

Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета
ищет на полный рабочий день пресс-секретаря

Требования:

- высшее/среднее специальное гуманитарное образование;
- умение писать в информационном стиле;
- умение работать с фото и видео аппаратурой;
- коммуникабельность;
- стрессоустойчивость;
- опыт работы в пресс-службах или СМИ (желателен).

Обязанности:

- разработка и представление СМИ пресс-релизов;
- оповещение представителей СМИ о планируемых мероприятиях;
- написание новостей;
- ведение социальных сетей;
- подготовка комментариев и информационных справок ;
- другое.

Место работы:

Условия:

- комфортный офис в центре Рязани (ул.Право-Лыбедская, д.26/53);
- дружный коллектив;
- социальные гарантии;
- заработная плата 30 000 – 40 000 рублей.

За дополнительной информацией обращаться по телефону +79206330526.