратора (журнал, протоколы собраний, планы, отчеты):	
	- своевременно	10
	- несвоевременно	0

*Результаты зачетной недели и экзаменационной сессии рассчитываются как среднее значение от уровня ежемесячной успеваемости и количества оценок «хорошо» и «отлично», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В зависимости от достигнутого уровня успеваемости, надбавка за высокий уровень успеваемости учебной группы устанавливается в следующих размерах:

Уровень текущей успеваемости. Размер надбавки, в % от оклада:

от 95% до 100% - 25%
от 90% до 94.99% - 20%
от 85% до 89.99% - 15%
от 80% до 84.99% - 10%

Положение
рассмотрено и одобрено
Ученым Советом РИ (ф) Московского политехнического университета
Протокол № 1 от «28» 08 2017.